



0000557072

Ministry of
Digital
GovernanceDigitally signed by Ministry
of Digital Governance
Date: 2026.10.30
15:05:12 EET
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: ΨΦΚΒΩΛΕ-1ΦΣ

3339
30/10/2026**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ****ΔΗΜΟΣ ΚΩ****ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

Ακτή Κουντουριώτη 7, Κως – Τ.Κ. 85300

Τηλ.: 22423-60437, -423

Ηλεκτρονική διεύθυνση: kos_mayor@kos.gr**ΑΠΟΦΑΣΗ****Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΩ**

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση και κωδικοποίηση των υπ' αριθμ. 3871/2025 και της υπ' αριθμ.: 4672/2025 Αποφάσεων Δημάρχου, περί ορισμού Αντιδημάρχων.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 109, 110, 112 και 113 του Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103/29.06.2026).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 294, 295, 297 και 301 του Ν. 5314/2026, κατά το μέρος που αφορούν την καταστατική θέση και την αντιμισθία αιρετών.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 183 παρ. 1 του Ν. 5314/2026, κατά το μέρος που αφορούν τη διατήρηση, μέχρι τη λήξη της τρέχουσας αυτοδιοικητικής περιόδου 2024-2028, του ανώτατου αριθμού των Αντιδημάρχων, συμπεριλαμβανομένων των άμισθων Αντιδημάρχων.
4. Την υπ' αριθ. 15/2026 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, με αριθ. πρωτ. 40976/21-07-2026 και θέμα «Αντιδήμαρχοι», με ΑΔΑ: 9Π6746ΜΤΛ6-ΔΓ2, ιδίως ως προς το περιεχόμενο της απόφασης ορισμού, τη διάρκεια θητείας, τη σειρά αναπλήρωσης, τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και την εξουσιοδότηση υπογραφής.
5. Την υπ' αριθμ. 71/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Κω, περί ανάδειξης Δημοτικής Αρχής για την αυτοδιοικητική περίοδο 2024-2028.
6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κω (ΦΕΚ Β' 1092/10-04-2012), όπως ισχύει.

7. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της απογραφής πληθυσμού και κατοικιών έτους 2021 της ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του Δήμου Κω ανέρχεται σε 37.089 κατοίκους.
8. Την υπ' αριθ. 3871/31-10-2025 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων, με ΑΔΑ 6ΦΘΑΩΛΕ-ΛΒ0.
9. Την υπ' αριθ. 4672/31-12-2025 απόφαση Δημάρχου περί ορισμού Αντιδημάρχων, με ΑΔΑ 6ΦΔΣΩΛΕ-ΕΑΤ.
10. Το γεγονός ότι ο αριθμός των οριζόμενων Αντιδημάρχων, συμπεριλαμβανομένων των άμισθων Αντιδημάρχων, τελεί εντός του ανώτατου επιτρεπόμενου αριθμού που ισχύει για τον Δήμο κατά την τρέχουσα αυτοδιοικητική περίοδο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 110 σε συνδυασμό με το άρθρο 183 παρ. 1 του Ν. 5314/2026.
11. Το γεγονός ότι οι οριζόμενοι Αντιδήμαρχοι είναι δημοτικοί σύμβουλοι της παράταξης του Δημάρχου και δεν κατέχουν θέση μέλους του Προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου.
12. Το γεγονός ότι οι οριζόμενοι ως άμισθοι Αντιδήμαρχοι δεν εμπίπτουν στα πρόσωπα των παρ. 1 και 2 του άρθρου 294 του Ν. 5314/2026, σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν τεθεί υπόψη της υπηρεσίας.
13. Την ανάγκη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του Δήμου Κω.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Τροποποιεί και κωδικοποιεί την υπ' αριθμ. 3871/2025 με ΑΔΑ 6ΦΘΑΩΛΕ-ΛΒ0 και την υπ' αριθμ.: 4672/2025 με ΑΔΑ 6ΦΔΣΩΛΕ-ΕΑΤ Αποφάσεις Δημάρχου, περί ορισμού Αντιδημάρχων Δήμου Κω, με ορισθείσα θητεία έως 31.12.2026, ως εξής:

Α. ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ

1) Αντιδήμαρχος Οικονομικών, Κασσιώτη Γεωργία (έμμισθη αντιδημαρχία), στην οποία μεταβιβάζει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

-Της εποπτείας και ευθύνη των Οικονομικών του Δήμου καθώς και των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα των: Προσόδων, ΤΑΠ και Τελών Καθαριότητας Φωτισμού, Ελέγχου Δημοτικής Περιουσίας, Ταμειακής Βεβαίωσης, Εισπράξεων, Κοινοποιήσεων φορολογητέας ύλης, Προϋπολογισμού, Εκκαθάρισης Δαπανών, Προμηθειών, Λογιστηρίου - Διπλογραφικού, Ταμείου κ.λ.π.

-Την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό

πιστώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής ΑΑΥ.

-Τον καταλογισμό αχρεωστήτως καταβληθεισών αποδοχών σε βάρος των λαβόντων υπαλλήλων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 24 του Ν.4354/2015 (Α'176).

-Τον έλεγχο, την εποπτεία και τον καταλογισμό των υπολόγων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 150 και 152 του Ν.4270/2014, κατά το μέρος που ανάγονται στον διατάκτη.

-Να υπογράφει και να συνυπογράφει:

- Τους βεβαιωτικούς καταλόγους.

- Τις προτάσεις ανάληψης υποχρέωσης δαπανών.

- Να θεωρεί τις υπογραφές των επιτροπών στα διάφορα πρωτόκολλα παραλαβής, καλής εκτέλεσης προμηθειών – εργασιών που συνοδεύουν τα χρηματικά εντάλματα.

- Να υπογράφει όλα τα έγγραφα, αποφάσεις, δικαιολογητικά και πράξεις σχετικά με την οικονομική υπηρεσία.

- Ορίζεται εκπρόσωπος του δήμου στις τράπεζες με τις οποίες συναλλάσσεται ο Δήμος Κω.

2) Αντιδήμαρχος Τεχνικών Έργων και Βιώσιμης Κινητικότητας, Χρυσόπουλος Αλέξανδρος, (έμμισθη αντιδημαρχία), στον οποίο μεταβιβάζονται οι κάτωθι αρμοδιότητες που αφορούν:

-Στην εποπτεία, το σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την υλοποίηση των πάσης φύσεως τεχνικών μελετών που εκπονούνται από τις Τεχνικές Υπηρεσίες ή μέσω προγραμματικών συμβάσεων που ανατίθενται από αυτές και ως φορέας εκτέλεσης είναι ο Δήμος Κω

-Στις κυκλοφοριακές μελέτες, στις μελέτες ελεγχόμενης στάθμευσης, στα σχέδια βιώσιμης αστικής κινητικότητας και ανάπτυξης.

-Στη συνεργασία με την αντιδημαρχία Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Χρηματοδοτούμενων Έργων, σε όλα τα ζητήματα αρμοδιότητας Τεχνικών Υπηρεσιών.

-Στη συνεργασία με τις λοιπές αντιδημαρχίες, τις επιχειρήσεις και τις εταιρείες που συμμετέχει ο Δήμος Κω, για ζητήματα αρμοδιότητας Τεχνικών Υπηρεσιών που αφορούν στη σύνταξη και παρακολούθηση των μελετών.

3) Αντιδήμαρχος Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Χρηματοδοτούμενων Έργων, Ζαχαρός Κωνσταντίνος, (έμμισθη αντιδημαρχία) και **πρώτος αναπληρωτής** του Δημάρχου, στον οποίο μεταβιβάζονται οι κάτωθι αρμοδιότητες που αφορούν:

-Παρακολούθηση προσκλήσεων και προσδιορισμός χρηματοδοτικών εργαλείων για χρηματοδοτούμενα και αναπτυξιακά προγράμματα και υποβολή σχετικών προτάσεων, σε

συνεργασία με τα στελέχη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Κω.

-Παρακολούθηση προσκλήσεων και προσδιορισμός χρηματοδοτικών εργαλείων για χρηματοδοτούμενα και αναπτυξιακά προγράμματα της ΔΕΥΑΚ, μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της και υποβολή προτάσεων σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της.

-Ιεράρχηση και προτεραιοποίηση, σε συνεργασία με τον Δήμαρχο και την Επιτελική Ομάδα Συντονισμού και Παρακολούθησης Έργου, των μεγάλων αναπτυξιακών στόχων και παρακολούθηση της υλοποίησής τους.

-Εποπτεία και σχεδιασμός για την παρακολούθηση και υλοποίηση της λειτουργίας των εργοταξίων του Δήμου Κω, καθώς και ορθή κατανομή και αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού των τεχνικών συνεργείων στις δημοτικές κοινότητες για τη διαχείριση της καθημερινότητας.

-Μέριμνα για την αποδοτική λειτουργία της Γραμμής Δημότη, αξιολόγηση σε εβδομαδιαία βάση των δεδομένων για την υλοποίηση αιτημάτων δημοτών, ενημέρωση του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων με ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες και παροχή κατευθύνσεων βελτιστοποίησης.

-Συνεργασία, για θέματα αρμοδιότητάς του, με τις λοιπές αντιδημαρχίες, τους τομείς ευθύνης τους και τις επιχειρήσεις/εταιρείες στις οποίες συμμετέχει ο Δήμος Κω, για την επιτελική λειτουργία των εργοταξίων, τη διαχείριση της καθημερινότητας και τη λειτουργία της Γραμμής Δημότη.

4. Αντιδήμαρχος Κοινωνικής Πολιτικής, Πρόνοιας και Δημοτικής Συγκοινωνίας, Γιαννούλη Διονυσία, (άμισθη αντιδημαρχία) στην οποία μεταβιβάζει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- Αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων

-Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας.

- Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.

- Ενθάρρυνση της συμμετοχής των πολιτών σε πρωτοβουλίες που ενισχύουν την κοινωνική συνοχή και την τοπική δραστηριότητα.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση ικανοποιητικού δικτύου της αστικής συγκοινωνίας στο Δήμο και τη ρύθμιση σχετικών θεμάτων.
- Μεριμνά για την άσκηση, με δυνατότητα επιβολής κομίστρου, συγκοινωνιακού έργου για την εξυπηρέτηση της μετακίνησης των κατοίκων της περιοχής.
- Μεριμνά για τη διενέργεια μεταφορών για τη μετακίνηση κατοίκων που ανήκουν σε κοινωνικές ομάδες (άτομα με αναπηρία, ηλικιωμένοι, παιδιά).
- Καθορίζει τις αστικές γραμμές λεωφορείων, καθώς και την αφετηρία, τη διαδρομή, τις στάσεις και το τέρμα των αντίστοιχων γραμμών.

5. Αντιδήμαρχος Στρατηγικού Σχεδιασμού και Εξωστρέφειας, Βλάχου Σεβαστή, (άμισθη αντιδημαρχία), στην οποία μεταβιβάζονται οι κάτωθι αρμοδιότητες που αφορούν:

- Εποπτεία των διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου.
- Εποπτεία και ευθύνη παρακολούθησης και συντονισμού των διαδικασιών προώθησης των στρατηγικών προτεραιοτήτων της δημοτικής αρχής μέσω της Επιτελικής Ομάδας Συντονισμού και Παρακολούθησης Έργου και, γενικότερα, του επιτελικού συντονισμού του δημοτικού έργου.
- Ευθύνη, όπου κρίνεται απαραίτητο και σε συνεργασία με τον Δήμαρχο, της επικοινωνίας προς την τοπική κοινωνία και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης των δράσεων και πρωτοβουλιών του Δήμου που ενισχύουν την εξωστρέφειά του.
- Ευθύνη επαφών, προγραμματισμού και συντονισμού δράσεων για τη θεσμική συνεργασία του Δήμου Κω με τους απόδημους Κώους και τη μετεξέλιξη του σχετικού μητρώου σε οργανωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα.

6) Αντιδήμαρχος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης Χατζηθωμά-Κυπραίου Αικατερίνη, (έμμισθη αντιδημαρχία), στην οποία μεταβιβάζει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- Εποπτεία της αποκομιδής και μεταφοράς των αστικών απορριμμάτων.
- Μέριμνα για την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και των οικισμών.
- Οργάνωση και παρακολούθηση των προγραμμάτων καθαριότητας και των συνεργειών.
- Διαχείριση της περισυλλογής ογκωδών αντικειμένων και αντιμετώπιση ειδικών αναγκών καθαρισμού.

- Παρακολούθηση της κατάστασης και της συντήρησης των οχημάτων και των τεχνικών μέσων καθαριότητας.
- Οργάνωση της χωριστής συλλογής και μεταφοράς ανακυκλώσιμων υλικών.
- Σχεδιασμός, εισήγηση και παρακολούθηση προγραμμάτων ανακύκλωσης και εναλλακτικής διαχείρισης αστικών στερεών αποβλήτων.
- Μέριμνα για την ορθή λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων.
- Συντονισμός των αποκεντρωμένων υπηρεσιών καθαριότητας και ανακύκλωσης στις δημοτικές κοινότητες.
- Σχεδιασμός και εισήγηση πολιτικών και δράσεων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος.
- Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για περιβαλλοντικές δράσεις και μέτρα προστασίας.
- Εποπτεία της καθαριότητας, ευπρέπειας και συντήρησης των δημοτικών κοιμητηρίων, καθώς και της εφαρμογής του κανονισμού λειτουργίας τους.

7) Αντιδήμαρχος Παιδείας, Βρεφονηπιακών Σταθμών και Αθλητισμού, Χατζηχριστοφής Παναγιώτης, (έμμισθη αντιδημαρχία), στον οποίο μεταβιβάζει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- Μέριμνα για την εξασφάλιση κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση.
- Παρακολούθηση των αναγκών των σχολικών μονάδων και συνεργασία με τις αρμόδιες εκπαιδευτικές και δημοτικές υπηρεσίες.
- Υποστήριξη εκπαιδευτικών δράσεων και προγραμμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Δήμου.
- Προώθηση προγραμμάτων διά βίου μάθησης και εκπαίδευσης ενηλίκων, όπου προβλέπεται.
- Παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας των δημοτικών δομών προσχολικής φροντίδας, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες και την οργανωτική διάρθρωση του Δήμου.
- Μέριμνα για τις ανάγκες λειτουργίας, τον εξοπλισμό και την υλικοτεχνική υποστήριξη των δομών.
- Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την εξυπηρέτηση των παιδιών και των οικογενειών τους.
- Σχεδιασμός και εισήγηση πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την ανάπτυξη του αθλητισμού.
- Προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού.

- Διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.

Άσκηση της προβλεπόμενης εποπτείας επί των αθλητικών κέντρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες αρμοδιότητες.

Υποστήριξη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την ανάπτυξη και ενεργό συμμετοχή των νέων.

8) Αντιδήμαρχος Ακίνητης Περιουσίας, Χόνδρος Κωνσταντίνος, (έμμισθη αντιδημαρχία), στον οποίο μεταβιβάζει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- Τήρηση και ενημέρωση των φυσικών και ηλεκτρονικών αρχείων της ακίνητης περιουσίας του Δήμου.

- Διερεύνηση τρόπων αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας και διατύπωση σχετικών εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα.

- Παρακολούθηση θεμάτων που αφορούν τη διαχείριση και αξιοποίηση των δημοτικών ακινήτων.

- Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την καταγραφή, τεκμηρίωση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας.

- Παρακολούθηση των διαδικασιών αγοράς ακινήτων από τον Δήμο, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

- Συνεργασία για τη σύνταξη των αναγκαίων συμβολαίων και τη συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

- Παρακολούθηση θεμάτων παραχώρησης χρήσης ή κυριότητας ακινήτων προς τον Δήμο.

- Συνεργασία με τις τεχνικές, νομικές και οικονομικές υπηρεσίες για την ολοκλήρωση υποθέσεων ακίνητης περιουσίας.

- Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για θέματα απαλλοτριώσεων και προσκυρώσεων εδαφικών εκτάσεων.

- Υποστήριξη των διαδικασιών που απαιτούνται για την προστασία και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας.

- Παρακολούθηση των σχετικών διοικητικών και οικονομικών διαδικασιών.

9) Αντιδήμαρχος Πολιτισμού και εθελοντισμού, Κανταρζή Σταματία, (έμμισθη αντιδημαρχία) στην οποία μεταβιβάζει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- Σχεδιασμός, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων πολιτισμού.

- Προστασία και ανάδειξη του τοπικού πολιτισμού και της πολιτιστικής κληρονομιάς.

- Διοργάνωση και υποστήριξη πολιτιστικών εκδηλώσεων, όπως θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές δράσεις.
- Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων.
- Υποστήριξη δράσεων που αφορούν μουσεία, μνημεία, ιστορικούς χώρους και πολιτιστικές υποδομές, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Δήμου.
- Προώθηση της εθελοντικής συμμετοχής των πολιτών σε δημοτικές δράσεις και πρωτοβουλίες.
- Υποστήριξη της συνεργασίας του Δήμου με εθελοντικές ομάδες και συλλόγους.
- Αξιοποίηση εθελοντών σε δράσεις κοινωνικού, πολιτιστικού και περιβαλλοντικού χαρακτήρα, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Συνεργασία με πολιτιστικούς συλλόγους, φορείς, εκπαιδευτικές δομές και εθελοντικές οργανώσεις.
- Υποστήριξη δράσεων που αναδεικνύουν την τοπική παράδοση και ενισχύουν την πολιτιστική ζωή του νησιού.
- Συντονισμός των σχετικών πρωτοβουλιών με τις υπηρεσίες του Δήμου, σύμφωνα με την εκάστοτε κατανομή αρμοδιοτήτων.

Β. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ»

Κατ' εφαρμογή του άρθρου 112 του Κ.Τ.Α., εξουσιοδοτείται ο **Αντιδήμαρχος Ζαχαρός Κωνσταντίνος**, ως **πρώτος αναπληρωτής Δημάρχου**, να υπογράφει «**με εντολή Δημάρχου**», αποκλειστικά για τα θέματα των αρμοδιοτήτων που του μεταβιβάζονται με την παρούσα, που είναι τα ακόλουθα:

- 1 Τα υπηρεσιακά έγγραφα, τις απαντητικές επιστολές, τα διαβιβαστικά, τις προσκλήσεις συνεργασίας και τα έγγραφα συντονισμού που αφορούν την παρακολούθηση χρηματοδοτούμενων και αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.
- 2 Τα υπηρεσιακά έγγραφα παρακολούθησης, συντονισμού και ενημέρωσης σχετικά με τη λειτουργία των εργοταξίων, την κατανομή εργασιών στα τεχνικά συνεργεία και τη διαχείριση αιτημάτων της Γραμμής Δημότη.
- 3 Τα έγγραφα ενημέρωσης του Δημάρχου, των Αντιδημάρχων και των υπηρεσιών, καθώς και τις απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών που αφορούν αποκλειστικά τα ανωτέρω αντικείμενα και δεν απαιτούν έκδοση απόφασης από άλλο αρμόδιο όργανο.

Η παρούσα εξουσιοδότηση αφορά **αποκλειστικά το δικαίωμα υπογραφής** και **δεν συνιστά αυτοτελή μεταβίβαση πρόσθετων αρμοδιοτήτων**. Δεν περιλαμβάνει την υπογραφή συμβάσεων, την ανάληψη οικονομικών υποχρεώσεων, εντάλματα πληρωμής, πράξεις κατακύρωσης ή άλλες πράξεις για τις οποίες απαιτείται ειδική αρμοδιότητα, απόφαση ή εξουσιοδότηση κατά νόμο.

Οι ανωτέρω οριζόμενοι Αντιδήμαρχοι, δεν δύναται βάσει της παρούσας, να μεταβιβάσουν περαιτέρω το δικαίωμα υπογραφής.

Γ. ΣΕΙΡΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ:

Σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος, αργίας ή συνδρομής άλλης νόμιμης περίπτωσης αναπλήρωσης του Δημάρχου, ο Δήμαρχος αναπληρώνεται, σύμφωνα με τα άρθρα 110 και 113 του Ν. 5314/2026, από τους ανωτέρω Αντιδημάρχους με την ακόλουθη σειρά:

1. Πρώτος στη σειρά αναπλήρωσης ορίζεται ο κ. Ζαχαρός Κωνσταντίνος, Αντιδήμαρχος Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και Χρηματοδοτούμενων Έργων.

Σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος, αργίας ή συνδρομής άλλης νόμιμης περίπτωσης αναπλήρωσης και του ανωτέρω, ο Δήμαρχος αναπληρώνεται από τους λοιπούς σύμφωνα με τη σειρά εκλογής αυτών, ήτοι:

2. Χατζηχριστοφή Παναγιώτης, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται:

3. Χρυσόπουλος Αλέξανδρος, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται:

4. Κανταρζή Σταματία, όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται:

5. Κασσιώτη Γεωργία, όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται:

6. Χατζηθωμά – Κυπραίου Αικατερίνη, όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται:

7. Χόνδρος Κωνσταντίνος, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται:

8. Γιαννούλη Διονυσία, όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται:

9. Βλάχου Σεβαστή.

Δ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ:

1. Οι μεταβιβαζόμενες με την παρούσα αρμοδιότητες ασκούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5314/2026, την κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες του Δημάρχου.
2. Δεν συμπεριλαμβάνονται στις μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες και στην απορρέουσα αρμοδιότητα έκδοσης και υπογραφής πράξεων της παρούσας τα πιστοποιητικά, οι βεβαιώσεις και τα υπηρεσιακά έγγραφα που από ειδική διάταξη, από τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. ή από την εσωτερική κατανομή αρμοδιοτήτων ανήκουν σε Προϊσταμένους οργανικών μονάδων

- ή άλλα υπηρεσιακά όργανα, όπως ενδεικτικά πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών, βεβαιώσεις κωλυμάτων διορισμού, βεβαιώσεις ύπαρξης πιστώσεων κ.λ.π.
3. Η αρμοδιότητα που έχει ο Δήμαρχος ως πειθαρχικός προϊστάμενος των υπαλλήλων του Δήμου είναι αμεταβίβαστη (υπ' αριθ. 669/2002 γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ.) και δεν μεταβιβάζεται με την παρούσα ούτε σε Αντιδημάρχους ούτε σε άλλα αιρετά όργανα.
 4. Η αρμοδιότητα αξιολόγησης Διευθυντών και Προϊσταμένων Αυτοτελών Τμημάτων, όπου κατά νόμο ανήκει στον Δήμαρχο, παραμένει σε αυτόν και δεν μεταβιβάζεται.
 5. Η ιδιότητα του Ληξιάρχου και η άσκηση των ληξιαρχικών καθηκόντων διέπονται αποκλειστικά από τις ειδικές διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 344/1976, όπως ισχύει, και δεν μεταβιβάζονται με την παρούσα απόφαση σε Αντιδημάρχους ή άλλα αιρετά όργανα. Η άσκηση των καθηκόντων Ληξιάρχου γίνεται από τον Δήμαρχο, τους νόμιμους αναπληρωτές του ή από πρόσωπα που έχουν ορισθεί αρμοδίως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
 6. Η έκδοση και υπογραφή πιστοποιητικών Δημοτολογίου και βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας δεν αποτελεί αντικείμενο μεταβίβασης αρμοδιότητας με την παρούσα απόφαση και πραγματοποιείται από τα κατά νόμο αρμόδια όργανα ή από πρόσωπα στα οποία έχει παρασχεθεί ειδική εξουσιοδότηση υπογραφής, όπου επιτρέπεται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
 7. Η αρμοδιότητα έγκρισης μετακινήσεων εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου ασκείται από τον Γενικό Γραμματέα του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. και δεν μεταβιβάζεται με την παρούσα απόφαση.
 8. Ανατίθεται στους προαναφερόμενους Αντιδημάρχους η τέλεση πολιτικών γάμων, υπό την ιδιότητά τους αυτή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί πολιτικού γάμου.
 9. Οι ανωτέρω, κατά τη διάρκεια της θητείας τους, δεν μπορούν να εκλεγούν ή να είναι μέλη του Προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
 10. Η ανάκληση του ορισμού Αντιδημάρχου πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή οποτεδήποτε, με απόφαση του Δημάρχου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
 11. Οι άμισθοι Αντιδήμαρχοι δεν δικαιούνται αντιμισθίας, εξόδων παράστασης ή ειδικής άδειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ε. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΘΗΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η θητεία των ανωτέρω Αντιδημάρχων ορίζεται από 01/11/2026 έως και 31/12/2026.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο 15/2026, η απόφαση αποκτά νόμιμη υπόσταση μετά την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων διατυπώσεων δημοσιότητας και η άσκηση των αρμοδιοτήτων δεν έχει αναδρομικό χαρακτήρα.

Η παρούσα, συμπεριλαμβανομένης της εξουσιοδότησης υπογραφής, να αναρτηθεί στον ιστότοπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του Δήμου Κω.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΩ

ΘΕΟΔΟΣΗΣ Α. ΝΙΚΗΤΑΡΑΣ