

### Απόφαση 40

Που έχει καταχωρηθεί στο 6ο Πρακτικό της από 25-02-2026 τακτικής μεικτής συνεδρίαση (δια ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη μέσω της εφαρμογής ZOOM), συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Κω, απόσπασμα του οποίου παρατίθεται, ως ακολούθως:

Σήμερα στις είκοσι πέντε (25) Φεβρουαρίου του έτους 2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 18:00, το Δημοτικό Συμβούλιο Κω, συνήλθε σε τακτική μεικτή συνεδρίαση (δια ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη μέσω της εφαρμογής ZOOM), ύστερα από την με αριθμό πρωτ. 3444/20-02-2026 σε ορθή επανάληψη πρόσκληση που εκδόθηκε από την Πρόεδρο και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Δημοτικούς Συμβούλους και τον Δήμαρχο αυθημερόν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7-6-2010, Τεύχος Πρώτο), όπως αντικαταστάθηκε και συμπληρώθηκε από το άρθρο 6 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/6-10-2023, Τεύχος Πρώτο), «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 163/6-10-2023, Τεύχος Πρώτο) για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε η δημοτική υπάλληλος, κα Σούλη Στυλιανή, κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού για την ορθή τήρηση των πρακτικών, με την υποστήριξη υπαλλήλου του τμήματος, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 97 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ΦΕΚ 114/8-6-2006, Τεύχος Πρώτο).

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, η Πρόεδρος, διαπίστωσε ότι από τα είκοσι εννέα (29) μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου ήταν:

#### ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- 1) Τελλή - Τιμισίρη Διονυσία (Πρόεδρος)
- 2) Βλάχου Σεβαστή
- 3) Γιαννούλη Διονυσία
- 4) Δουδούς Σοφοκλής
- 5) Θεοφιλίδης Γεώργιος
- 6) Καλέργης Ιωάννης (Γραμματέας)
- 7) Καμπουράκης Σταμάτιος
- 8) Κανταρζή Σταματία
- 9) Κασσιώτη Γεωργία
- 10) Πης Σταμάτιος
- 11) Χατζηθωμά - Κυπραίου Αικατερίνη
- 12) Χατζηχριστοφής Παναγιώτης
- 13) Χόνδρος Κωνσταντίνος
- 14) Χρυσόπουλος Αλέξανδρος
- 15) Σιφάκης Ηλίας
- 16) Βαβλά - Μουζουράκη Μαριέττα
- 17) Ζερβός Εμμανουήλ
- 18) Καματερός Ιωάννης
- 19) Κιαπόκα Καλλιόπη
- 20) Κοκαλάκης Γεώργιος
- 21) Λοΐζος Σταμάτιος
- 22) Παπαχρήστου - Ψύρη Ευτέρπη
- 23) Πη Βασιλεία
- 24) Χατζηχριστοφή Ειρήνη (Αντιπρόεδρος)
- 25) Μακρή Κυριακή
- 26) Αβρίθης Παναγιώτης
- 27) Κιάρης Μηνάς
- 28)
- 29)

#### ΑΠΟΝΤΕΣ

- 1) Ζαχαρός Κωνσταντίνος
- 2) Μαραγκός Αριστείδης  
οι οποίοι κλήθηκαν νόμιμα και αιτιολογημένα δεν προσήλθαν.

Παρόντες Πρόεδροι Δημοτικών Κοινοτήτων  
Ουδείς

**ΘΕΜΑ 2ο :** Λήψη απόφασης για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω ως προς τον φορέα υλοποίησης, κατόπιν της υπ' αριθμόν 45/2026 εισηγητικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.

Λήψη απόφασης για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω ως προς τον φορέα υλοποίησης, κατόπιν της υπ' αριθμόν 45/2026 εισηγητικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.

Ο Δήμαρχος, κ. Νικηταράς Θεοδόσης, προσκλήθηκε και συμμετέχει στη συνεδρίαση.

**Η Πρόεδρος, κα Τελλή – Τσιμισίρη Διονυσία**, μετά τη διαπίστωση της απαρτίας, έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την με αριθμό 45/6-2-2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ Ψ2ΨΒΩΛΕ-ΜΘ5) με θέμα «Λήψη απόφασης για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω ως προς τον φορέα υλοποίησης» και την με αριθμό πρωτ. 1996/2-2-2026 σχετική εισήγηση της Διεύθυνσης Δημοτικής Επιχείρησης Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Πρόνοιας, Υγείας και Αστικής Συγκοινωνίας, που εστάλησαν για την ενημέρωση των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Στη συνέχεια έδωσε τον λόγο στην Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής, Πρόνοιας και Δημοτικής Συγκοινωνίας κα Γιαννούλη Διονυσία για να εισηγηθεί το θέμα.

**Η Αντιδήμαρχος, κα. Γιαννούλη Διονυσία** πήρε στη συνέχεια τον λόγο και εισηγούμενη το θέμα μεταξύ άλλων είπε ότι το ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟ ΚΔΑΠΑμεΑ είναι ένα πρότυπο ΚΔΑΠ και είμαστε περήφανοι για αυτά που έχει καταφέρει, τονίζοντας ότι η ενίσχυση του δεν είναι δαπάνη.

Στην συνέχεια η Αντιδήμαρχος κα Γιαννούλη Διονυσία αναφέρθηκε στην σχετική εισήγηση της Διεύθυνσης Δημοτικής Επιχείρησης Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Πρόνοιας, Υγείας και Αστικής Συγκοινωνίας η οποία αναφέρει τα εξής:

**«Σχετ.:**

1. Την υπ' αρ. πρωτ. 24/05-01-2024 Απόφαση Δημάρχου Κω
2. Την απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με θέμα: «Διαπιστωτική πράξη κατάργησης Ν.Π.Δ.Δ. και λύσης Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Κω» (ΦΕΚ 74/τ.Β'/8.01.2024 περί κατάργησης της Κ.Ε.Κ.Π.Α.Π.Υ.Α.Σ. Δήμου Κω)
3. Τις ασκούμενες δραστηριότητες και τη στελέχωση της λυθείσας Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου.
4. Το γεγονός ότι ο Δήμος Κω από 01-01-2024 εκπληρώνει τους σκοπούς των καταργούμενων νομικών προσώπων και εξυπηρετεί τις δραστηριότητες που αυτά ασκούσαν.
5. Την υπ' αριθ. 3871/31/10/2025 Απόφαση Δημάρχου Κω που αφορά στον ορισμό Αντιδημάρχων Δήμου Κω.
6. Την υπ' αρ. 119/2021 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΕΚΠΑΠΥΑΣ με θέμα την 2<sup>η</sup> τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ (ΑΔΑ:ΨΞΝΨΟΞΓΥ-9ΤΒ).
7. Την υπ' αρ. 171/2021 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου σχετικά με την έγκριση της υπ' αρ. 119/2021 Απόφασης του Δ.Σ. της ΚΕΚΠΑΠΥΑΣ.

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 74/τ.Β'/8.01.2024 η ΚΕΚΠΑΠΥΑΣ Δήμου Κω λύθηκε και ο Δήμος Κω από 1-1-2024 ανέλαβε τις υποχρεώσεις της λυθείσας επιχείρησης. Το ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟ ΚΔΑΠΑμεΑ ήταν δομή της ΚΕΚΠΑΠΥΑΣ επομένως ο Δήμος Κω συνεχίζει να υλοποιεί το εν λόγω πρόγραμμα και πρέπει να προβούμε σε αλλαγή της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του ως προς το φορέα υλοποίησης. Για να προχωρήσουμε στην παραπάνω

Λήψη απόφασης για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω ως προς τον φορέα υλοποίησης, κατόπιν της υπ' αριθμόν 45/2026 εισηγητικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.

αλλαγή πρέπει ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ να είναι επικαιροποιημένος.

Γι' αυτό τον λόγο παρακαλούμε για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ του Δήμου Κω ως προς τα σημεία που αναφέρονται στον φορέα υλοποίησης ώστε να προχωρήσουμε στην αναθεώρηση της άδειας λειτουργίας της Δομής».

Στη συνέχεια η **Πρόεδρος**, απευθύνθηκε στο Σώμα για τυχόν ερωτήσεις.

Ερωτήματα τέθηκαν από την επικεφαλής της ελάσσονος μειοψηφίας κα **Μακρή Κυριακή**, τον ανεξάρτητο δημοτικό σύμβουλο κ. **Κιάρη Μηνά** και την δημοτική σύμβουλο κα **Πη Βασιλεία** τα οποία απαντήθηκαν από την Αντιδήμαρχο κα Γιαννούλη Διονυσία.

Στο σημείο αυτό η **Πρόεδρος**, διάβασε τα ονόματα των εισηγητών – ειδικών αγορητών και όσων δήλωσαν ότι θέλουν να τοποθετηθούν επί του θέματος.

Τον λόγο πήρε η **ειδική αγορήτρια της μείζονος μειοψηφίας κα Παπαχρήστου – Ψύρη Ευτέρπη** η οποία - μεταξύ άλλων - ανέφερε ότι είναι ένα τυπικό θέμα που ψηφίστηκε ομόφωνα από τη Δημοτική Επιτροπή και θα το υπερψηφίσουν. Επεσήμανε ότι καλό θα είναι να δούμε και τους άλλους Κανονισμούς Λειτουργίας.

Τον λόγο πήρε στη συνέχεια η **επικεφαλής της ελάσσονος μειοψηφίας, κα Μακρή Κυριακή**, η οποία κατά τη διάρκεια της τοποθέτησής της - μεταξύ άλλων - είπε ότι στο Σβουρένιο ΚΔΑΠΑμεΑ ωφελούνται μόλις 25 οικογένειες ενώ πολλά παιδιά που πληρούν τις προδιαγραφές δεν μπορούν να μπουν σε αυτά τα προγράμματα. Θα δηλώσει «παρών».

Τον λόγο πήρε στη συνέχεια ο ανεξάρτητος δημοτικός σύμβουλος κ. **Κιάρης Μηνάς** ο οποίος κατά τη διάρκεια της τοποθέτησής του κατηγόρησε τη Δημοτική Αρχή ότι και σε αυτή την περίπτωση καθυστέρησε χαρακτηριστικά.

Τέλος τον λόγο πήρε ο **επικεφαλής της μείζονος μειοψηφίας, κ. Σιφάκης Ηλίας**, ο οποίος - μεταξύ άλλων- κατηγόρησε και αυτός τη Δημοτική Αρχή για τον τρόπο λειτουργίας της.

Καθώς δεν υπήρξαν άλλες τοποθετήσεις ή δευτερολογίες τον λόγο πήρε στη συνέχεια η εισηγήτρια του θέματος, **Αντιδήμαρχος κα Γιαννούλη Διονυσία**, η οποία έκανε την τελική τοποθέτησή της.

Στο σημείο αυτό η **Πρόεδρος** κήρυξε την περαίωση της συζήτησης του θέματος και στη συνέχεια κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει επί της πρότασης.

## ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας και αφού έλαβε υπόψη του:

Λήψη απόφασης για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω ως προς τον φορέα υλοποίησης, κατόπιν της υπ' αριθμόν 45/2026 εισηγητικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.

1. Τις διατάξεις των άρθρων 65 και 67 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7-6-2010, Τεύχος Πρώτο), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις της περίπτωσης β' της παρ. 1 του άρθρου 53 και του άρθρου 6 αντίστοιχα του Ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 163/6-10-2023, Τεύχος Πρώτο).
2. Τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, (ΦΕΚ 109/21-1-2025, Τεύχος Δεύτερο).
3. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8-6-2006, Τεύχος Πρώτο), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 163/6-10-2023, Τεύχος Πρώτο).
5. Το υπ'αρ. 74/ΤΕΥΧΟΣ Β'/08-01-2024 ΦΕΚ με θέμα Διαπιστωτική πράξη κατάργησης Ν.Π.Δ.Δ. και λύσης Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Κω.
6. Την υπ'αρ. 24/05-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΕΡ6ΩΛΕ-ΛΘΕ) απόφαση Δημάρχου Κω με θέμα: «Οργάνωση και λειτουργία του καταργούμενου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου και της λυθείσας Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Κω μέχρι την ενσωμάτωση αυτών στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας».
7. Τις υπ' αρ. 3871/31-10-2025 (ΑΔΑ: 6ΦΘΑΩΛΕ-ΛΒ0) και 3872/31-10-2025 (ΑΔΑ: 686ΡΩΛΕ-ΚΕΧ) αποφάσεις Δημάρχου Κω που αφορούν τον ορισμό νέων Αντιδημάρχων Δήμου Κω και των αρμοδιοτήτων τους.
8. Την υπ' αριθμόν 35/31-05-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΖΚΟΞΓΥ-Ξ7Τ) απόφαση του Δ.Σ. της ΚΕΚΠΑΠΥΑΣ και την υπ' αριθμόν 147/12.06.2013 (ΑΔΑ: ΒΕΖ2ΩΛΕ-8ΥΧ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κω, που εγκρίθηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Δομής με την επωνυμία «Σβουρένιο Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες Δήμου Κω».

Λήψη απόφασης για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω ως προς τον φορέα υλοποίησης, κατόπιν της υπ' αριθμόν 45/2026 εισηγητικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.

9. Την υπ' αριθμόν 76/29-05-2017 (ΑΔΑ: 6Υ8ΗΟΞΓΥ-ΜΡΦ) απόφαση του Δ.Σ. της ΚΕΚΠΑΠΥΑΣ και την υπ' αριθμόν 230/26-06-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κω, με την οποία εγκρίθηκε η 1η Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Δομής με την επωνυμία «Σβουρένιο Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες Δήμου Κω».
10. Την υπ' αριθμ. 119/9-9-2021 (ΑΔΑ: ΨΞΝΨΟΞΓΥ-9ΤΒ) απόφαση του Δ.Σ. της ΚΕΚΠΑΠΥΑΣ και την υπ' αριθμόν 171/11-10-2021 (ΑΔΑ: 6879ΩΛΕ-ΙΗ9) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κω, με την οποία εγκρίθηκε η 2η Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Δομής με την επωνυμία «Σβουρένιο Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρίες Δήμου Κω».
11. Την υπ' αρ. 1996/2-2-2026 εισήγηση της Διεύθυνσης Δημοτικής Επιχείρησης Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Πρόνοιας, Υγείας και Αστικής Συγκοινωνίας.
12. Την με αριθμό 45/6-2-2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ Ψ2ΨΒΩΛΕ-ΜΘ5) με θέμα «Λήψη απόφασης για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω ως προς τον φορέα υλοποίησης».
13. Την εισήγηση της Αντιδημάρχου κα. Γιαννούλη Γεωργία.
14. Τη συζήτηση που προηγήθηκε.
15. Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας κατά την οποία προέκυψε ότι επί είκοσι (20), συμμετεχόντων και συνδεδεμένων μελών, ΥΠΕΡ<sup>1</sup> της προτάσεως ψήφισαν και τα είκοσι (20), συμμετέχοντα και συνδεδεμένα Μέλη. (Γίνεται μνεία ότι η δημοτική σύμβουλος κα Μακρή Κυριακή δήλωσε «παρών» και ως εκ τούτου δεν προσμετράται στην ψηφοφορία).

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

**Α. Την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω ως προς τον φορέα υλοποίησης, κατόπιν της υπ' αριθμόν 45/6-2-2026 εισηγητικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ Ψ2ΨΒΩΛΕ-ΜΘ5), ως εξής:**

<sup>1</sup> Γίνεται μνεία ότι:

**Εμφανίσεις/συνδέσεις:** Κατά τη διάρκεια συζήτησης του 1<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης συνδέθηκαν οι δημοτικοί σύμβουλοι 1) κ. Δουδούς Σοφοκλής, 2) κ. Ζερβός Εμμανουήλ και 3) κ. Λοΐζος Σταμάτιος και εμφανίστηκε στην αίθουσα ο δημοτικός σύμβουλος 4) κ. Κιάρης Μηνάς.

**Αποχωρήσεις/αποσυνδέσεις:** Μετά το πέρας της συζήτησης του 1<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης αποσυνδέθηκαν οι δημοτικοί σύμβουλοι 1) κ. Καλέργης Ιωάννης, 2) κ. Λοΐζος Σταμάτιος και 3) Αβρίθης Παναγιώτης και αποχώρησαν οι δημοτικοί σύμβουλοι, 4) κ. Καματερός Ιωάννης και 5) κα Κιαπόκα Καλλιόπη .

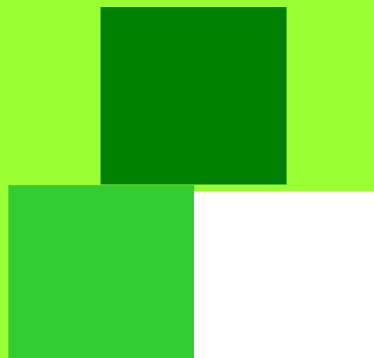
**Εκτός αιθούσης/σύνδεσης:** Κατά την ψηφοφορία του παρόντος θέματος της ημερήσιας ήταν εκτός αιθούσης ο δημοτικός σύμβουλος 6) κ. Κιάρης Μηνάς.

Λήψη απόφασης για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω ως προς τον φορέα υλοποίησης, κατόπιν της υπ' αριθμόν 45/2026 εισηγητικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ,  
ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΥΓΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΥ ΚΩ

«ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟ» ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ  
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ  
ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ  
ΔΗΜΟΥ ΚΩ

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



Λήψη απόφασης για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω ως προς τον φορέα υλοποίησης, κατόπιν της υπ' αριθμόν 45/2026 εισηγητικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.

## ΑΡΘΡΟ 1: ΠΡΟΟΙΜΙΟ

1. Υιοθετείται το κοινωνικό μοντέλο προσέγγισης που επικεντρώνεται στην ιδέα ότι η αναπηρία πρέπει να ιδωθεί ως κοινωνικό και όχι ως ατομικό πρόβλημα. Οι δυσκολίες που αντιμετωπίζουν τα άτομα με αναπηρίες δεν είναι απλώς συνέπεια των δικών τους ατομικών λειτουργικών περιορισμών αλλά συνέπεια της αποτυχίας του κοινωνικο – πολιτικού οικοδομήματος να λάβει υπόψη του τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες αυτής της ομάδας – πληθυσμού.

2. Η έμφαση μετατοπίζεται από τη φιλοσοφία του πατερναλισμού για τα άτομα με αναπηρίες σε μια νέα φιλοσοφία που ο έλεγχος για τη ζωή των ατόμων με αναπηρίες ασκείται από τα ίδια τα άτομα με αναπηρίες.

3. Η αναπηρία είναι ζήτημα ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Τα άτομα με αναπηρίες έχουν τα ίδια δικαιώματα όπως και οι «άλλοι» πολίτες. Η κοινωνία πρέπει να αναδείξει την ποικιλομορφία που υπάρχει μέσα στους κόλπους της ώστε τα άτομα με αναπηρίες να απολαμβάνουν πλήρως τα ανθρώπινα δικαιώματά τους: ατομικά, κοινωνικά, οικονομικά, πολιτικά, πολιτισμικά.

4. Η αναπηρία είναι ζήτημα ίσων ευκαιριών και όχι ζήτημα φιλανθρωπίας. Στα άτομα με αναπηρίες πρέπει να διασφαλίζονται ίσες ευκαιρίες και πρόσβαση σε όλα τα αγαθά: εκπαίδευση, απασχόληση, υγεία, κοινωνικές υπηρεσίες, νέες τεχνολογίες, αθλητισμός, ψυχαγωγία.

5. Τα άτομα με αναπηρίες αποτελούν μία ανομοιογενή ομάδα πληθυσμού, οι ανάγκες των οποίων διαφοροποιούνται ανάλογα με την κατηγορία και τη βαρύτητα της αναπηρίας. Η ανομοιογένεια αυτή πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη κατά το σχεδιασμό πολιτικών .

6. Η διακριτική μεταχείριση σε βάρος των ατόμων με αναπηρίες δεν είναι επιτρεπτή. Η Πολιτεία με την λήψη θετικών μέτρων πρέπει να διασφαλίζει την ανεξαρτησία του και την ένταξή τους στην κοινωνική και οικονομική ζωή της χώρας.

Στο πλαίσιο της νέας αυτής προσέγγισης για την αναπηρία η μορφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου προς τα άτομα με αναπηρίες πρέπει:

- Να στοχεύουν στο άτομο.
- Να εξασφαλίζουν την ενεργή συμμετοχή του αποδέκτη

## ΑΡΘΡΟ 2: ΣΥΣΤΑΣΗ - ΜΟΡΦΗ

Το Σβουρέναιο Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρίες Δήμου Κω (Σβουρέναιο ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω) αποτελεί Μονάδα Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών και ατόμων με αναπηρίες (νοητική υστέρηση και κινητική αναπηρία), δυναμικότητας 25 ατόμων.

Λήψη απόφασης για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω ως προς τον φορέα υλοποίησης, κατόπιν της υπ' αριθμόν 45/2026 εισηγητικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.

Δικαιούχος φορέας για τη σύσταση και την λειτουργία του Σβουρένιου Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες Δήμου Κω, είναι ο Δήμος Κω, όπως ορίζεται στην απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με θέμα: «Διαπιστωτική πράξη κατάργησης Ν.Π.Δ.Δ. και λύσης Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Κω» (ΦΕΚ 74/τ.Β'/8.01.2024 περί κατάργησης της Κ.Ε.Κ.Π.Α.Π.Υ.Α.Σ. Δήμου Κω).

Τα ΚΔΑΠΑμεΑ εντάσσονται στο πλαίσιο νέων δράσεων – προγραμμάτων στον τομέα της πρόνοιας και την ανάπτυξη ενός δικτύου κοινωνικής αλληλεγγύης. Με την ενέργεια αυτή ενισχύεται ο θεσμός της οικογένειας, διαφυλάσσεται η οικογενειακή αλληλεγγύη, εναρμονίζεται η οικογενειακή και εργασιακή ζωή και προετοιμάζεται η ένταξη των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες στην κοινωνική και οικονομική ζωή.

Συγκεκριμένα, το Σβουρένιο Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρίες Δήμου Κω, υπάγεται στη Διεύθυνση Δημοτικής Επιχείρησης Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Πρόνοιας, Υγείας και Αστικής Συγκοινωνίας Δήμου Κω, σύμφωνα με το Οργανόγραμμα, τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών και το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης της.

Το Σβουρένιο ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω δύναται για την επίτευξη των σκοπών του να συνεργάζεται, με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, με τις εκπαιδευτικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Δήμου Κω, με το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας (ΕΚΑΚΒ), το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων Δήμου Κω και το Τμήμα Κοινωνικής Μέριμνας και Δημόσιας Υγείας Περιφερειακής Ενότητας Κω, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης ατόμων με αναπηρίες, με τις υπηρεσίες υγείας της περιοχής της νήσου Κω, με προνοιακά προγράμματα της τοπικής Εκκλησίας καθώς και με τις εθελοντικές οργανώσεις, που υπάρχουν εντός και εκτός της νήσου Κω.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΣΚΟΠΟΙ**

Οι σκοποί του Σβουρένιου ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω είναι:

- α) η δημιουργική απασχόληση των παιδιών και ατόμων με αναπηρίες,
- β) η κοινωνική ένταξη παιδιών και ατόμων με αναπηρίες μέσα από συμπεριληπτικές δράσεις,
- γ) η στήριξη της οικογένειας τους ώστε να αντιμετωπιστούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού και να αποφευχθεί η χρήση ιδρυματικής φροντίδας και
- δ) η βελτίωση της ποιότητας ζωής των παιδιών και ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους.

### **ΑΡΘΡΟ 4: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Λήψη απόφασης για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω ως προς τον φορέα υλοποίησης, κατόπιν της υπ' αριθμόν 45/2026 εισηγητικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.

Το Σβουρέναιο ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω για την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών και ατόμων με αναπηρίες, με την ανάπτυξη προσωπικής ή ομαδικής δραστηριότητας.
- Ατομική εκπαίδευση των παιδιών και ατόμων με αναπηρίες πάνω σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης (διατροφή, καθαριότητα, υγιεινή).
- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, άθλησης και σωματικής αγωγής.
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.
- Υποστήριξη της οικογένειας που φροντίζει το παιδί και άτομο με αναπηρία.
- Εκπαίδευση των μελών της οικογένειας για την κατάλληλη αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας και εκπαίδευσης των παιδιών και ατόμων με αναπηρίες.
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή στις αρμόδιες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών των παιδιών τους με αναπηρίες.
- Διασύνδεση με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας (ΕΚΑΚΒ), τις κοινωνικές υπηρεσίες των οργανισμών τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας της περιοχής και με τις εθελοντικές οργανώσεις.
- Διασύνδεση με φορείς που υλοποιούν προγράμματα προεπαγγελματικής κατάρτισης.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

Το Σβουρέναιο ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω, στεγάζεται στο κτίριο, που βρίσκεται επί της οδού Φιλίνου περιοχή Λάμψη – Κως, συνολικής επιφάνειας 431,75 m<sup>2</sup>, αποτελούμενο από 8 μεγάλες αίθουσες και 4 βοηθητικούς χώρους (τουαλέτες, αποθηκευτικοί χώροι και διάδρομοι) και πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ.14957 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001).

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ**

Στο Σβουρέναιο ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω εγγράφονται παιδιά και έφηβοι με αναπηρία.

Λήψη απόφασης για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω ως προς τον φορέα υλοποίησης, κατόπιν της υπ' αριθμόν 45/2026 εισηγητικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.

Οι εγγραφόμενοι ωφελούμενοι προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Κω, στον οποίο ανήκει το ΚΔΑΠΑμεΑ. Δεν αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών και ατόμων που διαμένουν σε γειτονικά νησιά, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

Κατά την εγγραφή, επιλέγονται κατά προτεραιότητα τέκνα :

- Ωφελούμενων γυναικών του εκάστοτε Φορέα Διαχείρισης της Πράξης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής» ή άλλου σχετικού χρηματοδοτούμενου προγράμματος.
- Ανέργων και εργαζομένων γονέων, καθώς και τα παιδιά οικονομικά αδύνατων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια.
- **Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κω** με αιτιολογημένη απόφασή του, μπορεί να εξειδικεύσει τα κριτήρια αυτά καθιερώνοντας και τη μοριοδότησή τους.
- **Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κω** με αιτιολογημένη απόφασή του και κατόπιν έγγραφης προειδοποίησης μπορεί να διαγράψει ωφελούμενο του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ, όταν υπερβεί τις 30 ημέρες συνεχόμενης αδικαιολόγητης απουσίας και να προβεί στην αντικατάστασή του από άλλο ωφελούμενο της δράσης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής», του οποίου δεν έχει ενεργοποιηθεί το voucher.

Για την εγγραφή των παιδιών και ατόμων απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση του ίδιου ή του γονέα ή του κηδεμόνα
2. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση υγείας του ΑΜΕΑ.
3. Γνωμάτευση Α' βάρθμιας Υγειονομικής Επιτροπής για το είδος και το ποσοστό αναπηρίας του ΑΜΕΑ.
4. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων υπερβαίνει τη δυναμικότητα του Κέντρου, λαμβάνονται υπόψη για την εγγραφή κοινωνικοοικονομικά κριτήρια.
5. Όταν η βαρύτητα της αναπηρίας είναι τέτοια, που δεν επιτρέπει την ουσιαστική συμμετοχή του ατόμου στις προσφερόμενες δραστηριότητες του Κέντρου, να υπάρχει η δυνατότητα απόρριψης της αίτησης εγγραφής.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται:

Λήψη απόφασης για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω ως προς τον φορέα υλοποίησης, κατόπιν της υπ' αριθμόν 45/2026 εισηγητικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.

➤ Για ωφελούμενους της Πράξης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής», αμέσως μετά την παραλαβή των εντολών τοποθέτησης από τον αντίστοιχο Φορέα Διαχείρισης της Πράξης.

➤ Για μη ωφελούμενους της Πράξης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής», σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις εξυπηρετούμενων στο Κέντρο. Η επιλογή των φιλοξενουμένων παιδιών και ατόμων γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Κω μετά από εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Κέντρου. Σε περίπτωση που η απόφαση του Δ.Σ. δε συμφωνεί με την εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής, απαιτείται πλήρης αιτιολόγηση της απόφασης του Δ.Σ..

**Οι ατομικοί φάκελοι είναι άκρως απόρρητοι ως προς ολόκληρο το περιεχόμενό τους και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση κανενός σε αυτούς που δεν εξουσιοδοτείται ειδικώς για αυτό ή από την άδεια άσκησης του επαγγέλματός του.**

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Το Σβουρένιο ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω λειτουργεί πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα και με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Κω ,το ωράριο λειτουργίας μπορεί να προσαρμόζεται ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες (Σχετ. Υπουργική Απόφαση αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ.14957 ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001), αλλά και να παρατείνεται.

Το Κέντρο διακόπτει την λειτουργία του:

1. Κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή του Πολιούχου του Δήμου Κω.
2. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και τις 7 Ιανουαρίου (γιορτές Χριστουγέννων) .
3. Από την Μεγάλη Πέμπτη έως και την Κυριακή του Θωμά (γιορτές Πάσχα).
4. Από 15η Αυγούστου μέχρι και την 31η Αυγούστου.

Κατά τις παραπάνω περιόδους στις οποίες το Κέντρο διακόπτει την λειτουργία του θα λαμβάνονται οι άδειες των εργαζομένων και θα γίνονται οι απαραίτητες εργασίες συντήρησης.

Λήψη απόφασης για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω ως προς τον φορέα υλοποίησης, κατόπιν της υπ' αριθμόν 45/2026 εισηγητικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.

Το Κέντρο μπορεί να συνεχίσει την λειτουργία του και κατά το μήνα Αύγουστο, ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και κατά την κρίση του **Δ.Σ του Δήμου Κω** (σχετ. ΚΥΑ αριθ. 4036/27-7-2001 ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001).

Συγκεκριμένα, το ωράριο λειτουργίας είναι το παρακάτω:

ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ	ΘΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
Δευτέρα	07.00 -15.00	07.00 -15.00	8	8
Τρίτη	07.00 -15.00	07.00 -15.00	8	8
Τετάρτη	07.00 -15.00	07.00 -15.00	8	8
Πέμπτη	07.00 -15.00	07.00 -15.00	8	8
Παρασκευή	07.00 -15.00	07.00 -15.00	8	8
Σάββατο	-----			
Κυριακή	-----			
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>			40	40
<b>ΜΗΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ</b>			12 ΜΗΝΕΣ	

#### ΑΡΘΡΟ 8: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ

Το Σβουρένιο ΚΔΑΠΑμεΑ πρέπει να στελεχώνεται, όπως ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Αριθ. Π1β/Γ.Π.οικ.14957 (ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001), την Κοινή Υπουργική Απόφαση 4036/27-7-2001(ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001) όπως συμπληρώθηκε και ισχύει και την Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθμ.Γ.Π.Δ.11οικ./31930 (ΦΕΚ 2240/τεύχος Β'/31/05/2021).

- Ένα/Μία Κοινωνικής Εργασίας (Κοινωνικός Λειτουργός, απόφοιτος ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ ή ΤΕΙ με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος).
- Ένα/Μία Καθηγητής/τρια Φυσικής Αγωγής (ΑΕΙ).
- Ένα / Μία Εργοθεραπευτής/τρια (ΑΕΙ, ΑΤΕΙ ή ΤΕΙ) με άδεια άσκησης επαγγέλματος.
- Δύο Φροντιστές-Συνοδοί ΑμεΑ (ΔΕ).
- Δύο Οδηγοί (ΔΕ).
- Ένα Προσωπικό Καθαριότητας - Βοηθητικό Προσωπικό (ΥΕ).

Στο Σβουρένιο ΚΔΑΠΑμεΑ δύναται να απασχολείται και προσωπικό άλλων επιστημονικών ειδικοτήτων, ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελουμένων όπως: ειδικοί παιδαγωγοί, φυσικοθεραπευτές με άδεια άσκησης επαγγέλματος, λογοθεραπευτές με άδεια άσκησης επαγγέλματος, νοσηλεύτες και Εκπαιδευτές Τεχνικοί.

Λήψη απόφασης για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω ως προς τον φορέα υλοποίησης, κατόπιν της υπ' αριθμόν 45/2026 εισηγητικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.

Ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού της παραπάνω παραγράφου καθώς και οι ειδικότητες αυτού καθορίζονται από το **Δ.Σ. του Δήμου Κω**, ανάλογα με τους εξυπηρετούμενους και το είδος των παθήσεών τους.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Κέντρο είναι υποχρεωμένο να υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα ανανεώνεται κάθε χρόνο. Θέματα προσωπικού που αφορούν στα τυπικά προσόντα, μισθοδοσία κ.ά. ρυθμίζονται βάση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 4036/27-7-2001(ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001) όπως συμπληρώθηκε και ισχύει και βάση των σχετικών εγκυκλίων του ΥΠΕΣΔΔΑ.

Με απόφαση του **Δ.Σ. του Δήμου Κω**, ορίζεται Διευθυντής/τρια πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ με εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο, με ικανότητα ανάληψης ευθυνών, συντονισμού και καθοδήγησης των συνεργατών, ευχέρεια επικοινωνιακής επικοινωνίας με τους γονείς ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των ατόμων με αναπηρία και με ικανότητας διαχείρισης έργου και ανθρώπινου δυναμικού.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής, πλέον των κύριων καθηκόντων του/της, δύναται δε να απαλλαγεί από αυτά κατόπιν σχετικής απόφασης του **Δήμου Κω**.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια δεν δικαιούται επίδομα θέσης ευθύνης, καθώς δεν ορίζεται σε κάποια έως τώρα σχετική νομοθεσία.

Με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Κω ,συγκροτείται τριμελής Επιστημονική Επιτροπή, Συντονιστής/στρια, της οποίας ορίζεται ο / η Διευθυντής / ντρια του Κέντρου.

Το προσωπικό του Κέντρου υποχρεούται να τηρεί στατιστικά στοιχεία για τις υπηρεσίες που παρέχει. **Όλα τα μέλη δεσμεύονται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων και την ασφαλή τους τήρηση.**

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί και να φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου. Επίσης, μέσω του έργου του, πρέπει να προάγει και να ενισχύει την αυτονομία, την κοινωνική ένταξη και την ενεργή συμμετοχή των εξυπηρετούμενων.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Κέντρου.

Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια του Διευθυντή/ντριας δεν επιτρέπεται.

## **ΑΡΘΡΟ 9: ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Λήψη απόφασης για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω ως προς τον φορέα υλοποίησης, κατόπιν της υπ' αριθμόν 45/2026 εισηγητικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.

Η Επιστημονική Επιτροπή του Κέντρου, αποτελείται από τα μέλη του προσωπικού που διαθέτουν πτυχίο τριτοβάθμιας ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ και ΤΕΙ), λειτουργεί με τις σύγχρονες αρχές των διεπιστημονικών ομάδων, και ο/η Συντονιστής/στρια διασφαλίζει την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία της.

Ειδικότερα για την αξιολόγηση των Αιτήσεων Εγγραφής, ο **Δήμος Κω** μπορεί να ορίσει ως μέλη της Επιτροπής και εξειδικευμένους εξωτερικούς συνεργάτες (ψυχολόγο, ψυχίατρο, νευρολόγο, ορθοπαιδικό κ.α.) οι οποίοι με τις γνώσεις και την εμπειρία τους θα βοηθήσουν καθοριστικά στην αντικειμενικότερη αξιολόγησή τους.

Η Επιστημονική Επιτροπή συνέρχεται σε τακτή μέρα και ώρα κάθε εβδομάδα και έκτακτα όποτε κριθεί αναγκαίο από τον/την Συντονιστή/στρια ή δύο τουλάχιστον μέλη της. Στις συναντήσεις της Επιστημονικής Επιτροπής τηρούνται πρακτικά με τις αποφάσεις με ευθύνη του/της Συντονιστή/στρια, τα οποία καταχωρούνται σε αντίστοιχο επίσημο βιβλίο. Στις συναντήσεις μπορούν να παραστούν μετά από πρόσκληση του/της Συντονιστή/στριας και άλλα μέλη του προσωπικού του Κέντρου ή άλλοι προσκεκλημένοι για τις ανάγκες του συζητούμενου θέματος ή λόγω της επιβεβλημένης ενημέρωσής τους ή της συνεισφοράς τους.

Ο/Η Κοινωνικός/ή Λειτουργός παρέχει στην Επιστημονική Επιτροπή, όποτε κρίνεται απαραίτητο, κάθε πληροφορία και στοιχείο που είναι προς όφελος του εξυπηρετούμενου.

#### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

- Προετοιμάζει και προγραμματίζει τις δραστηριότητες και τις εκδηλώσεις του Κέντρου
- Συντάσσει το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Κέντρου το οποίο υποβάλλεται για έγκριση στο

#### **Δ.Σ. του Δήμου Κω.**

- Παρακολουθεί και αξιολογεί την λειτουργία και την αποτελεσματικότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του Κέντρου.
- Εισηγείται τις αιτήσεις εγγραφής στο Κέντρο.
- Σχεδιάζει, παρακολουθεί και αξιολογεί το πρόγραμμα που ακολουθεί κάθε ωφελούμενος.
- Εξετάζει, εκτιμά και συνεργάζεται με την οικογένεια όσον αφορά στο ενδεχόμενο διακοπής της παρακολούθησης του προγράμματος του Κέντρου από τον ωφελούμενο για ένα μικρό χρονικό διάστημα (τουλάχιστον 20 ημερών).
- Διερευνά τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες και εισηγείται τους τρόπους αντιμετώπισης.
- Σχεδιάζει και καταμερίζει την ενδο-υπηρεσιακή εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού.

Λήψη απόφασης για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω ως προς τον φορέα υλοποίησης, κατόπιν της υπ' αριθμόν 45/2026 εισηγητικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.

➤ Εισηγείται και προγραμματίζει την συνεργασία με φορείς και υπηρεσίες που διευκολύνουν, ενισχύουν, στηρίζουν, και διευρύνουν την αποτελεσματικότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του Κέντρου και αυξάνουν την ικανοποίηση των αναγκών των ωφελούμενων από αυτό.

## **ΑΡΘΡΟ 10: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

### **ΕΡΓΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΤΡΙΑΣ**

Το έργο του/της Διευθυντή/τριας πλέον των κύριων καθηκόντων του/της, αφορά στη διοίκηση του Κέντρου.

Συγκεκριμένα:

- Έχει την ευθύνη συντονισμού της Επιστημονικής Επιτροπής για το σχεδιασμό στρατηγικής προς την επίτευξη των στόχων.
- Φροντίζει για τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου παροχής υπηρεσιών που να ανταποκρίνονται στη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, προάγοντας την αυτονομία των παιδιών και ατόμων με αναπηρία.
- Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης του ωραρίου.
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου, την σύνταξη αξιολογικής έκθεσης για την λειτουργία του και τη διαβίβασή τους προς τις αρμόδιες εποπτεύουσες αρχές μέσω της διαδικασίας που θα υποδειχθεί.
- Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων.
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων:
  - α) βιβλίο συμβάντων,
  - β) βιβλίο παρουσίας παιδιών,
  - γ) βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου.

### **ΕΡΓΟ ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

Το έργο του/της Καθηγητή/τριας Φυσικής Αγωγής αφορά στην ανάπτυξη προγραμμάτων άθλησης, σωματικής αγωγής και παιχνιδιού.

Συγκεκριμένα:

- Σωματική άσκηση με προσαρμοσμένη φυσική αγωγή

Λήψη απόφασης για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω ως προς τον φορέα υλοποίησης, κατόπιν της υπ' αριθμόν 45/2026 εισηγητικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.

- Ομαδικά παραολυμπιακά αθλήματα
- Συμμετοχή σε αθλητικούς αγώνες ΑμεΑ
- Συνεργασία με άλλα Κέντρα, Ειδικά Σχολεία, Αθλητικά Σωματεία Ατόμων με Αναπηρία, με σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, στο πλαίσιο αθλητικών διοργανώσεων.
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Επιστημονική Επιτροπή.

### **ΕΡΓΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ/ΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ**

Το έργο του/της Κοινωνικού/ής Λειτουργού αφορά στην:

- Καταγραφή και αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών της περιοχής
- Κοινωνική εργασία με: α) άτομα, β) ομάδες ατόμων (οικογένεια κ.λπ.), γ) κοινότητα
- Διερεύνηση και αξιολόγηση των ειδικών προβλημάτων των ατόμων ή των ομάδων
- Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού, υποστηρικτικού χαρακτήρα
- Ανάπτυξη και αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς υπηρεσιών.
- Συνεργασία με σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, στο πλαίσιο της κοινωνικοποίησης και της αλληλοεπίδρασης.
- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κ.τ.λ.)
- Συμβολή στην πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων του ατόμου ή της οικογένειας
- Τήρηση ατομικών φακέλων
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Επιστημονική Επιτροπή
- Διασύνδεση και παραπομπή σε υπηρεσίες όπως:
  - α) Περιφερειακής και τοπικής αυτοδιοίκησης,
  - β) Υγειονομικές υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας,
  - γ) Εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής,
  - δ) Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα,
  - ε) Φορείς και υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες,
  - στ) Φορείς υλοποίησης προεπαγγελματικών προγραμμάτων.

### **ΕΡΓΟ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗ / ΤΡΙΑΣ**

Το έργο του/της Εργοθεραπευτή/τριας αφορά στην ανάπτυξη ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων.

Συγκεκριμένα:

Λήψη απόφασης για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω ως προς τον φορέα υλοποίησης, κατόπιν της υπ' αριθμόν 45/2026 εισηγητικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.

- Εκπαίδευση στην αυτοεξυπηρέτηση και στη σίτιση
- Εκπαίδευση στην κινητικότητα – Αδρή και λεπτή κινητικότητα – Κινητικός σχεδιασμός
- Εκπαίδευση στην αισθητηριακή ολοκλήρωση – Συντονισμός της λειτουργίας των αισθήσεων
- Βελτίωση της αντοχής σε δραστηριότητες – Εξοικονόμηση δυνάμεων – Σχεδιασμός δράσης
- Βελτίωση της κοινωνικοποίησης του παιδιού και ατόμου με αναπηρία
- Βελτίωση δεξιοτήτων – Αύξηση της αυτοεκτίμησης του ατόμου με την παραγωγή διάφορων έργων
- Συμμετοχή στη διαδικασία σίτισης παιδιών με βαριές αναπηρίες
- Ανάπτυξη δημιουργικών δραστηριοτήτων
- Συμμετοχή και συνεργασία με την Επιστημονική Επιτροπή.

#### **ΕΡΓΟ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ – ΣΥΝΟΔΩΝ Αμεα**

Το έργο των Φροντιστών – Συνοδών ΑμεΑ αφορά στην παροχή ατομικής υποστήριξης προς το χρήστη βάσει των αναγκών του.

Συγκεκριμένα:

- Ατομική υγιεινή, καθαριότητα
- Υποστήριξη στο φαγητό
- Υποστήριξη στην λήψη φαρμάκων
- Υποστήριξη σε μεταφορά – μετακίνηση – συνοδεία
- Συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα σε συνεργασία με την Επιστημονική Επιτροπή.

#### **ΕΡΓΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ**

Το έργο των εκπαιδευτών τεχνικών αφορά στην εκτέλεση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης σε συνεργασία με την Επιστημονική Επιτροπή.

#### **ΕΡΓΟ ΟΔΗΓΟΥ**

Το έργο του οδηγού αφορά στην εκτέλεση μετακινήσεων/μεταφορών, σύμφωνα πάντα με τους κανόνες οδικής ασφάλειας και των ειδικών αρχών προστασίας κάθε ατόμου.

Συγκεκριμένα:

- Μεταφορά των παιδιών/εφήβων από και προς το Κέντρο
- Μεταφορά των παιδιών/εφήβων σε περιπτώσεις εκπαιδευτικών εκδρομών, επισκέψεων ή άλλων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το πρόγραμμα δράσης του Κέντρου

Λήψη απόφασης για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω ως προς τον φορέα υλοποίησης, κατόπιν της υπ' αριθμόν 45/2026 εισηγητικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.

➤ Μεταφορές/μετακινήσεις ή άλλες εργασίες που του ανατίθενται από το/τη Διευθυντή/τρια του Κέντρου.

#### **ΕΡΓΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Το έργο του βοηθητικού προσωπικού αφορά στην εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών.

Συγκεκριμένα:

- Εργασίες καθαριότητας εσωτερικών χώρων
- Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων
- Βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται από το/τη Διευθυντή/τρια του Κέντρου.

#### **ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ**

Το έργο των εξωτερικών συνεργατών αφορά την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών και γνώσεων, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο, με στόχο να συμβάλλουν στην υλοποίηση και επίτευξη των στόχων του Κέντρου.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ**

Το συντονισμό, την υποστήριξη και την παρακολούθηση της λειτουργίας των Κέντρων αναλαμβάνει η Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία έχει συσταθεί με την ΚΥΑ ΔΥ1δ/οικ.10024/1-6-01 ΦΕΚ 726 τ.Β κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 18 του άρθ. 18 του Ν.2503/97 (ΦΕΚ 107 τ.Α.), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.

Στην ΟΔΕ, η οποία εδρεύει στο καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, συμμετέχουν υπηρεσιακά στελέχη, εκπρόσωποι των συναρμόδιων Υπουργείων Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, εκπρόσωποι της Εκκλησίας της Ελλάδος, της ΚΕΔΚΕ, της ΕΣΑΕΑ, των κοινωνικών και επιστημονικών φορέων, καθώς και ειδικοί εμπειρογνώμονες.

Ειδικότερα, το έργο της ΟΔΕ συνίσταται στην κατάρτιση των εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας των Κέντρων, στη παρακολούθηση της λειτουργίας τους σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, στην υποστήριξη των στελεχών τους και των τελικών δικαιούχων και στη μεγιστοποίηση του αναμενόμενου αποτελέσματος.

Παράλληλα, η ΟΔΕ στηρίζει τη διαδικασία καταχώρησης των πληροφοριών που εισάγονται στο Χάρτη της Πρόνοιας.

Λήψη απόφασης για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω ως προς τον φορέα υλοποίησης, κατόπιν της υπ' αριθμόν 45/2026 εισηγητικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.

Η λειτουργία και οι δραστηριότητες της ΟΔΕ υποστηρίζονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, των συναρμοδίων Υπουργείων και των Περιφερειών της χώρας.

Την άμεση διοικητική εποπτεία του Κέντρου έχει το **Δ.Σ. του Δήμου Κω**, το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε δυνατή πληροφόρηση στην ΟΔΕ για την πορεία και εξέλιξη της δομής.

Επίσης, υποχρεούται να υποβάλει τα στοιχεία τα οποία θα συμβάλουν στην επικαιροποίηση των καταχωρημένων στοιχείων που υπάρχουν ήδη στο Χάρτη Πρόνοιας.

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της οικείας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 6 του Ν.2860/2000 και στην ΚΥΑ 4036/27-7-2001 (ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001).

**Ο Δήμος Κω** υποχρεούται μέσω των εξουσιοδοτημένων αρμοδίων προσώπων να ακολουθεί τις οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης της Περιφέρειας και να παρέχει κάθε στοιχείο και διευκόλυνση στην άσκηση του έργου της

#### **ΑΡΘΡΟ 12: ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ**

Στο Σβουρένιου ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

- Βιβλίο συμβάντων
- Βιβλίο παρουσίας παιδιών
- Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου

#### **ΑΡΘΡΟ 13: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία του Σβουρένιου ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του **Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κω**.

**Β. Η απόφαση ισχύει, αφού δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και ελεγχθεί ως προς τη νομιμότητά της, από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου.**

*Αφού συντάχθηκε & αναγνώστηκε η απόφαση αυτή, η οποία έχει καταχωρηθεί στο 6ο πρακτικό της από 25-2-2026 τακτικής μεικτής διά ζώσης και με τηλεδιάσκεψη συνεδρίασης του δημοτικού συμβουλίου στην αίθουσα συνεδριάσεών του, υπογράφεται ως εξής:*

*Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου*  
Τελλή – Τσιμισίρη Διονυσία

*Ο Δήμαρχος Κω*  
Νικηταράς Θεοδόσιος

*Τα Μέλη*  
Βλάχου Σεβαστή  
Γιαννούλη Διονυσία  
Δουδούς Σοφοκλής  
Θεοφιλίδης Γεώργιος

Λήψη απόφασης για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟΥ ΚΔΑΠΑμεΑ Δήμου Κω ως προς τον φορέα υλοποίησης, κατόπιν της υπ' αριθμόν 45/2026 εισηγητικής απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.

Καμπουράκης Σταμάτιος  
Κανταρζή Σταματία  
Κασσιώτη Γεωργία  
Πης Σταμάτιος  
Χατζηθωμά – Κυπραίου Αικατερίνη  
Χατζηχριστοφής Παναγιώτης  
Χόνδρος Κωνσταντίνος  
Χρυσόπουλος Αλέξανδρος  
Σιφάκης Ηλίας  
Βαβλά – Μουζουράκη Μαριέττα  
Ζερβός Εμμανουήλ  
Κοκαλάκης Γεώργιος  
Παπαχρήστου – Ψύρη Ευτέρπη  
Πη Βασιλεία  
Χατζηχριστοφή Ειρήνη (Αντιπρόεδρος)