

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Με τα υπ' αριθμ. 10418/28-04-2021, 13285/03-06-2021, 23462/20-9-2021 & 32178/17-12-2021 έγγραφά μας η Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής ζήτησε αποστέλλοντας προς συμπλήρωση έντυπα / ερωτηματολόγια περιγραφής και αξιολόγησης της κατάστασης από τις υπηρεσίες και τα ΝΠ και προς τους προϊσταμένους των υπηρεσιών του Δήμου, ώστε να καταγραφούν τα δυνατά σημεία, τυχόν προβλήματα, ανάγκες, ευκαιρίες και προτάσεις (ανάλυση SWOT). Δυστυχώς είχαμε απαντήσεις μόνο από τις 5 εκ των 10 Διευθύνσεων , 2 εκ των 6 Δημοτικών κοινοτήτων , 3 εκ των 8 Δημοτικών επιχειρήσεων & Αωνύμων εταιρειών και σε καμία από τις 2 Σχολικές επιτροπές, αν και η πίεση μας ήταν διαρκής και επαναλαμβανόμενη.

Η αξιολόγηση έχει μείζονα βαρύτητα για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα γιατί με βάση τα ευρήματά της καθορίζει τις επιλογές και τη στρατηγική που θα πρέπει να ακολουθεί για την αντιμετώπιση βασικών ζητημάτων τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης.

Στην συνέχεια παρουσιάζονται οι απαντήσεις των υπηρεσιών :

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΤΙΤΛΟΣ Υπηρεσίας : **ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΥΓΕΙΑΣ & ΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΩ**

Δήμος : ΚΩ

Ατομικά και Υπηρεσιακά στοιχεία του προϊσταμένου της υπηρεσίας

Όνοματεπώνυμο του Προϊσταμένου	ΧΑΤΖΗΛΑΟΥ ΣΤΑΜΑΤΙΑ
Τηλ. επικοινωνίας	2242022044
Κλάδος / Ειδικότητα	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ
Βαθμός	ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΤΜΗΜΑ Α: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Συμπληρώνεται από όλες τις Υπηρεσίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Α είναι να εντοπισθούν τα σημαντικότερα προβλήματα και να διατυπωθούν προτάσεις σε σχέση με την οργάνωση, τη στελέχωση, τη μηχανοργάνωση, τον εξοπλισμό, τα συστήματα και τις διαδικασίες που εφαρμόζει κάθε υπηρεσία. Με άλλα λόγια, να εντοπισθούν τα χαρακτηριστικά του «εσωτερικού περιβάλλοντος» της κάθε Υπηρεσίας, με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητάς της.

Συμπληρώνεται από όλες τις υπηρεσίες και η κάθε μια εστιάζει στα δικά της εσωτερικά ζητήματα.

Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΟΜΕΑΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Στον Τομέα Αστικής Συγκοινωνίας απασχολούνται:

A) Οκτώ (8) υπάλληλοι με Σύμβαση ΙΔΑΧ και συγκεκριμένα:

Προϊσταμένη Τμήματος Διοίκησης – Γραμματείας – Μία (1) Υπάλληλος – Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

Προϊστάμενος Τμήματος Συγκοινωνιών, Συντονισμού και Προγραμματισμού Δρομολογίων – Ένας (1) Υπάλληλος – Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

Οδηγοί Λεωφορείων – Έξι (6) Υπάλληλοι – Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

B) Μία (1) υπάλληλος με Σύμβαση ΙΔΟΧ και ειδικότητας Διευθυντή – Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

Γ) Βάσει του ετήσιου Προγραμματισμού Πρόσληψης Προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, διάρκειας έως 8 μηνών, με κάλυψη της δαπάνης υπό μορφή αντιτίμου (άρθρο 107 του ν. 4483/2017), εγκρίνεται η πρόσληψη τριάντα επτά (37) ατόμων ετησίως, για τις παρακάτω ειδικότητες:

ΔΕ Οδηγών Λεωφορείων (Δ' κατηγορίας-χωρίς κάρτα ψηφιακού ταχογράφου) – 15 άτομα

ΔΕ Εκδοτών Εισιτηρίων - 6 άτομα

ΔΕ Ελεγκτών - 5 άτομα

ΔΕ Υπαλλήλων Γραφείου Κινήσεως – Σταθμάρχες – 3 άτομα

ΔΕ Υπευθύνων Προμηθειών – 2 άτομα

ΔΕ Αποθηκάρων – 1 άτομο

ΥΕ Υπαλλήλων Καθαριότητας Κτιρίων – 2 άτομα

ΥΕ Καθαριστών Οχημάτων – 2 άτομα

ΥΕ Νυχτοφυλάκων – 1 άτομο

Δ) Βάσει του Προγραμματισμού Πρόσληψης Προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, διάρκειας έως 8 μηνών, με προέλευση των πιστώσεων από ιδίους πόρους , εγκρίνεται η πρόσληψη ενός (1) ατόμου ετησίως, για την ειδικότητα ΔΕ Υπάλληλος Λογιστηρίου.

Βοήθεια Στο Σπίτι

Στη Δομή Βοήθεια Στο Σπίτι απασχολούνται με Σύμβασεις ΙΔΟΧ, οι οποίες ανανεώνονται κάθε χρόνο, έξι (6) άτομα και συγκεκριμένα:

ΠΕ Κοινωνιολόγων – 2 άτομα

ΠΕ Ψυχολόγων – 1 άτομο

ΔΕ Νοσηλευτών – 1 άτομο

ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό – 2 άτομα

ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟ ΚΔΑΠμεΑ

Στη Δομή Σβουρένιο ΚΔΑΠμεΑ απασχολούνται με Σύμβασεις ΙΔΟΧ, οι οποίες ανανεώνονται κάθε χρόνο, επτά (7) άτομα και συγκεκριμένα:

ΠΕ Γυμναστών – 1 άτομο

ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών – 1 άτομο

ΔΕ Κοινωνικός Φροντιστής – 2 άτομα

ΔΕ Τεχνικός – Εκπαιδευτής – 1 άτομο

ΔΕ Οδηγός – 1 άτομο

ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό – 1 άτομο

Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

Ναι

Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

α) Ασκείται συστηματική πολιτική επιμόρφωσης του προσωπικού του Δήμου;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Χ

β) Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

Διαχείριση Τηλεματικής – Πρόγραμμα step2smart

Κτίρια & Εξοπλισμός

Κτιριακές εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης της Υπηρεσίας είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

ΝΑΙ

Χ

ΟΧΙ

Αν ΟΧΙ, αιτιολογείστε

Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις, εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού (αυτοκίνητα, μηχανήματα ή άλλα τεχνικά μέσα).

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Πρόσθετες ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό
ΑΣΤΙΚΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑ	1. ΔΥΟ (2) ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ

Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

Ποια είναι τα τυχόν προβλήματα στις διαδικασίες συντήρησης και αντικατάστασης της κτιριακής υποδομής και του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

Η συντήρηση της κτιριακής υποδομής γίνεται από τα Συνεργεία των Τεχνικών Υπηρεσιών και του Εργοταξίου του Δήμου Κω.

Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής

Ποια είναι τα προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (software and hardware) που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

- Στο γραφείο της Διοίκησης υπάρχουν τρεις (3) Η/Υ και ένα (1) laptop .
- Η Διευθύντρια , λόγω έλλειψης, χρησιμοποιεί προσωπικό της laptop.
- Στο Γραφείο Κίνησης υπάρχουν δύο (2) Η/Υ, εκ των οποίων ο ένας ανήκει στον προϊστάμενο .
- Στην πλειοψηφία τους οι Η/Υ παρουσιάζουν συχνά τεχνικά προβλήματα.

Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις στον εξοπλισμό πληροφορικής (λογισμικό και υλικό) και στον εξοπλισμό γραφείου (ΦΑΞ, φωτοαντιγραφικά), εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου εξοπλισμού.

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου
Τομέας Αστικής Συγκοινωνίας	1. Έξι (6) Η/Υ 2. Έναν (1) Εκτυπωτή 3. Τέσσερις (4) τηλεφωνικές συσκευές

Αξιοποίηση των ΤΠΕ

Ποιες λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας θεωρείτε ότι θα έπρεπε να υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους ;

Καμία από τις εγκαταστάσεις της ΚΕΚΠΑΠΥΑΣ δεν έχει ενταχθεί ακόμα στο πρόγραμμα ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα τα οικονομικά στοιχεία που πρέπει να υποβάλλονται στον ΚΟΜΒΟ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ, να στέλνονται από Η/Υ άλλης Υπηρεσίας (ΚΕΠ, Γραφείο Κοινότητας).

Οργανωτική δομή της Υπηρεσίας;

Αναφέρατε προβλήματα που διαπιστώνετε σε σχέση με την οργανωτική δομή της Υπηρεσίας (π.χ. ανάγκη αύξησης των Τμημάτων, ανακατανομή αρμοδιοτήτων στα Τμήματα);

Δεν υπάρχουν προβλήματα στην Οργανωτική Δομή της Υπηρεσίας.

Νέες αρμοδιότητες

Αν η υπηρεσία σας πρόκειται να αναλάβει κάποιες νέες αρμοδιότητες, καταγράψτε πιθανά προβλήματα (τυχόν επικαλύψεις με άλλες υπηρεσίες) και τις προϋποθέσεις για να ασκηθούν με επιτυχία.

Υποστήριξη της λειτουργίας της Υπηρεσίας

Υπάρχει ανάγκη υποστήριξης της Υπηρεσίας από άλλες υπηρεσίες του Δήμου ή εξωτερικούς συνεργάτες; (π.χ. νομική υποστήριξη, υποστήριξη σε θέματα μηχανοργάνωσης, σε θέματα χρηματοδοτήσεων, σε θέματα προγραμματισμού, κοκ)

Θα υπάρξει ανάγκη υποστήριξης από εξωτερικούς συνεργάτες για την σύνταξη οικονομοτεχνικών και άλλων μελετών.

Συνεργασίες με άλλες Υπηρεσίες του Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, που εντοπίζετε κατά την συνεργασία με τις άλλες Υπηρεσίες του Δήμου.

Συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες εκτός του Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, που εντοπίζετε κατά την συνεργασία με τις Υπηρεσίες εκτός του Δήμου.

Προγραμματισμός, παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου της Υπηρεσίας

Γίνεται προγραμματισμός της δράσης της Υπηρεσίας; Προβλέπονται διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου της;

Όχι

Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Υπηρεσίας

Θεωρείτε ότι η Υπηρεσία σας, ανταποκρίνεται στις ανάγκες των αποδεκτών της και στο έργο που έχει να επιτελέσει;

Ναι

Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο (π.χ. βελτίωση της οργάνωσης, ανανέωση εξοπλισμού, κτιριακές εγκαταστάσεις, κατάρτιση προσωπικού, νέα μέθοδος προμηθειών, μηχανογράφηση κρίσιμων διαδικασιών λειτουργίας, εγκατάσταση νέου εξοπλισμού πληροφορικής κλπ).

1	Ανανέωση Στόλου Λεωφορείων
2	Εγκατάσταση νέου σύγχρονου εξοπλισμού πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών
3	Επισκευή εξοπλισμού πληροφορικής – Συντήρηση φωτοτυπικών – αντιγραφικών μηχανημάτων και κλιματιστικών.
4	Έξυπνο εισιτήριο

ΤΜΗΜΑ Β: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ (Δήμου Κω)

Συμπληρώνεται από τις Υπηρεσίες με αρμοδιότητα σε κύριες λειτουργίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Β είναι ο εντοπισμός των προβλημάτων που υπάρχουν στο Δήμο σε σχέση με διάφορους τομείς (οικιστικό, κοινωνικό, πολιτιστικό, περιβαλλοντικό, οικονομικό) και που πρέπει να αντιμετωπισθούν για την ανάπτυξη της περιοχής, την ικανοποίηση των αναγκών των αποδεκτών των υπηρεσιών του Δήμου και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων. Είναι προφανές ότι τα ζητήματα προσεγγίζονται από την πλευρά των αρμοδιοτήτων που έχει γι' αυτά ο Δήμος.

Συμπληρώνεται για τις κάθετες υπηρεσίες της, δηλαδή εκείνες μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες του Δήμου σε ένα θεματικό τομέα και οι οποίες παράγουν υπηρεσίες και δημόσια αγαθά για την ικανοποίηση αναγκών των πολιτών και τη βελτίωση της κατάστασης της περιοχής (από πλευράς έργων, υποδομών, κλπ).

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται 3 θεματικές ενότητες και τα θέματα που εντάσσονται σε κάθε μία από αυτές. Τσεκάρετε στην τρίτη στήλη ποια από αυτά αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας σας και, εφόσον δε συμπεριλαμβάνεται κάποιο στον πίνακα, συμπληρώστε το στην 1^η ή 2^η στήλη.

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	ΘΕΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΤΜΗΜΑ...
Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	Περιβάλλον	
	Πολεοδομία	
	Καθαριότητα	
	Ανακύκλωση	
	Συντήρηση Πρασίνου	
	Ύδρευση - Αποχέτευση	
	Φυσικό περιβάλλον	
	Οικιστικό περιβάλλον	
	Δίκτυα - Υποδομές	
	Αστική Συγκοινωνία	
Κοινωνική μέριμνα, υγεία, παιδεία, πολιτισμός, αθλητισμός	Υγεία & Κοινωνική Πρόνοια	
	Κοινωνική μέριμνα/ Ενσωμάτωση	
	Εκπαίδευση – Δια Βίου Μάθηση	

	Πολιτισμός - Αθλητισμός	
	Ισότητα των Φύλων & Ευκαιριών	
	Βοήθεια Στο Σπίτι	
	ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟ ΚΔΑΠμεΑ	
	Λέσχη Φιλίας	
Οικονομία και απασχόληση	Οικονομικές Υποδομές & Δίκτυα	
	Οικονομικές Δραστηριότητες	
	Απασχόληση – Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	
	Εθελοντισμός & ανάπτυξη σχέσεων με τις ΜΚΟ	

Για κάθε ένα από τα προηγούμενα θέματα που αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας, παρουσιάστε συνοπτικά την υφιστάμενη κατάσταση, τα πλεονε-κτήματα, τα προβλήματα, τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς (ανάλυση SWOT)

Θέμα 1^ο : ΑΣΤΙΚΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑ

2.α) Υφιστάμενη κατάσταση : Πλεονεκτήματα / Δυνατότητες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν τις δυνατότητες που πηγάζουν από τα ίδια τα χαρακτηριστικά του Δήμου (εσωτερικοί παράγοντες), τους πόρους, το δυναμικό και τα συγκριτικά του πλεονεκτήματα για την εκπλήρωση στόχων εσωτερικής ανάπτυξης (πχ. ύπαρξη αποτελεσματικού συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων, επιστημονική επάρκεια ανθρώπινου δυναμικού, κλπ.)

Π.χ. Ποια είναι τα κυριότερα πλεονεκτήματα και οι μεγαλύτερες δυνατότητες σε έργα, σε δράσεις, ποια είναι η κατάσταση των φυσικών πόρων και τι δυνατότητες εντοπίζετε, ποιες δομές κοινωνικής πρόνοιας λειτουργούν πρότυπα και τι δυνατότητες συντονισμού διαπιστώνετε, ποια είναι τα δυνατά σημεία από την πλευρά της λειτουργίας σας, κοκ. ;

1. Η Αστική Συγκοινωνία Δήμου Κω είναι ο μοναδικός φορέας Εκτέλεσης Συγκοινωνιακού Έργου στην πόλη της Κω σε ετήσια βάση.
2. Εξυπηρετεί τους πελάτες των ξενοδοχειακών μονάδων της πόλεως Κω , δεδομένου ότι αποτελεί τον βασικότερο και συνηθέστερο τρόπο μετακίνησης, εντός πόλεως, των επισκεπτών της Κω.
3. Εξυπηρετεί τη μετακίνηση των μαθητών των Γυμνασίων και Λυκείου της πόλεως Κω.

2.β) Υφιστάμενη κατάσταση / Προβλήματα / ανάγκες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν την κατάσταση στο θέμα και καταγράψτε τα σημαντικότερα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπισθούν ή ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν για τη βελτίωση της κατάστασης στο θέμα

Π.χ. ποια είναι τα κυριότερα περιβαλλοντικά προβλήματα, ποιες είναι οι μεγαλύτερες ελλείψεις σε έργα υποδομής, ποια είναι η κατάσταση των φυσικών πόρων και τι προβλήματα εντοπίζετε, ποιες δομές κοινωνικής πρόνοιας υπάρχουν και τι προβλήματα συντονισμού διαπιστώνετε, ποια προβλήματα εντοπίζετε, από την πλευρά της δικής σας λειτουργίας σας, κοκ. ;

1. Δεν εγκρίνονται πρόσληψεις μόνιμου προσωπικού.

Το εργατικό Δυναμικό της Επιχείρησης αποτελείται μόνον από 8 άτομα με Σύμβαση ΙΔΑΧ και όλοι οι υπόλοιποι προσλαμβάνονται με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ, διάρκειας έως 8 μηνών, με κάλυψη της δαπάνης υπό μορφή αντιτίμου (άρθρο 107 του ν. 4483/2017),

2.Γερασμένος στόλος λεωφορείων.

Μόνον τα 4 από τα 11 λεωφορεία είναι ηλικίας 10 ετών και κάτω.

3. Το 95% των εσόδων της Αστικής Συγκοινωνίας, πηγάζει από τη μεταφορά επισκεπτών, κατά την τουριστική περίοδο.

Αυτό έχει σαν συνέπεια, η βιωσιμότητα της επιχείρησης να εξαρτάται άμεσα από την τουριστική κίνηση. Χαρακτηριστικό παράδειγμα αποτελεί το γεγονός ότι τα έσοδα της ΚΕΚΠΑΠΥΑΣ από την Αστική Συγκοινωνία το 2020 ήταν μειωμένα κατά 78% σε σχέση με τα έσοδα του 2019, λόγω της πανδημίας του COVID-19. Δυστυχώς μια αντίστοιχη κατάσταση αναμένουμε και για την τουριστική περίοδο 2021.

Αυτό προκαλεί σοβαρότατο πρόβλημα, όσον αφορά την οικονομική κατάσταση της επιχείρησης, δεδομένων των ανελαστικών της υποχρεώσεων της. Παράλληλα, αποτελεί τροχοπέδη στην προσπάθεια ανανέωση του γερασμένου στόλου της.

2.γ) Ευκαιρίες / δυνατότητες

Σημειώστε ευκαιρίες που έχετε εντοπίσει και οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν από εξωγενείς παράγοντες, π.χ. ευκαιρία χρηματοδότησης από ΕΣΠΑ, δυνατότητες συνεργασίας με τα αρμόδια Υπουργεία ή άλλους φορείς, δυνατότητες που προσφέρουν οι νέες αρμοδιότητες, κοκ.

Προμήθεια 2 ηλεκτροκίνητων λεωφορείων αστικού τύπου, μέσω του Προγράμματος ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ.

Στο χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα έχει ενταχθεί ο Δήμος Κω.

2.δ) - Περιορισμοί/Απειλές

Σημειώστε τους παράγοντες, αλλαγές και εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον που αξιολογούνται αρνητικά, διότι αποτελούν εμπόδια ή απειλές για την επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα του Δήμου (π.χ. πολιτική μείωσης προσλήψεων, κλπ.)

2.ε) Προτάσεις για την αντιμετώπιση των προβλημάτων

Ιεραρχείστε τα προβλήματα που παρουσιάσατε για το θέμα και παρουσιάστε τις προτάσεις σας για την αντιμετώπισή τους, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Δήμου.

Π.χ. ποιες συγκεκριμένες δράσεις πρέπει να αναλάβει ο Δήμος για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, ή για την παραγωγή πολιτιστικών αγαθών, ή για την υποστήριξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων, για την προαγωγή του αθλητισμού στα σχολεία, ή για έργα υποδομής, ή για τη συνεργασία με ομάδες εθελοντών για την πολιτική προστασία, κοκ.

ΤΜΗΜΑ Γ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Συμπληρώνεται από Υπηρεσίες με αρμοδιότητα σε οριζόντιες λειτουργίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Γ είναι η συνολική αποτύπωση και αξιολόγηση των εσωτερικών χαρακτηριστικών του Δήμου, δηλαδή του ανθρώπινου δυναμικού του, της οργάνωσής του, του εξοπλισμού του, των κτιρίων του, των οικονομικών του, κοκ με απώτερο σκοπό την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως Οργανισμού και την ικανοποίηση των αναγκών των επιμέρους υπηρεσιών του. Ενώ στο Τμήμα Α αποτυπώθηκαν και καταγράφηκαν τα εσωτερικά χαρακτηριστικά της κάθε Υπηρεσίας ξεχωριστά, σε αυτό το Τμήμα καταγράφονται τα συνολικά μεγέθη, όπως αυτά τα γνωρίζουν και τα παρακολουθούν οι οριζόντιες υπηρεσίες του Δήμου.

Συμπληρώνεται από τις οριζόντιες υπηρεσίες του Δήμου, δηλαδή εκείνες που υποστηρίζουν τη λειτουργία των καθέτων υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του Δήμου. Ο ρόλος τους συνίσταται στην εξασφάλιση πόρων (λ.χ. έσοδα, υλικά, εξοπλισμός, προσωπικό, πληροφορίες) και στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (π.χ. διαχείριση θεμάτων προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες υλικών και εξοπλισμού, νομική υποστήριξη, κλπ)

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται τα θέματα εσωτερικής ανάπτυξης. Σημειώστε ποια από αυτά αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας σας και, εφόσον δεν συμπεριλαμβάνεται κάποιο στον πίνακα, συμπληρώστε το.

ΘΕΜΑΤΑ	ΚΕΚΠΑΠΥΑΣ
Οργανωτική δομή και συστήματα λειτουργίας	
Ανθρώπινο δυναμικό και συνεργασίες	
Ηλεκτρονική διακυβέρνηση	
Κτιριακή υποδομή και τεχνικός εξοπλισμός	
Οικονομικά και περιουσία	

Για κάθε ένα από τα θέματα που αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας, παρουσιάστε συνοπτικά την υφιστάμενη κατάσταση, τα πλεονεκτήματα, τα προβλήματα, τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς (ανάλυση SWOT)

Θέμα 1^ο

2.α) Υφιστάμενη κατάσταση : Πλεονεκτήματα / Δυνατότητες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν τις δυνατότητες που πηγάζουν από τα ίδια τα χαρακτηριστικά του Δήμου (εσωτερικοί παράγοντες), στο θέμα και εντοπίστε τα συγκριτικά του πλεονεκτήματα. π.χ. Ποια είναι τα κυριότερα πλεονεκτήματα δηλαδή του ανθρώπινου δυναμικού του, της οργάνωσής του, του εξοπλισμού του, των κτιρίων του, των οικονομικών του, κοκ με απώτερο σκοπό την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως Οργανισμού και την ικανοποίηση των αναγκών των επιμέρους υπηρεσιών του.

Το εργατικό Δυναμικό της Επιχείρησης αποτελείται από 8 άτομα με Σύμβαση ΙΔΑΧ, τα οποία απασχολούνται στην ΚΕΚΠΑΠΥΑΣ, τουλάχιστον 20 έτη. Αυτό συνεπάγεται μεγάλη εμπειρία στο αντικείμενο εργασίας του κάθε υπαλλήλου. Οι περισσότεροι από του εργαζόμενους που απασχολούνται με Σύμβαση ΙΔΟΧ, έχουν συνάψει περισσότερες από 2 Συμβάσεις 8μηνιας διάρκειας, με αποτέλεσμα να γνωρίζουν το αντικείμενο εργασίας.

2β)Υφιστάμενη κατάσταση / Προβλήματα / ανάγκες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν την κατάσταση στο θέμα και εντοπίστε τα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπισθούν ή ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν για τη βελτίωση της κατάστασης. π.χ. ποια είναι η οικονομική κατάσταση του Δήμου, ποιο το ύψος των ανελαστικών και ελαστικών δαπανών της υπηρεσίας, ποια είναι τα προβλήματα στελέχωσης, ποιες οι ανάγκες κατάρτισης, έχει κάθε υπάλληλος Η/Υ, τα κτίρια είναι σε καλή κατάσταση, ο εξοπλισμός των γραφείων είναι επαρκής;

1.Εξαιτίας της μείωσης των εσόδων της Αστικής Συγκοινωνίας το 2020 κατά 78% σε σχέση με τα έσοδα του 2019, λόγω της πανδημίας του COVID-19, η οικονομική κατάσταση της επιχείρησης είναι δυσχερής. Κατόπιν σχετικών αιτημάτων της ΚΕΚΠΑΠΥΑΣ , ο Δήμος Κω χρηματοδότησε την Κοινοφελή Επιχείρηση συνολικά με το ποσό των 600.000€ . Το συνολικό ποσό της χρηματοδότησης, χρησιμοποιήθηκε εξολοκλήρου για την πληρωμή της μισθοδοσίας του προσωπικού, καθώς και για εξόφληση οφειλών της επιχείρησης προς ΔΕΚΟ, προμηθευτές και μισθωτές κτιρίων.

2. Στο γραφείο της Διοίκησης υπάρχουν τρεις (3) Η/Υ και ένα (1) laptop . Η Διευθύντρια , λόγω έλλειψης, χρησιμοποιεί προσωπικό της laptop. Στο Γραφείο Κίνησης υπάρχουν δύο (2) Η/Υ, εκ των οποίων ο ένας ανήκει στον προϊστάμενο. Στην πλειοψηφία τους οι Η/Υ παρουσιάζουν συχνά τεχνικά προβλήματα

2γ) Ευκαιρίες / δυνατότητες

Σημειώστε ευκαιρίες που έχετε εντοπίσει και οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν.

2.δ) - Περιορισμοί/Απειλές

Σημειώστε τους παράγοντες, αλλαγές και εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον που αξιολογούνται αρνητικά, διότι αποτελούν εμπόδια ή απειλές για την επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα του Δήμου (π.χ. πολιτική μείωσης προσλήψεων, κλπ.)

2ε) Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο.

1	Έγκριση πρόσληψης μόνιμου προσωπικού
2	Αγορά νέων σύγχρονων λεωφορείων
3	Αγορά 5 νέων Η/Υ

ΣΒΟΥΡΕΝΕΙΟ ΚΔΑΠμεΑ

Το Κέντρο μας φιλοξενεί 25 Άτομα με αναπηρία ηλικίας 6 -55 ετών με διάφορα σύνδρομα όπως σύνδρομο down , angelman ,εύθραστο χ , Asperger . Επίσης φοιτούν παιδιά στο φάσμα του Αυτισμού , αλλά και με κινητικές αναπηρίες .Λειτουργεί 12 μήνες τον χρόνο από τις 07.00-15.00 μμ και στελεχώνεται από καθηγητή ειδικής φυσικής αγωγής , κοινωνική λειτουργό , εκπαιδευτές αισθητικής αγωγής , κοινωνικούς φροντιστές ,οδηγό ,και ανάλογα με τις ανάγκες στελεχώνεται και από εξωτερικούς συνεργάτες .

Υιοθετείται το κοινωνικό μοντέλο προσέγγισης ,που επικεντρώνεται στη ιδέα ότι η αναπηρία πρέπει να ιδωθεί ως κοινωνικό και όχι ως ατομικό πρόβλημα .Η κοινωνία πρέπει να αναδείξει την ποικιλομορφία που υπάρχει μέσα στους κόλπους της ,ώστε τα άτομα με αναπηρία να απολαμβάνουν πλήρως τα ανθρώπινα δικαιώματά τους: ατομικά, κοινωνικά ,οικονομικά ,πολιτιστικά ,πολιτισμικά .

Στόχοι του κέντρου είναι :

Η δημιουργική απασχόληση των παιδιών/εφήβων με αναπηρίες ,

Η κοινωνική ένταξη παιδιών /εφήβων με αναπηρίες ,

Η στήριξη της οικογένειας τους ,ώστε να αντιμετωπιστούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού και να αποφευχθεί η χρήση ιδρυματικής φροντίδας

Η βελτίωση της ποιότητας ζωής τους .

Τα τελευταία χρόνια έχουν θεσμοθετηθεί σημαντικά Προγράμματα τα οποία τα υλοποιούμε σε συνεργασία με Δημοτικά Σχολεία αλλά και με άλλα Κέντρα ειδικής αγωγής της Δωδεκανήσου. Όπως στον αθλητικό τομέα η Διοργάνωση του Δωδεκανησιακού Τουρνουά Bowling , στο οποίο συμμετέχουν περίπου 200 μαθητές .Επίσης στα αθλητικά Προγράμματα του Κέντρου μας ανήκουν : Το Πρόγραμμα Προσαρμοσμένης Ποδηλασίας-Κυκλοφοριακής αγωγής ΑμεΑ , Το Πρόγραμμα Προσαρμοσμένης Κολύμβησης''ΓΝΩΡΙΖΩ ΤΙΣ ΑΚΤΕΣ ΤΟΥ ΝΗΣΙΟΥ ΜΟΥ '' ,Εκτός από τα αθλητικά Προγράμματα , στο Κέντρο μας πραγματοποιείται : Εργαστήρι μουσικής σε συνεργασία με εξωτερικό συνεργάτη του Κέντρου , τον Αρχιμουσικό της Φιλαρμονικής του Δήμου Κω , Προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης όπως :''Το μάζεμα της ελιάς'' , πρόγραμμα ανακύκλωσης ''Δώστε στα σκουπίδια μια δεύτερη ευκαιρία'' σε

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

συνεργασία με το 4ο δημοτικό σχολείο Κω ,πρόγραμμα “μαγειρικής-ζαχαροπλαστικής”σε συνεργασία με ΙΙΕΚ.Εκτός από τα αθλητικά Προγράμματα , στο Κέντρο μας πραγματοποιείται : Εργαστήρι μουσικής σε συνεργασία με εξωτερικό συνεργάτη του Κέντρου , τον Αρχιμουσικό της Φιλαρμονικής του Δήμου Κω , Προγράμματα περιβαλλοντικής εκπαίδευσης όπως :“Το μάζεμα της ελιάς” , πρόγραμμα ανακύκλωσης “Δώστε στα σκουπίδια μια δεύτερη ευκαιρία”σε συνεργασία με το 4ο δημοτικό σχολείο Κω ,πρόγραμμα “μαγειρικής-ζαχαροπλαστικής”σε συνεργασία με ΙΙΕΚ.Επίσης από φέτος υλοποιούνται διμηνιαία εργαστήρια ΠΥΛΟΥ , ΣΑΠΟΥΝΙΩΝ , ΚΕΡΙΩΝ από τον Σεπτέμβριο μέχρι Ιούνιο πάλι σε συνεργασία με τα δημοτικά σχολεία .Από τον Ιανουάριο 2019., το Κέντρο μας αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι των Σπέσιαλ Ολύμπικς Ελλάς .

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται για ωφελούμενους της Πράξης “Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής” , αλλά και άνεργων και εργαζομένων γονέων ,καθώς και τα παιδιά οικονομικά αδύνατων οικογενειών ,προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια .

Το Σβουρένιο ΚΔΑΠμεΑ ,στεγάζεται σε κτίριο ,που βρίσκεται επί της οδού Φλίνου ,περιοχή Λάμπη ,συνολικής επιφάνειας 431,75m² , αποτελούμενο από 8 μεγάλες αίθουσες και 4 βοηθητικούς χώρους ,που πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική απόφαση Αριθμ Π1Β/Γ.Π.οικ.14957(ΦΕΚ 1397/Τ.Β/22-10-2001) .

Το Κέντρο λειτουργεί πέντε ημέρες της εβδομάδας , 12 μήνες ,από τις 07.00πμ-15.00μμ.και η μετακίνηση των μαθητών από τα χωριά γίνεται με το σχολικό λεωφορείο .

ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ

Το πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι είναι δομή της ΚΕΚΠΑΠΥΑΣ στον Τομέα Πρόνοιας και Υγείας και απευθύνεται σε άτομα της τρίτης ηλικίας που δεν αυτοεξυπηρετούνται πλήρως, καθώς και σε άτομα με αναπηρίες με στόχο να παραμείνουν στον κοινωνικό τους περιβάλλον και να βελτιωθεί η ποιότητα ζωής τους. Παρέχει νοσηλευτική φροντίδα, φροντίδα του νοικοκυριού, μικρο-αγορές, πληρωμή λογαριασμών, βοήθεια στην ατομική υγιεινή και άλλες υπηρεσίες που κρίνονται αναγκαίες. Οι υπηρεσίες παρέχονται με περιοδικές επισκέψεις του προσωπικού στο σπίτι των εξυπηρετούμενων ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητές τους. Η χρηματοδότηση της μισθοδοσίας και των λειτουργικών εξόδων είναι από κρατικούς πόρους.

Υπάρχει έλλειψη προσωπικού, λόγω μη έγκρισης προσλήψεων από την Κεντρική Κυβέρνηση, δηλαδή δεν υπάρχουν νοσηλευτές και οικογενειακοί βοηθοί με αποτέλεσμα ειδικά στην πόλη της Κω να υπολειτουργεί.

Ο Δήμος της Κω θα μπορούσε μέσω του προγράμματος κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ να προσλάβει δύο (2) νοσηλευτές , απαραίτητη ειδικότητα για την εύρυθμη λειτουργία του Βοήθεια στο Σπίτι.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

ΤΙΤΛΟΣ Υπηρεσίας : **ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΠΥΛΙΟΥ**

Δήμος :ΚΩ

Ατομικά και Υπηρεσιακά στοιχεία του προϊσταμένου της υπηρεσίας

Όνοματεπώνυμο του Προϊσταμένου	ΚΕΦΑΛΙΑΝΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ – ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ
Τηλ. επικοινωνίας	2242041204
Κλάδος / Ειδικότητα	
Βαθμός	

ΤΜΗΜΑ Α: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Συμπληρώνεται από όλες τις Υπηρεσίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Α είναι να εντοπισθούν τα σημαντικότερα προβλήματα και να διατυπωθούν προτάσεις σε σχέση με την οργάνωση, τη στελέχωση, τη μηχανοργάνωση, τον εξοπλισμό, τα συστήματα και τις διαδικασίες που εφαρμόζει κάθε υπηρεσία. Με άλλα λόγια, να εντοπισθούν τα χαρακτηριστικά του «εσωτερικού περιβάλλοντος» της κάθε Υπηρεσίας, με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητάς της.

Συμπληρώνεται από όλες τις υπηρεσίες και η κάθε μια εστιάζει στα δικά της εσωτερικά ζητήματα.

Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ (& ΤΑΜΕΙΟ)		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
ΤΡΕΙΣ (3)	ΔΕ	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΕΝΑΣ (1)	ΥΕ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

ΜΕ ΤΟ ΥΠΑΡΧΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ , ΝΑΙ

Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

α) Ασκείται συστηματική πολιτική επιμόρφωσης του προσωπικού του Δήμου;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

β) Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΤΑΠ, ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΕΩΝ, ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ, ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΑ.

Κτίρια & Εξοπλισμός

Κτιριακές εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης της Υπηρεσίας είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

ΝΑΙ

* ΟΧΙ

Αν ΟΧΙ, αιτιολογείστε

*ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΛΙΓΑ ΠΑΡΑΠΟΝΑ ΑΠΟ ΑΤΟΜΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΚΑΛΕΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΟΥ ΔΕΝ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΑΝΕΒΟΥΝ

Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις, εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού (αυτοκίνητα, μηχανήματα ή άλλα τεχνικά μέσα).

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Πρόσθετες ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό
ΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΙΝΑΙ ΠΟΛΛΕΣ, Ο ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΟΜΩΣ ΕΙΝΑΙ ΚΟΙΝΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΣΦΕΝΔΙΟΥ. ΕΛΕΙΨΕΙΣ ΣΙΓΟΥΡΑ ΥΠΑΡΧΟΥΝ – ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΝΑ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙ ΕΙΝΑΙ Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (κ. Γιωργαλλής Μιχαήλ) .	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

Ποια είναι τα τυχόν προβλήματα στις διαδικασίες συντήρησης και αντικατάστασης της κτιριακής υποδομής και του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

ΔΕΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΚΑΜΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΙΣ ΥΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΠΑΡΟΛΟ ΠΟΥ ΤΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΜΑΣ ΕΙΝΑΙ ΓΝΩΣΤΑ. ΔΕΝ ΜΠΟΡΟΥΜΕ ΝΑ ΞΕΡΟΥΜΕ ΕΜΕΙΣ ΠΟΙΟ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ. ΑΥΤΟ ΠΟΥ ΜΑΣ ΛΕΝΕ ΕΙΝΑΙ ΟΤΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΝΑΙ ΛΙΓΟ (π.χ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΕΛΕΤΩΝ).

ΣΑΣ ΑΝΑΦΕΡΩ ΚΑΙ ΠΑΛΙ ΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΜΕ ΣΤΑ ΚΤΗΡΙΑ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΜΑΣ. ΣΤΟ ΥΠΑΡΧΟΝ ΔΥΟΡΟΦΟ ΚΤΗΡΙΟ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΤΟ ΚΕΠ ΣΤΟ ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΑΙ ΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΝ ΟΡΟΦΟ ΥΠΑΡΧΕΙ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΕΙΣΡΟΗΣ ΥΔΑΤΩΝ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ (ΤΟ ΤΑΒΑΝΙ ΕΧΕΙ ΜΑΥΡΙΣΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΓΡΑΣΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΜΕΤΑΦΕΡΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΑ ΚΑΤΩ). ΕΠΙΣΗΣ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΒΑΨΙΜΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΓΙΑΤΙ ΤΑ ΥΠΑΡΧΟΝΤΑ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ (ΕΙΝΑΙ 25 ΕΤΩΝ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ).

ΕΠΙΣΗΣ ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΠΑΛΙΑΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΕΤΑΙ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΤΗΣ ΔΕΥΑΚ ΚΑΙ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ Η ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΙ ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ (ΠΟΛΥ ΥΓΡΑΣΙΑ, ΟΙ ΚΟΛΩΝΕΣ ΕΧΟΥΝ ΣΧΙΣΤΕΙ ΚΑΙ ΦΑΙΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΣΙΔΕΡΑ, ΟΙ ΣΟΒΑΔΕΣ ΠΕΦΤΟΥΝ)

Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής

Ποια είναι τα προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (software and hardware) που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΜΕ ΕΙΝΑΙ ΣΤΟ ΑΡΓΟ INTERNET ΠΟΥ ΜΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΕΙ ΠΡΟΒΛΗΜΑ ΣΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑ (ΠΟΛΛΕΣ ΦΟΡΕΣ ΚΟΛΛΑΕΙ ΚΑΙ ΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΧΡΕΙΑΖΟΝΤΑΙ 10' ΓΙΑ ΝΑ ΜΠΟΡΕΣΟΥΝ ΝΑ ΠΡΟΧΩΡΗΣΟΥΝ ΣΤΟ ΕΠΟΜΕΝΟ ΠΕΔΙΟ ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ)

Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις στον εξοπλισμό πληροφορικής (λογισμικό και υλικό) και στον εξοπλισμό γραφείου (ΦΑΞ, φωτοαντιγραφικά), εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου εξοπλισμού.

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου
	ΧΡΕΙΑΖΟΜΑΣΤΕ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΤΡΕΙΣ (3) ΝΕΟΥΣ Η/Υ (ΟΙ ΥΠΑΡΧΟΝΤΕΣ ΕΙΝΑΙ 20 ΕΤΩΝ ΙΣΩΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΑΝΩ) ΣΤΟ ΚΕΠ ΕΝΑ ΣΚΑΝ ΚΑΙ ΕΝΑΝ (1) ΕΚΤΥΠΩΤΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Αξιοποίηση των ΤΠΕ

Ποιες λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας θεωρείτε ότι θα έπρεπε να υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους;

Οργανωτική δομή της Υπηρεσίας;

Αναφέρατε προβλήματα που διαπιστώνετε σε σχέση με την οργανωτική δομή της Υπηρεσίας (π.χ. ανάγκη αύξησης των Τμημάτων, ανακατανομή αρμοδιοτήτων στα Τμήματα);

ΣΤΙΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΙΝΑΙ ΠΑΡΑ ΠΟΛΛΑ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΑΝ ΔΗΜΟΣ, ΜΕ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΟΙ ΔΥΟ Ή ΤΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΟΝΤΑΙ ΣΕ ΑΥΤΕΣ ΝΑ ΜΗΝ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΙ ΣΕ ΟΛΑ, ΚΑΝΟΥΝ ΟΤΙ ΜΠΟΡΟΥΝ.

ΠΙΣΤΕΥΟΥΜΕ ΟΤΙ ΓΙΑ ΚΑΠΟΙΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΛΟ ΘΑ ΗΤΑΝ ΝΑ ΣΤΕΛΕΧΩΘΟΥΝ ΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΜΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΝΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΔΗΜΟΤΕΣ ΑΠΟ ΕΚΕΙ (π.χ. ΓΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΤΑΠ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΕΩΝ, ΓΙΑ ΑΥΘΑΙΡΕΤΑ, ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΠΑΡΑΛΙΩΝ ΚΛΠ)

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΑΝΑΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

Νέες αρμοδιότητες

Αν η υπηρεσία σας πρόκειται να αναλάβει κάποιες νέες αρμοδιότητες, καταγράψτε πιθανά προβλήματα (τυχόν επικαλύψεις με άλλες υπηρεσίες) και τις προϋποθέσεις για να ασκηθούν με επιτυχία.

ΤΑ ΥΠΑΡΧΟΝΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΣΤΙΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΕΙΝΑΙ ΠΑΡΑ ΠΟΛΛΑ, ΔΕΝ ΝΟΜΙΖΩ ΟΤΙ ΜΠΟΡΟΥΝ ΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΝΑ ΑΝΑΛΑΒΟΥΝ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ.

(ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ, ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ, ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΔΗΜΟΤΩΝ, ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ, ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΑΔΕΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΠΑΡΑΛΙΕΣ, ΤΑΠ, ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ, ΑΥΘΑΙΡΕΤΑ, ΠΡΟΝΟΙΑ, ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΕΑ, ΘΕΩΡΗΣΗ ΓΝΗΣΙΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ, ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΑ, ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΓΑΜΟΙ, ΠΑΓΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ, ΤΑΜΕΙΟ ΣΦΑΓΕΙΑ, ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΔΕΥΑΚ, Κ.Α.)

Υποστήριξη της λειτουργίας της Υπηρεσίας

Υπάρχει ανάγκη υποστήριξης της Υπηρεσίας από άλλες υπηρεσίες του Δήμου ή εξωτερικούς συνεργάτες; (π.χ. νομική υποστήριξη, υποστήριξη σε θέματα μηχανοργάνωσης, σε θέματα χρηματοδοτήσεων, σε θέματα προγραμματισμού, κοκ)

ΣΕ ΚΑΠΟΙΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΝΑΙ (ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ)

Συνεργασίες με άλλες Υπηρεσίες του Δήμου

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, που εντοπίζετε κατά την συνεργασία με τις άλλες Υπηρεσίες του Δήμου.

Η ΥΠΟΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΠΟΙΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ (π.χ. ΕΣΟΔΩΝ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, Τ.Υ. κ.α.) ΚΑΠΟΙΕΣ ΦΟΡΕΣ ΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΗ ΕΥΡΥΘΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ.

Συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες εκτός του Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, που εντοπίζετε κατά την συνεργασία με τις Υπηρεσίες εκτός του Δήμου.

Προγραμματισμός, παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου της Υπηρεσίας

Γίνεται προγραμματισμός της δράσης της Υπηρεσίας; Προβλέπονται διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου της;

Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Υπηρεσίας

Θεωρείτε ότι η Υπηρεσία σας, ανταποκρίνεται στις ανάγκες των αποδεκτών της και στο έργο που έχει να επιτελέσει;

ΧΑΡΗ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΠΑΘΕΙΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΟΥΝ ΟΛΟΙ ΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΜΑΣ ΠΙΣΤΕΥΟΥΜΕ ΠΩΣ ΣΕ ΕΝΑ ΜΕΓΑΛΟ ΚΟΜΜΑΤΙ ΝΑΙ. ΠΑΝΤΑ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΚΑΙ ΟΙ ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΙ.

Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο (π.χ. βελτίωση της οργάνωσης, ανανέωση εξοπλισμού, κτιριακές εγκαταστάσεις, κατάρτιση προσωπικού, νέα μέθοδος προμηθειών, μηχανογράφηση κρίσιμων διαδικασιών λειτουργίας, εγκατάσταση νέου εξοπλισμού πληροφορικής κλπ).

1	ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
2	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ (ΔΕΝ ΕΧΟΥΜΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ ΓΙΑ ΜΕΓΑΛΑ ΧΡΟΝΙΚΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΓΚΑΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΝΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΥΝ ΤΟ ΚΤΗΡΙΟ)
3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
4	ΑΝΑΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΥΠΑΡΧΟΝΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

ΤΜΗΜΑ Β: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ (Δήμου Κω)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Συμπληρώνεται από τις Υπηρεσίες με αρμοδιότητα σε κύριες λειτουργίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Β είναι ο εντοπισμός των προβλημάτων που υπάρχουν στο Δήμο σε σχέση με διάφορους τομείς (οικιστικό, κοινωνικό, πολιτιστικό, περιβαλλοντικό, οικονομικό) και που πρέπει να αντιμετωπισθούν για την ανάπτυξη της περιοχής, την ικανοποίηση των αναγκών των αποδεκτών των υπηρεσιών του Δήμου και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων. Είναι προφανές ότι τα ζητήματα προσεγγίζονται από την πλευρά των αρμοδιοτήτων που έχει γι' αυτά ο Δήμος.

Συμπληρώνεται για τις κάθετες υπηρεσίες της, δηλαδή εκείνες μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες του Δήμου σε ένα θεματικό τομέα και οι οποίες παράγουν υπηρεσίες και δημόσια αγαθά για την ικανοποίηση αναγκών των πολιτών και τη βελτίωση της κατάστασης της περιοχής (από πλευράς έργων, υποδομών, κλπ).

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται 3 θεματικές ενότητες και τα θέματα που εντάσσονται σε κάθε μία από αυτές. Τσεκάρετε στην τρίτη στήλη ποια από αυτά αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας σας και, εφόσον δε συμπεριλαμβάνεται κάποιο στον πίνακα, συμπληρώστε το στην 1^η ή 2^η στήλη.

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	ΘΕΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΠΥΛΙΟΥ
Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	Περιβάλλον	ΝΑΙ
	Πολεοδομία	
	Καθαριότητα	ΝΑΙ
	Ανακύκλωση	
	Συντήρηση Πρασίνου	ΝΑΙ
	Ύδρευση - Αποχέτευση	ΝΑΙ
	Φυσικό περιβάλλον	
	Οικιστικό περιβάλλον	
	Δίκτυα – Υποδομές	
Κοινωνική μέριμνα, υγεία, παιδεία, πολιτισμός, αθλητισμός	Υγεία & Κοινωνική Πρόνοια	ΝΑΙ
	Κοινωνική μέριμνα/ Ενσωμάτωση	
	Εκπαίδευση – Δια Βίου Μάθηση	
	Πολιτισμός - Αθλητισμός	ΝΑΙ
	Ισότητα των Φύλων & Ευκαιριών	
Οικονομία και	Οικονομικές Υποδομές & Δίκτυα	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

απασχόληση	Οικονομικές Δραστηριότητες	
	Απασχόληση – Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	
	Εθελοντισμός & ανάπτυξη σχέσεων με τις ΜΚΟ	

Για κάθε ένα από τα προηγούμενα θέματα που αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας, παρουσιάστε συνοπτικά την υφιστάμενη κατάσταση, τα πλεονεκτήματα, τα προβλήματα, τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς (ανάλυση SWOT)

Θέμα 1^ο

2.α) Υφιστάμενη κατάσταση :Πλεονεκτήματα / Δυνατότητες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν τις δυνατότητες που πηγάζουν από τα ίδια τα χαρακτηριστικά του Δήμου (εσωτερικοί παράγοντες), τους πόρους, το δυναμικό και τα συγκριτικά του πλεονεκτήματα για την εκπλήρωση στόχων εσωτερικής ανάπτυξης (πχ. ύπαρξη αποτελεσματικού συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων, επιστημονική επάρκεια ανθρώπινου δυναμικού, κλπ.)

Π.χ. Ποια είναι τα κυριότερα πλεονεκτήματα και οι μεγαλύτερες δυνατότητες σε έργα, σε δράσεις, ποια είναι η κατάσταση των φυσικών πόρων και τι δυνατότητες εντοπίζετε, ποιες δομές κοινωνικής πρόνοιας λειτουργούν πρότυπα και τι δυνατότητες συντονισμού διαπιστώνετε, ποια είναι τα δυνατά σημεία από την πλευρά της λειτουργίας σας, κοκ. ;

2.β) Υφιστάμενη κατάσταση / Προβλήματα / ανάγκες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν την κατάσταση στο θέμα και καταγράψτε τα σημαντικότερα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπισθούν ή ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν για τη βελτίωση της κατάστασης στο θέμα

Π.χ. ποια είναι τα κυριότερα περιβαλλοντικά προβλήματα, ποιες είναι οι μεγαλύτερες ελλείψεις σε έργα υποδομής, ποια είναι η κατάσταση των φυσικών πόρων και τι προβλήματα εντοπίζετε, ποιες δομές κοινωνικής πρόνοιας υπάρχουν και τι προβλήματα συντονισμού διαπιστώνετε, ποια προβλήματα εντοπίζετε, από την πλευρά της δικής σας λειτουργίας σας, κοκ. ;

2.γ) Ευκαιρίες / δυνατότητες

Σημειώστε ευκαιρίες που έχετε εντοπίσει και οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν από εξωγενείς παράγοντες, π.χ.ευκαιρία χρηματοδότησης από ΕΣΠΑ, δυνατότητες συνεργασίας με τα αρμόδια Υπουργεία ή άλλους φορείς, δυνατότητες που προσφέρουν οι νέες αρμοδιότητες, κοκ.

2.δ) - Περιορισμοί/Απειλές

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Σημειώστε τους παράγοντες, αλλαγές και εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον που αξιολογούνται αρνητικά, διότι αποτελούν εμπόδια ή απειλές για την επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα του Δήμου (π.χ. πολιτική μείωσης προσλήψεων, κλπ.)

--

2.ε) Προτάσεις για την αντιμετώπιση των προβλημάτων

Ιεραρχείστε τα προβλήματα που παρουσιάσατε για το θέμα και παρουσιάστε τις προτάσεις σας για την αντιμετώπισή τους, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Δήμου.

Π.χ. ποιες συγκεκριμένες δράσεις πρέπει να αναλάβει ο Δήμος για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, ή για την παραγωγή πολιτιστικών αγαθών, ή για την υποστήριξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων, για την προαγωγή του αθλητισμού στα σχολεία, ή για έργα υποδομής, ή για τη συνεργασία με ομάδες εθελοντών για την πολιτική προστασία, κοκ.

--

ΤΜΗΜΑ Γ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Συμπληρώνεται από Υπηρεσίες με αρμοδιότητα σε οριζόντιες λειτουργίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Γ είναι η συνολική αποτύπωση και αξιολόγηση των εσωτερικών χαρακτηριστικών του Δήμου, δηλαδή του ανθρώπινου δυναμικού του, της οργάνωσής του, του εξοπλισμού του, των κτιρίων του, των οικονομικών του, κοκ με απώτερο σκοπό την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως Οργανισμού και την ικανοποίηση των αναγκών των επιμέρους υπηρεσιών του. Ενώ στο Τμήμα Α αποτυπώθηκαν και καταγράφηκαν τα εσωτερικά χαρακτηριστικά της κάθε Υπηρεσίας ξεχωριστά, σε αυτό το Τμήμα καταγράφονται τα συνολικά μεγέθη, όπως αυτά τα γνωρίζουν και τα παρακολουθούν οι οριζόντιες υπηρεσίες του Δήμου.

Συμπληρώνεται από τις οριζόντιες υπηρεσίες του Δήμου, δηλαδή εκείνες που υποστηρίζουν τη λειτουργία των καθέτων υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του Δήμου. Ο ρόλος τους συνίσταται στην εξασφάλιση πόρων (λ.χ. έσοδα, υλικά, εξοπλισμός, προσωπικό, πληροφορίες) και στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (π.χ. διαχείριση θεμάτων προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες υλικών και εξοπλισμού, νομική υποστήριξη, κλπ)

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται τα θέματα εσωτερικής ανάπτυξης. Σημειώστε ποια από αυτά αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας σας και, εφόσον δεν συμπεριλαμβάνεται κάποιο στον πίνακα, συμπληρώστε το.

ΘΕΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....
Οργανωτική δομή και συστήματα λειτουργίας	
Ανθρώπινο δυναμικό και συνεργασίες	
Ηλεκτρονική διακυβέρνηση	
Κτιριακή υποδομή και τεχνικός εξοπλισμός	
Οικονομικά και περιουσία	

Για κάθε ένα από τα θέματα που αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας, παρουσιάστε συνοπτικά την υφιστάμενη κατάσταση, τα πλεονεκτήματα, τα προβλήματα, τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς (ανάλυση SWOT)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Θέμα 1^ο

2.α) Υφιστάμενη κατάσταση : Πλεονεκτήματα / Δυνατότητες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν τις δυνατότητες που πηγάζουν από τα ίδια τα χαρακτηριστικά του Δήμου (εσωτερικοί παράγοντες), στο θέμα και εντοπίστε τα συγκριτικά του πλεονεκτήματα.

Π.χ. Ποια είναι τα κυριότερα πλεονεκτήματα δηλαδή του ανθρώπινου δυναμικού του, της οργάνωσής του, του εξοπλισμού του, των κτιρίων του, των οικονομικών του, κοκ με απώτερο σκοπό την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως Οργανισμού και την ικανοποίηση των αναγκών των επιμέρους υπηρεσιών του.

--

2β)Υφιστάμενη κατάσταση / Προβλήματα / ανάγκες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν την κατάσταση στο θέμα και εντοπίστε τα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπισθούν ή ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν για τη βελτίωση της κατάστασης.

π.χ. ποια είναι η οικονομική κατάσταση του Δήμου, ποιο το ύψος των ανελαστικών και ελαστικών δαπανών της υπηρεσίας, ποια είναι τα προβλήματα στελέχωσης, ποιες οι ανάγκες κατάρτισης, έχει κάθε υπάλληλος Η/Υ, τα κτίρια είναι σε καλή κατάσταση, ο εξοπλισμός των γραφείων είναι επαρκής;

--

2γ) Ευκαιρίες / δυνατότητες

Σημειώστε ευκαιρίες που έχετε εντοπίσει και οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν.

--

2.δ) - Περιορισμοί/Απειλές

Σημειώστε τους παράγοντες, αλλαγές και εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον που αξιολογούνται αρνητικά, διότι αποτελούν εμπόδια ή απειλές για την επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα του Δήμου (π.χ. πολιτική μείωσης προσλήψεων, κλπ.)

--

2ε) Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο.

1	
2	
3	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

ΤΙΤΛΟΣ Υπηρεσίας : **Δ/ΝΣΗ ΚΕΠ**

Δήμος : ΚΩ

Ατομικά και Υπηρεσιακά στοιχεία του προϊσταμένου της υπηρεσίας

Όνοματεπώνυμο του Προϊσταμένου	ΚΑΡΑΘΩΜΑ ΚΑΛΛΙΟΠΗ
Τηλ. επικοινωνίας	2242360426
Κλάδος / Ειδικότητα	ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
Βαθμός	Α΄

ΤΜΗΜΑ Α: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Συμπληρώνεται από όλες τις Υπηρεσίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Α είναι να εντοπισθούν τα σημαντικότερα προβλήματα και να διατυπωθούν προτάσεις σε σχέση με την οργάνωση, τη στελέχωση, τη μηχανοργάνωση, τον εξοπλισμό, τα συστήματα και τις διαδικασίες που εφαρμόζει κάθε υπηρεσία. Με άλλα λόγια, να εντοπισθούν τα χαρακτηριστικά του «εσωτερικού περιβάλλοντος» της κάθε Υπηρεσίας, με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητάς της.

Συμπληρώνεται από όλες τις υπηρεσίες και η κάθε μια εστιάζει στα δικά της εσωτερικά ζητήματα.

Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ Α(ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ 056)		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
4	ΠΕ	ΔΥΠ
1	ΤΕ	ΔΥΠ
1	ΔΕ	ΔΥΠ
ΤΜΗΜΑ Β (ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ 019)		
2	ΔΕ	ΔΥΠ
ΤΜΗΜΑ Γ (ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ 058)		
1	ΠΕ	ΔΥΠ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

ΝΑΙ

Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

α) Ασκείται συστηματική πολιτική επιμόρφωσης του προσωπικού του Δήμου;

ΟΧΙ

β) Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΑΝΩ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Κτίρια & Εξοπλισμός

Κτιριακές εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης της Υπηρεσίας είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

ΝΑΙ

ΓΙΑ ΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ 019 ΚΑΙ 058

ΟΧΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ 056

Αν ΟΧΙ, αιτιολογείστε

ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ 056 ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΚΩ ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΑΠΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΨΕΩΣ ΚΑΙ ΕΧΟΥΝ ΓΙΝΕΙ ΕΠΑΝΕΛΛΗΜΕΝΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΕΠΙΛΥΘΟΥΝ ΤΑ ΠΟΛΛΑΠΛΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΜΕ

Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις, εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού (αυτοκίνητα, μηχανήματα ή άλλα τεχνικά μέσα).

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Πρόσθετες ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ	SKANNER ΣΕ ΚΑΘΕ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΕΟ 056

Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

Ποια είναι τα τυχόν προβλήματα στις διαδικασίες συντήρησης και αντικατάστασης της κτιριακής υποδομής και του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

ΤΟ ΠΑΓΙΟ ΑΙΤΗΜΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΑΣ ΕΙΝΑΙ Η ΑΛΛΑΓΗ ΧΩΡΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 056 ΚΑΙ Ο ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΜΑΣ ΛΟΓΩ ΤΩΝ ΥΠΕΡΑΡΙΘΜΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΥ ΜΑΣ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΣΤΕΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ.

Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής

Ποια είναι τα προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (software and hardware) που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

ΟΙ ΧΑΜΗΛΕΣ ΤΑΧΥΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΜΕ ΚΑΤΑ ΚΑΙΡΟΥΣ ΛΟΓΩ ΕΛΛΕΙΨΗΣ ΣΥΓΧΡΟΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕRMIS ΜΕ ΤΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ (ΠΧ. GOV .GR)

Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις στον εξοπλισμό πληροφορικής (λογισμικό και υλικό) και στον εξοπλισμό γραφείου (ΦΑΞ, φωτοαντιγραφικά), εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου εξοπλισμού.

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου
	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ SKANNER ΓΙΑ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ 056

Αξιοποίηση των ΤΠΕ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Ποιες λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας θεωρείτε ότι θα έπρεπε να υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους ;

Οργανωτική δομή της Υπηρεσίας;

Αναφέρατε προβλήματα που διαπιστώνετε σε σχέση με την οργανωτική δομή της Υπηρεσίας (π.χ. ανάγκη αύξησης των Τμημάτων, ανακατανομή αρμοδιοτήτων στα Τμήματα);

Νέες αρμοδιότητες

Αν η υπηρεσία σας πρόκειται να αναλάβει κάποιες νέες αρμοδιότητες, καταγράψτε πιθανά προβλήματα (τυχόν επικαλύψεις με άλλες υπηρεσίες) και τις προϋποθέσεις για να ασκηθούν με επιτυχία.

ΟΙ ΝΕΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΥΝΗΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΠΟΥ ΣΥΝΕΧΩΣ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥΝ ΣΤΑ ΚΕΠ , ΠΡΕΠΕΙ ΜΕ ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΝΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΖΕΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ ΟΤΙ ΕΞΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΝΑ ΑΣΚΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ , ΑΛΛΑ ΚΑΙ ΠΟΛΛΕΣ ΦΟΡΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΙΔΙΟΥΣ , ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΑΠΟΦΕΥΓΕΤΑΙ Η ΤΑΛΛΑΙΠΩΡΙΑ ΤΟΥΣ.

Η ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΑΣ ΜΕ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΣΥΝΕΧΗΣ ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΤΟΥΣ ΥΠΕΝΘΥΜΙΖΟΥΜΕ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΝΑ ΕΠΙΤΥΓΧΑΝΕΤΑΙ Η ΚΑΛΥΤΕΡΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Υποστήριξη της λειτουργίας της Υπηρεσίας

Υπάρχει ανάγκη υποστήριξης της Υπηρεσίας από άλλες υπηρεσίες του Δήμου ή εξωτερικούς συνεργάτες; (π.χ. νομική υποστήριξη, υποστήριξη σε θέματα μηχανοργάνωσης, σε θέματα χρηματοδοτήσεων, σε θέματα προγραμματισμού, κοκ)

ΧΡΕΙΑΖΟΜΑΣΤΕ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΕΣ ΤΑΧΥΤΗΤΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΑΣ ΛΟΓΩ ΤΩΝ ΑΥΞΗΜΕΝΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΜΕ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΩΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Συνεργασίες με άλλες Υπηρεσίες του Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, που εντοπίζετε κατά την συνεργασία με τις άλλες Υπηρεσίες του Δήμου.

Συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες εκτός του Δήμου

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, που εντοπίζετε κατά την συνεργασία με τις Υπηρεσίες εκτός του Δήμου.

Η ΕΛΛΕΙΨΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΛΛΑΓΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΚΑΙ Η ΤΑΣΗ ΝΑ ΜΕΤΑΚΥΛΟΥΝ ΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥΣ ΣΤΑ ΚΕΠ.

Προγραμματισμός, παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου της Υπηρεσίας

Γίνεται προγραμματισμός της δράσης της Υπηρεσίας; Προβλέπονται διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου της;

ΝΑΙ

Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Υπηρεσίας

Θεωρείτε ότι η Υπηρεσία σας, ανταποκρίνεται στις ανάγκες των αποδεκτών της και στο έργο που έχει να επιτελέσει;

ΝΑΙ

Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο (π.χ. βελτίωση της οργάνωσης, ανανέωση εξοπλισμού, κτιριακές εγκαταστάσεις, κατάρτιση προσωπικού, νέα μέθοδος προμηθειών, μηχανογράφηση κρίσιμων διαδικασιών λειτουργίας, εγκατάσταση νέου εξοπλισμού πληροφορικής κλπ).

1	ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
2	ΑΛΛΑΓΗ ΧΩΡΟΥ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΕΠ 056
3	ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ 2 ΝΕΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ ΚΑΙ 3 SKANNER ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ 056
4	

ΤΜΗΜΑ Β: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ (Δήμου Κω)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Συμπληρώνεται από τις Υπηρεσίες με αρμοδιότητα σε κύριες λειτουργίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Β είναι ο εντοπισμός των προβλημάτων που υπάρχουν στο Δήμο σε σχέση με διάφορους τομείς (οικιστικό, κοινωνικό, πολιτιστικό, περιβαλλοντικό, οικονομικό) και που πρέπει να αντιμετωπισθούν για την ανάπτυξη της περιοχής, την ικανοποίηση των αναγκών των αποδεκτών των υπηρεσιών του Δήμου και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων. Είναι προφανές ότι τα ζητήματα προσεγγίζονται από την πλευρά των αρμοδιοτήτων που έχει γι' αυτά ο Δήμος.

Συμπληρώνεται για τις κάθετες υπηρεσίες της, δηλαδή εκείνες μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες του Δήμου σε ένα θεματικό τομέα και οι οποίες παράγουν υπηρεσίες και δημόσια αγαθά για την ικανοποίηση αναγκών των πολιτών και τη βελτίωση της κατάστασης της περιοχής (από πλευράς έργων, υποδομών, κλπ).

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται 3 θεματικές ενότητες και τα θέματα που εντάσσονται σε κάθε μία από αυτές. Τσεκάρετε στην τρίτη στήλη ποια από αυτά αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας σας και, εφόσον δε συμπεριλαμβάνεται κάποιον στον πίνακα, συμπληρώστε το στην 1^η ή 2^η στήλη.

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	ΘΕΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΤΜΗΜΑ...
Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	Περιβάλλον	
	Πολεοδομία	
	Καθαριότητα	
	Ανακύκλωση	
	Συντήρηση Πρασίνου	
	Υδρευση - Αποχέτευση	
	Φυσικό περιβάλλον	
	Οικιστικό περιβάλλον	
	Δίκτυα - Υποδομές	
Κοινωνική μέριμνα, υγεία, παιδεία, πολιτισμός, αθλητισμός	Υγεία & Κοινωνική Πρόνοια	
	Κοινωνική μέριμνα/ Ενσωμάτωση	
	Εκπαίδευση – Δια Βίου Μάθηση	
	Πολιτισμός - Αθλητισμός	
	Ισότητα των Φύλων & Ευκαιριών	
Οικονομία και	Οικονομικές Υποδομές & Δίκτυα	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

απασχόληση	Οικονομικές Δραστηριότητες	
	Απασχόληση – Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	
	Εθελοντισμός & ανάπτυξη σχέσεων με τις ΜΚΟ	

Για κάθε ένα από τα προηγούμενα θέματα που αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας, παρουσιάστε συνοπτικά την υφιστάμενη κατάσταση, τα πλεονεκτήματα, τα προβλήματα, τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς (ανάλυση SWOT)

Θέμα 1^ο

2.α) Υφιστάμενη κατάσταση : Πλεονεκτήματα / Δυνατότητες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν τις δυνατότητες που πηγάζουν από τα ίδια τα χαρακτηριστικά του Δήμου (εσωτερικοί παράγοντες), τους πόρους, το δυναμικό και τα συγκριτικά του πλεονεκτήματα για την εκπλήρωση στόχων εσωτερικής ανάπτυξης (πχ. ύπαρξη αποτελεσματικού συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων, επιστημονική επάρκεια ανθρώπινου δυναμικού, κλπ.)

Π.χ. Ποια είναι τα κυριότερα πλεονεκτήματα και οι μεγαλύτερες δυνατότητες σε έργα, σε δράσεις, ποια είναι η κατάσταση των φυσικών πόρων και τι δυνατότητες εντοπίζετε, ποιες δομές κοινωνικής πρόνοιας λειτουργούν πρότυπα και τι δυνατότητες συντονισμού διαπιστώνετε, ποια είναι τα δυνατά σημεία από την πλευρά της λειτουργίας σας, κοκ. ;

2.β) Υφιστάμενη κατάσταση / Προβλήματα / ανάγκες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν την κατάσταση στο θέμα και καταγράψτε τα σημαντικότερα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπισθούν ή ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν για τη βελτίωση της κατάστασης στο θέμα

Π.χ. ποια είναι τα κυριότερα περιβαλλοντικά προβλήματα, ποιες είναι οι μεγαλύτερες ελλείψεις σε έργα υποδομής, ποια είναι η κατάσταση των φυσικών πόρων και τι προβλήματα εντοπίζετε, ποιες δομές κοινωνικής πρόνοιας υπάρχουν και τι προβλήματα συντονισμού διαπιστώνετε, ποια προβλήματα εντοπίζετε, από την πλευρά της δικής σας λειτουργίας σας, κοκ. ;

2.γ) Ευκαιρίες / δυνατότητες

Σημειώστε ευκαιρίες που έχετε εντοπίσει και οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν από εξωγενείς παράγοντες, π.χ. ευκαιρία χρηματοδότησης από ΕΣΠΑ, δυνατότητες συνεργασίας με τα αρμόδια Υπουργεία ή άλλους φορείς, δυνατότητες που προσφέρουν οι νέες αρμοδιότητες, κοκ.

2.δ) - Περιορισμοί/Απειλές

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Σημειώστε τους παράγοντες, αλλαγές και εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον που αξιολογούνται αρνητικά, διότι αποτελούν εμπόδια ή απειλές για την επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα του Δήμου (π.χ. πολιτική μείωσης προσλήψεων, κλπ.)

2.ε) Προτάσεις για την αντιμετώπιση των προβλημάτων

Ιεραρχείστε τα προβλήματα που παρουσιάσατε για το θέμα και παρουσιάστε τις προτάσεις σας για την αντιμετώπισή τους, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Δήμου.

Π.χ. ποιες συγκεκριμένες δράσεις πρέπει να αναλάβει ο Δήμος για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, ή για την παραγωγή πολιτιστικών αγαθών, ή για την υποστήριξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων, για την προαγωγή του αθλητισμού στα σχολεία, ή για έργα υποδομής, ή για τη συνεργασία με ομάδες εθελοντών για την πολιτική προστασία, κοκ.

ΤΜΗΜΑ Γ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Συμπληρώνεται από Υπηρεσίες με αρμοδιότητα σε οριζόντιες λειτουργίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Γ είναι η συνολική αποτύπωση και αξιολόγηση των εσωτερικών χαρακτηριστικών του Δήμου, δηλαδή του ανθρώπινου δυναμικού του, της οργάνωσής του, του εξοπλισμού του, των κτιρίων του, των οικονομικών του, κοκ με απώτερο σκοπό την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως Οργανισμού και την ικανοποίηση των αναγκών των επιμέρους υπηρεσιών του. Ενώ στο Τμήμα Α αποτυπώθηκαν και καταγράφηκαν τα εσωτερικά χαρακτηριστικά της κάθε Υπηρεσίας ξεχωριστά, σε αυτό το Τμήμα καταγράφονται τα συνολικά μεγέθη, όπως αυτά τα γνωρίζουν και τα παρακολουθούν οι οριζόντιες υπηρεσίες του Δήμου.

Συμπληρώνεται από τις οριζόντιες υπηρεσίες του Δήμου, δηλαδή εκείνες που υποστηρίζουν τη λειτουργία των καθέτων υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του Δήμου. Ο ρόλος τους συνίσταται στην εξασφάλιση πόρων (λ.χ. έσοδα, υλικά, εξοπλισμός, προσωπικό, πληροφορίες) και στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (π.χ. διαχείριση θεμάτων προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες υλικών και εξοπλισμού, νομική υποστήριξη, κλπ)

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται τα θέματα εσωτερικής ανάπτυξης. Σημειώστε ποια από αυτά αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας σας και, εφόσον δεν συμπεριλαμβάνεται κάποιο στον πίνακα, συμπληρώστε το.

ΘΕΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....
Οργανωτική δομή και συστήματα λειτουργίας	
Ανθρώπινο δυναμικό και συνεργασίες	
Ηλεκτρονική διακυβέρνηση	
Κτιριακή υποδομή και τεχνικός εξοπλισμός	
Οικονομικά και περιουσία	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Για κάθε ένα από τα θέματα που αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας, παρουσιάστε συνοπτικά την υφιστάμενη κατάσταση, τα πλεονεκτήματα, τα προβλήματα, τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς (ανάλυση SWOT)

Θέμα 1^ο

2.α) Υφιστάμενη κατάσταση : Πλεονεκτήματα / Δυνατότητες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν τις δυνατότητες που πηγάζουν από τα ίδια τα χαρακτηριστικά του Δήμου (εσωτερικοί παράγοντες), στο θέμα και εντοπίστε τα συγκριτικά του πλεονεκτήματα.

Π.χ. Ποια είναι τα κυριότερα πλεονεκτήματα δηλαδή του ανθρώπινου δυναμικού του, της οργάνωσής του, του εξοπλισμού του, των κτιρίων του, των οικονομικών του, κοκ με απώτερο σκοπό την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως Οργανισμού και την ικανοποίηση των αναγκών των επιμέρους υπηρεσιών του.

--

2β)Υφιστάμενη κατάσταση / Προβλήματα / ανάγκες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν την κατάσταση στο θέμα και εντοπίστε τα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπισθούν ή ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν για τη βελτίωση της κατάστασης.

π.χ. ποια είναι η οικονομική κατάσταση του Δήμου, ποιο το ύψος των ανελαστικών και ελαστικών δαπανών της υπηρεσίας, ποια είναι τα προβλήματα στελέχωσης, ποιες οι ανάγκες κατάρτισης, έχει κάθε υπάλληλος Η/Υ, τα κτίρια είναι σε καλή κατάσταση, ο εξοπλισμός των γραφείων είναι επαρκής;

--

2γ) Ευκαιρίες / δυνατότητες

Σημειώστε ευκαιρίες που έχετε εντοπίσει και οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν.

--

2.δ) - Περιορισμοί/Απειλές

Σημειώστε τους παράγοντες, αλλαγές και εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον που αξιολογούνται αρνητικά, διότι αποτελούν εμπόδια ή απειλές για την επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα του Δήμου (π.χ. πολιτική μείωσης προσλήψεων, κλπ.)

--

2ε) Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο.

1	
2	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

ΤΙΤΛΟΣ Υπηρεσίας : ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Δήμος : ΚΩ

Ατομικά και Υπηρεσιακά στοιχεία του προϊσταμένου της υπηρεσίας

Όνοματεπώνυμο του Προϊσταμένου	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ (αναπληρώτρια προϊσταμένη)
Τηλ. επικοινωνίας	2242361517
Κλάδος / Ειδικότητα	ΑΓΡ. ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
Βαθμός	Α

ΤΜΗΜΑ Α: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Συμπληρώνεται από όλες τις Υπηρεσίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Α είναι να εντοπισθούν τα σημαντικότερα προβλήματα και να διατυπωθούν προτάσεις σε σχέση με την οργάνωση, τη στελέχωση, τη μηχανοργάνωση, τον εξοπλισμό, τα συστήματα και τις διαδικασίες που εφαρμόζει κάθε υπηρεσία. Με άλλα λόγια, να εντοπισθούν τα χαρακτηριστικά του «εσωτερικού περιβάλλοντος» της κάθε Υπηρεσίας, με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητάς της.

Συμπληρώνεται από όλες τις υπηρεσίες και η κάθε μια εστιάζει στα δικά της εσωτερικά ζητήματα.

Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
2	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
1	ΤΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
1	ΔΕ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
1	ΠΕ	ΑΓΡΟΝ. ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
1	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
1	ΤΕ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ		
1	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

α) Ασκείται συστηματική πολιτική επιμόρφωσης του προσωπικού του Δήμου;

ΝΑΙ

ΟΧΙ



β) Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Κτίρια & Εξοπλισμός

Κτιριακές εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης της Υπηρεσίας είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

ΝΑΙ



ΟΧΙ

Αν ΟΧΙ, αιτιολογείστε

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις, εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού (αυτοκίνητα, μηχανήματα ή άλλα τεχνικά μέσα).

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Πρόσθετες ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό
ΕΛΕΓΧΟΥΣ - ΑΥΤΟΨΙΕΣ ΑΡΧΕΙΟ ΣΥΝΤΑΞΗ, ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ- ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΥΤΩΝ - ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ	1 ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ, SCANNER ΣΧΕΔΙΩΝ ΕΓΧΡΩΜΟ ΔΙΑΣΤΑΣΗ Α0 Η/Υ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

Ποια είναι τα τυχόν προβλήματα στις διαδικασίες συντήρησης και αντικατάστασης της κτιριακής υποδομής και του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ. ΠΟΛΛΕΣ ΦΟΡΕΣ ΑΝΑΓΚΑΖΟΜΑΣΤΕ ΝΑ ΑΓΟΡΑΣΟΥΜΕ ΕΜΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΠΟΥ ΜΑΣ ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΣ (π.χ. ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, UPS ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ κλπ)

Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής

Ποια είναι τα προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (software and hardware) που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

ΚΑΝΕΝΑ

Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις στον εξοπλισμό πληροφορικής (λογισμικό και υλικό) και στον εξοπλισμό γραφείου (ΦΑΞ, φωτοαντιγραφικά), εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου εξοπλισμού.

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου
ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΣΧΕΔΙΩΝ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ AUTOCAD

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Αξιοποίηση των ΤΠΕ

Ποιες λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας θεωρείτε ότι θα έπρεπε να υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους;

ΚΑΜΙΑ

Οργανωτική δομή της Υπηρεσίας;

Αναφέρατε προβλήματα που διαπιστώνετε σε σχέση με την οργανωτική δομή της Υπηρεσίας (π.χ. ανάγκη αύξησης των Τμημάτων, ανακατανομή αρμοδιοτήτων στα Τμήματα);

ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΕΙ ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΟΕΥ ΠΟΥ ΙΣΧΥΕΙ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΠΡΟΒΛΕΦΘΕΙ.

Νέες αρμοδιότητες

Αν η υπηρεσία σας πρόκειται να αναλάβει κάποιες νέες αρμοδιότητες, καταγράψτε πιθανά προβλήματα (τυχόν επικαλύψεις με άλλες υπηρεσίες) και τις προϋποθέσεις για να ασκηθούν με επιτυχία.

ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΕΙΜΕΝΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΤΙΘΟΝΤΑΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ ΣΤΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΟΥ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΣΤΟ ΝΗΣΙ. ΣΤΟ ΕΝ ΛΟΓΩ ΤΜΗΜΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΜΕΝΟ 1 ΑΤΟΜΟ ΚΑΙ ΓΙΝΕΤΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟ ΑΤΟΜΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΠΑΡΑΛΛΗΛΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ. ΜΕ ΤΑ ΔΥΟ ΑΤΟΜΑ (1 ΚΑΝΟΝΙΚΟ ΚΑΙ 1 ΜΕ ΠΑΡΑΛΛΗΛΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ) ΕΙΝΑΙ ΑΔΥΝΑΤΟΣ Ο ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.

Υποστήριξη της λειτουργίας της Υπηρεσίας

Υπάρχει ανάγκη υποστήριξης της Υπηρεσίας από άλλες υπηρεσίες του Δήμου ή εξωτερικούς συνεργάτες; (π.χ. νομική υποστήριξη, υποστήριξη σε θέματα μηχανοργάνωσης, σε θέματα χρηματοδοτήσεων, σε θέματα προγραμματισμού, κοκ)

ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΑΓΚΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

Συνεργασίες με άλλες Υπηρεσίες του Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, που εντοπίζετε κατά την συνεργασία με τις άλλες Υπηρεσίες του Δήμου.

ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες εκτός του Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, που εντοπίζετε κατά την συνεργασία με τις Υπηρεσίες εκτός του Δήμου.

ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ

Προγραμματισμός, παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου της Υπηρεσίας

Γίνεται προγραμματισμός της δράσης της Υπηρεσίας; Προβλέπονται διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου της;

ΟΧΙ ΛΟΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Υπηρεσίας

Θεωρείτε ότι η Υπηρεσία σας, ανταποκρίνεται στις ανάγκες των αποδεκτών της και στο έργο που έχει να επιτελέσει;

ΝΑΙ

Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο (π.χ. βελτίωση της οργάνωσης, ανανέωση εξοπλισμού, κτιριακές εγκαταστάσεις, κατάρτιση προσωπικού, νέα μέθοδος προμηθειών, μηχανογράφηση κρίσιμων διαδικασιών λειτουργίας, εγκατάσταση νέου εξοπλισμού πληροφορικής κλπ).

1	ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
2	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΤΟ ARC MAP
3	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΡΘΟΦΩΤΟΧΑΡΤΩΝ ΛΗΨΗΣ 2021
4	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

ΤΜΗΜΑ Β: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ (Δήμου Κω)

Συμπληρώνεται από τις Υπηρεσίες με αρμοδιότητα σε κύριες λειτουργίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Β είναι ο εντοπισμός των προβλημάτων που υπάρχουν στο Δήμο σε σχέση με διάφορους τομείς (οικιστικό, κοινωνικό, πολιτιστικό, περιβαλλοντικό, οικονομικό) και που πρέπει να αντιμετωπισθούν για την ανάπτυξη της περιοχής, την ικανοποίηση των αναγκών των αποδεκτών των υπηρεσιών του Δήμου και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων. Είναι προφανές ότι τα ζητήματα προσεγγίζονται από την πλευρά των αρμοδιοτήτων που έχει γι' αυτά ο Δήμος.

Συμπληρώνεται για τις κάθετες υπηρεσίες της, δηλαδή εκείνες μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες του Δήμου σε ένα θεματικό τομέα και οι οποίες παράγουν υπηρεσίες και δημόσια αγαθά για την ικανοποίηση αναγκών των πολιτών και τη βελτίωση της κατάστασης της περιοχής (από πλευράς έργων, υποδομών, κλπ).

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται 3 θεματικές ενότητες και τα θέματα που εντάσσονται σε κάθε μία από αυτές. Τσεκάρετε στην τρίτη στήλη ποια από αυτά αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας σας και, εφόσον δε συμπεριλαμβάνεται κάποιο στον πίνακα, συμπληρώστε το στην 1^η ή 2^η στήλη.

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	ΘΕΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	Περιβάλλον	
	Πολεοδομία	Πολεοδομία
	Καθαριότητα	
	Ανακύκλωση	
	Συντήρηση Πρασίνου	
	Υδρευση - Αποχέτευση	
	Φυσικό περιβάλλον	
	Οικιστικό περιβάλλον	Οικιστικό περιβάλλον
	Δίκτυα - Υποδομές	
Κοινωνική μέριμνα, υγεία, παιδεία, πολιτισμός, αθλητισμός	Υγεία & Κοινωνική Πρόνοια	
	Κοινωνική μέριμνα/ Ενσωμάτωση	
	Εκπαίδευση – Δια Βίου Μάθηση	
	Πολιτισμός - Αθλητισμός	
	Ισότητα των Φύλων & Ευκαιριών	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Οικονομία και απασχόληση	Οικονομικές Υποδομές & Δίκτυα	
	Οικονομικές Δραστηριότητες	
	Απασχόληση – Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	
	Εθελοντισμός & ανάπτυξη σχέσεων με τις ΜΚΟ	

Για κάθε ένα από τα προηγούμενα θέματα που αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας, παρουσιάστε συνοπτικά την υφιστάμενη κατάσταση, τα πλεονε-κρήματα, τα προβλήματα, τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς (ανάλυση SWOT)

Θέμα 1^ο

2.α) Υφιστάμενη κατάσταση : Πλεονεκτήματα / Δυνατότητες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν τις δυνατότητες που πηγάζουν από τα ίδια τα χαρακτηριστικά του Δήμου (εσωτερικοί παράγοντες), τους πόρους, το δυναμικό και τα συγκριτικά του πλεονεκτήματα για την εκπλήρωση στόχων εσωτερικής ανάπτυξης (πχ. ύπαρξη αποτελεσματικού συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων, επιστημονική επάρκεια ανθρώπινου δυναμικού, κλπ.)

Π.χ. Ποια είναι τα κυριότερα πλεονεκτήματα και οι μεγαλύτερες δυνατότητες σε έργα, σε δράσεις, ποια είναι η κατάσταση των φυσικών πόρων και τι δυνατότητες εντοπίζετε, ποιες δομές κοινωνικής πρόνοιας λειτουργούν πρότυπα και τι δυνατότητες συντονισμού διαπιστώνετε, ποια είναι τα δυνατά σημεία από την πλευρά της λειτουργίας σας, κοκ. ;

ΜΕ ΤΟ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΛΥΠΤΕΙ ΜΟΝΟ ΤΑ ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΚΑΙ ΤΡΕΧΟΝΤΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ.

ΠΡΟΧΩΡΑ ΑΡΓΑ ΚΑΙ ΜΕ ΠΟΛΛΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ Ο ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

2.β) Υφιστάμενη κατάσταση / Προβλήματα / ανάγκες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν την κατάσταση στο θέμα και καταγράψτε τα σημαντικότερα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπισθούν ή ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν για τη βελτίωση της κατάστασης στο θέμα

Π.χ. ποια είναι τα κυριότερα περιβαλλοντικά προβλήματα, ποιες είναι οι μεγαλύτερες ελλείψεις σε έργα υποδομής, ποια είναι η κατάσταση των φυσικών πόρων και τι προβλήματα εντοπίζετε, ποιες δομές κοινωνικής πρόνοιας υπάρχουν και τι προβλήματα συντονισμού διαπιστώνετε, ποια προβλήματα εντοπίζετε, από την πλευρά της δικής σας λειτουργίας σας, κοκ. ;

Η ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΡΕΜΑΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΕΝΑ ΑΠΟ ΤΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟΤΕΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΩ ΛΟΓΩ ΤΟΥ ΜΕΓΑΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΥ ΠΟΥ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΥΤΗΣ.

Η ΔΑΙΔΑΛΩΔΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΟΥ ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ΤΗΝ ΓΡΗΓΟΡΗ ΚΑΙ ΑΜΕΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ.

ΛΟΓΩ ΤΗΣ ΜΗ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΩ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΩ ΚΑΙ ΜΑΣΤΙΧΑΡΙΟΥ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΑΥΤΩΝ ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ ΠΡΟΚΑΛΩΝΤΑΣ ΜΕΓΑΛΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΣΤΟΥ ΔΗΜΟΤΕΣ.

ΟΙ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΖΩΝΕΣ ΟΙΚΙΣΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΥ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΩ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΘΕΩΡΗΘΟΥΝ ΚΑΙ ΝΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΟΥΝ ΣΤΙΣ ΣΗΜΕΡΙΝΕΣ ΧΡΗΣΕΙΣ ΓΗΣ

2.γ) Ευκαιρίες / δυνατότητες

Σημειώστε ευκαιρίες που έχετε εντοπίσει και οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν από εξωγενείς παράγοντες, π.χ. ευκαιρία χρηματοδότησης από ΕΣΠΑ, δυνατότητες συνεργασίας με τα αρμόδια Υπουργεία ή άλλους φορείς, δυνατότητες που προσφέρουν οι νέες αρμοδιότητες, κοκ.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΣΠΑ

2.δ) - Περιορισμοί/Απειλές

Σημειώστε τους παράγοντες, αλλαγές και εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον που αξιολογούνται αρνητικά, διότι αποτελούν εμπόδια ή απειλές για την επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα του Δήμου (π.χ. πολιτική μείωσης προσλήψεων, κλπ.)

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΜΕΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ

ΔΑΙΔΑΛΩΔΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ, ΤΟΠΙΚΩΝ ΡΥΜΟΤΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ, ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΡΕΜΑΤΩΝ, ΤΟΠΙΚΩΝ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ κλπ

2.ε) Προτάσεις για την αντιμετώπιση των προβλημάτων

Ιεραρχήστε τα προβλήματα που παρουσιάσατε για το θέμα και παρουσιάστε τις προτάσεις σας για την αντιμετώπισή τους, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Δήμου.

Π.χ. ποιες συγκεκριμένες δράσεις πρέπει να αναλάβει ο Δήμος για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, ή για την παραγωγή πολιτιστικών αγαθών, ή για την υποστήριξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων, για την προαγωγή του αθλητισμού στα σχολεία, ή για έργα υποδομής, ή για τη συνεργασία με ομάδες εθελοντών για την πολιτική προστασία, κοκ.

ΝΑ ΥΠΑΡΞΕΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟΥ

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΛΗΛΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΝΤΑΞΗ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑΤΟΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

ΤΜΗΜΑ Γ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Συμπληρώνεται από Υπηρεσίες με αρμοδιότητα σε οριζόντιες λειτουργίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Γ είναι η συνολική αποτύπωση και αξιολόγηση των εσωτερικών χαρακτηριστικών του Δήμου, δηλαδή του ανθρώπινου δυναμικού του, της οργάνωσής του, του εξοπλισμού του, των κτιρίων του, των οικονομικών του, κοκ με απώτερο σκοπό την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως Οργανισμού και την ικανοποίηση των αναγκών των επιμέρους υπηρεσιών του. Ενώ στο Τμήμα Α αποτυπώθηκαν και καταγράφηκαν τα εσωτερικά χαρακτηριστικά της κάθε Υπηρεσίας ξεχωριστά, σε αυτό το Τμήμα καταγράφονται τα συνολικά μεγέθη, όπως αυτά τα γνωρίζουν και τα παρακολουθούν οι οριζόντιες υπηρεσίες του Δήμου.

Συμπληρώνεται από τις οριζόντιες υπηρεσίες του Δήμου, δηλαδή εκείνες που υποστηρίζουν τη λειτουργία των καθέτων υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του Δήμου. Ο ρόλος τους συνίσταται στην εξασφάλιση πόρων (λ.χ. έσοδα, υλικά, εξοπλισμός, προσωπικό, πληροφορίες) και στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (π.χ. διαχείριση θεμάτων προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες υλικών και εξοπλισμού, νομική υποστήριξη, κλπ)

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται τα θέματα εσωτερικής ανάπτυξης. Σημειώστε ποια από αυτά αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας σας και, εφόσον δεν συμπεριλαμβάνεται κάποιο στον πίνακα, συμπληρώστε το.

ΘΕΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
Οργανωτική δομή και συστήματα λειτουργίας	
Ανθρώπινο δυναμικό και συνεργασίες	
Ηλεκτρονική διακυβέρνηση	
Κτιριακή υποδομή και τεχνικός εξοπλισμός	
Οικονομικά και περιουσία	

Για κάθε ένα από τα θέματα που αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας, παρουσιάστε συνοπτικά την υφιστάμενη κατάσταση, τα πλεονεκτήματα, τα προβλήματα, τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς (ανάλυση SWOT)

Θέμα 1^ο

2.α) Υφιστάμενη κατάσταση : Πλεονεκτήματα / Δυνατότητες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν τις δυνατότητες που πηγάζουν από τα ίδια τα χαρακτηριστικά του Δήμου (εσωτερικοί παράγοντες), στο θέμα και εντοπίστε τα συγκριτικά του πλεονεκτήματα.

Π.χ. Ποια είναι τα κυριότερα πλεονεκτήματα δηλαδή του ανθρώπινου δυναμικού του, της οργάνωσής του, του εξοπλισμού του, των κτιρίων του, των οικονομικών του, κοκ με απώτερο σκοπό την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως Οργανισμού και την ικανοποίηση των αναγκών των επιμέρους υπηρεσιών του.

2β)Υφιστάμενη κατάσταση / Προβλήματα / ανάγκες

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν την κατάσταση στο θέμα και εντοπίστε τα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπισθούν ή ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν για τη βελτίωση της κατάστασης.

π.χ. ποια είναι η οικονομική κατάσταση του Δήμου, ποιο το ύψος των ανελαστικών και ελαστικών δαπανών της υπηρεσίας, ποια είναι τα προβλήματα στελέχωσης, ποιες οι ανάγκες κατάρτισης, έχει κάθε υπάλληλος Η/Υ, τα κτίρια είναι σε καλή κατάσταση, ο εξοπλισμός των γραφείων είναι επαρκής;

--

2γ) Ευκαιρίες / δυνατότητες

Σημειώστε ευκαιρίες που έχετε εντοπίσει και οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν.

--

2.δ) - _____ Περιορισμοί/Απειλές

Σημειώστε τους παράγοντες, αλλαγές και εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον που αξιολογούνται αρνητικά, διότι αποτελούν εμπόδια ή απειλές για την επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα του Δήμου (π.χ. πολιτική μείωσης προσλήψεων, κλπ.)

--

2ε) Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο.

1	
2	
3	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

ΤΙΤΛΟΣ Υπηρεσίας : **ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ**

Δήμος : ΚΩ

Ατομικά και Υπηρεσιακά στοιχεία του προϊσταμένου της υπηρεσίας

Όνοματεπώνυμο του Προϊσταμένου	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΟΥΖΟΥΚΑΣ
Τηλ. επικοινωνίας	22423-60471/6947041524
Κλάδος / Ειδικότητα	ΔΕ 23/ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ
Βαθμός	Α

ΤΜΗΜΑ Α: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Συμπληρώνεται από όλες τις Υπηρεσίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Α είναι να εντοπισθούν τα σημαντικότερα προβλήματα και να διατυπωθούν προτάσεις σε σχέση με την οργάνωση, τη στελέχωση, τη μηχανοργάνωση, τον εξοπλισμό, τα συστήματα και τις διαδικασίες που εφαρμόζει κάθε υπηρεσία. Με άλλα λόγια, να εντοπισθούν τα χαρακτηριστικά του «εσωτερικού περιβάλλοντος» της κάθε Υπηρεσίας, με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητάς της.

Συμπληρώνεται από όλες τις υπηρεσίες και η κάθε μια εστιάζει στα δικά της εσωτερικά ζητήματα.

Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ : Δημοτικής Αστυνομίας		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
1	ΠΕ	ΠΕ23/ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
11	ΔΕ	ΔΕ23/ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

Ναι.

Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

α) Ασκείται συστηματική πολιτική επιμόρφωσης του προσωπικού του Δήμου;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

β) Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

- Βασικές γνώσεις πολιτικής προστασίας
- Κώδικας κατάστασης δημοτικών κοινοτικών υπαλλήλων, υπηρεσιακή κατάσταση και εξέλιξη του προσωπικού, πειθαρχικό δίκαιο.
- Εφαρμογή πειθαρχικής διαδικασίας στο δημόσιο τομέα.
- Δημοσιοϋπαλληλικός κώδικας
- Ανάπτυξη διοικητικών ικανοτήτων. Διαχείριση έργου και κατάρτιση επιχειρησιακών σχεδίων
- Ανάπτυξη διοικητικών ικανοτήτων. Διοίκηση ανθρωπίνου δυναμικού.
- Αρχές και τεχνικές διενέργειας ένορκης διοικητικής εξέτασης (ΕΔΕ) και προκαταρκτικής εξέτασης του υπαλληλικού κώδικα.
- Αρχές και καλές πρακτικές εξυπηρέτησης του πολίτη
- Σεμινάρια πρώτων βοηθειών

Κτίρια & Εξοπλισμός

Κτιριακές εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης της Υπηρεσίας είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

___ Αν ΟΧΙ, αιτιολογείστε

Ο χώρος που στεγάζεται η δημοτική αστυνομία δεν επαρκεί:

Δύο γραφεία για το σύνολο 12 ατόμων δεν επαρκούν. Χρειαζόμαστε ένα γραφείο προϊσταμένου υπηρεσίας. Ένα γραφείο υπεύθυνου βάρδιας-γραμματεία. Ένα γραφείο κοινοχρήστων χώρων.

Ένα χώρο αποθήκευσης για υλικό τεχνικού της υπηρεσίας και κατασχεμένων.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις, εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού (αυτοκίνητα, μηχανήματα ή άλλα τεχνικά μέσα).

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Πρόσθετες ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό
Περιπολίες σε όλο το νησί	Αυτοκίνητο/Ασύρματοι επικοινωνία/ Φάροι στα μηχανάκια της υπηρεσίας

Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

Ποια είναι τα τυχόν προβλήματα στις διαδικασίες συντήρησης και αντικατάστασης της κτιριακής υποδομής και του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

--

Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής

Ποια είναι τα προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (software and hardware) που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

--

Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις στον εξοπλισμό πληροφορικής (λογισμικό και υλικό) και στον εξοπλισμό γραφείου (ΦΑΞ, φωτοαντιγραφικά), εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου εξοπλισμού.

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου
Γραμματεία	Πολυμηχάνημα: Εκτυπωτής-Φωτοτυπικό-Σκάνερ

Αξιοποίηση των ΤΠΕ

Ποιες λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας θεωρείτε ότι θα έπρεπε να υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους ;

--

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Οργανωτική δομή της Υπηρεσίας;

Αναφέρατε προβλήματα που διαπιστώνετε σε σχέση με την οργανωτική δομή της Υπηρεσίας (π.χ. ανάγκη αύξησης των Τμημάτων, ανακατανομή αρμοδιοτήτων στα Τμήματα);

Να οριστεί-συσταθεί δ/ση δημοτικής αστυνομίας με δύο τμήματα, καθώς με την επιστροφή των δημοτικών αστυνομικών πλέον η δύναμη της υπηρεσίας είναι 12 υπαλλήλων και μπορεί πλέον να οριστεί διεύθυνση.

Νέες αρμοδιότητες

Αν η υπηρεσία σας πρόκειται να αναλάβει κάποιες νέες αρμοδιότητες, καταγράψτε πιθανά προβλήματα (τυχόν επικαλύψεις με άλλες υπηρεσίες) και τις προϋποθέσεις για να ασκηθούν με επιτυχία.

Υποστήριξη της λειτουργίας της Υπηρεσίας

Υπάρχει ανάγκη υποστήριξης της Υπηρεσίας από άλλες υπηρεσίες του Δήμου ή εξωτερικούς συνεργάτες; (π.χ. νομική υποστήριξη, υποστήριξη σε θέματα μηχανοργάνωσης, σε θέματα χρηματοδοτήσεων, σε θέματα προγραμματισμού, κοκ)

Ναι. Μηχανικοί του δήμου όπως οριστούν και συνεργαστούν με την υπηρεσία μας για την οριοθέτηση κοινοχρήστων χώρων σε όλο το νησί.

Συνεργασία και μελέτη αρμόδιων υπηρεσιών (δ/ση τεχνικών υπηρεσιών- δ/ση τοπικής οικονομικής ανάπτυξης – τμήμα συγκοινωνιών) ρύθμιση για το κυκλοφοριακό- παρεμβάσεις και πρόβλεψη ανεύρεσης και οριοθέτησης χώρων στάθμευσης οχημάτων- μηχανακιών -ποδηλάτων- οχημάτων τροφοδοσίας.

Συνεργασίες με άλλες Υπηρεσίες του Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, που εντοπίζετε κατά την συνεργασία με τις άλλες Υπηρεσίες του Δήμου.

Οι συνεργασίες των υπηρεσιών του δήμου δεν είναι στο καλύτερο επίπεδο με ότι αυτό συνεπάγεται.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες εκτός του Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, που εντοπίζετε κατά την συνεργασία με τις Υπηρεσίες εκτός του Δήμου.

Καλή συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες όπως ΕΛ.ΑΣ.-Λιμενικό-Πολιτική Προστασία.

Προγραμματισμός, παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου της Υπηρεσίας

Γίνεται προγραμματισμός της δράσης της Υπηρεσίας; Προβλέπονται διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου της;

Προγραμματισμός δράσης της υπηρεσίας υπάρχει. Υπάρχει καταγραφή και αποτίμηση έργου της υπηρεσίας.

Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Υπηρεσίας

Θεωρείτε ότι η Υπηρεσία σας, ανταποκρίνεται στις ανάγκες των αποδεκτών της και στο έργο που έχει να επιτελέσει;

Θεωρούμε ότι υπάρχουν πολλά περιθώρια βελτίωσης.

Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο (π.χ. βελτίωση της οργάνωσης, ανανέωση εξοπλισμού, κτιριακές εγκαταστάσεις, κατάρτιση προσωπικού, νέα μέθοδος προμηθειών, μηχανογράφηση κρίσιμων διαδικασιών λειτουργίας, εγκατάσταση νέου εξοπλισμού πληροφορικής κλπ).

1	Οι επιτροπές του δήμου να παίρνουν πιο γρήγορα τις αποφάσεις, αν υφίσταται δυνατό μέχρι τους 3 πρώτους μήνες του έτους ώστε να υπάρχει το χρονικό περιθώριο οργάνωσης ενημέρωσης ή τυχόν διόρθωσης.
---	---

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

ΤΜΗΜΑ Β: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ (Δήμου Κω)

Συμπληρώνεται από τις Υπηρεσίες με αρμοδιότητα σε κύριες λειτουργίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Β είναι ο εντοπισμός των προβλημάτων που υπάρχουν στο Δήμο σε σχέση με διάφορους τομείς (οικιστικό, κοινωνικό, πολιτιστικό, περιβαλλοντικό, οικονομικό) και που πρέπει να αντιμετωπισθούν για την ανάπτυξη της περιοχής, την ικανοποίηση των αναγκών των αποδεκτών των υπηρεσιών του Δήμου και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων. Είναι προφανές ότι τα ζητήματα προσεγγίζονται από την πλευρά των αρμοδιοτήτων που έχει για αυτά ο Δήμος.

Συμπληρώνεται για τις κάθετες υπηρεσίες της, δηλαδή εκείνες μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες του Δήμου σε ένα θεματικό τομέα και οι οποίες παράγουν υπηρεσίες και δημόσια αγαθά για την ικανοποίηση αναγκών των πολιτών και τη βελτίωση της κατάστασης της περιοχής (από πλευράς έργων, υποδομών, κλπ).

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται 3 θεματικές ενότητες και τα θέματα που εντάσσονται σε κάθε μία από αυτές. Τσεκάρετε στην τρίτη στήλη ποια από αυτά αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας σας και, εφόσον δε συμπεριλαμβάνεται κάποιο στον πίνακα, συμπληρώστε το στην 1^η ή 2^η στήλη.

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	ΘΕΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΤΜΗΜΑ.....
Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	Περιβάλλον	v
	Πολεοδομία	v
	Καθαριότητα	v
	Ανακύκλωση	
	Συντήρηση Πρασίνου	
	Ύδρευση - Αποχέτευση	
	Φυσικό περιβάλλον	
	Οικιστικό περιβάλλον	
	Δίκτυα - Υποδομές	
Κοινωνική μέριμνα, υγεία, παιδεία, πολιτισμός, αθλητισμός	Υγεία & Κοινωνική Πρόνοια	
	Κοινωνική μέριμνα/ Ενσωμάτωση	
	Εκπαίδευση – Δια Βίου Μάθηση	
	Πολιτισμός - Αθλητισμός	
	Ισότητα των Φύλων & Ευκαιριών	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Οικονομία και απασχόληση	Οικονομικές Υποδομές & Δίκτυα	
	Οικονομικές Δραστηριότητες	
	Απασχόληση – Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	
	Εθελοντισμός & ανάπτυξη σχέσεων με τις ΜΚΟ	

Για κάθε ένα από τα προηγούμενα θέματα που αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας, παρουσιάστε συνοπτικά την υφιστάμενη κατάσταση, τα πλεονεκτήματα, τα προβλήματα, τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς (ανάλυση SWOT)

Θέμα 1^ο

2.α) Υφιστάμενη κατάσταση : Πλεονεκτήματα / Δυνατότητες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν τις δυνατότητες που πηγάζουν από τα ίδια τα χαρακτηριστικά του Δήμου (εσωτερικοί παράγοντες), τους πόρους, το δυναμικό και τα συγκριτικά του πλεονεκτήματα για την εκπλήρωση στόχων εσωτερικής ανάπτυξης (πχ. ύπαρξη αποτελεσματικού συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων, επιστημονική επάρκεια ανθρώπινου δυναμικού, κλπ.)

Π.χ. Ποια είναι τα κυριότερα πλεονεκτήματα και οι μεγαλύτερες δυνατότητες σε έργα, σε δράσεις, ποια είναι η κατάσταση των φυσικών πόρων και τι δυνατότητες εντοπίζετε, ποιες δομές κοινωνικής πρόνοιας λειτουργούν πρότυπα και τι δυνατότητες συντονισμού διαπιστώνετε, ποια είναι τα δυνατά σημεία από την πλευρά της λειτουργίας σας, κοκ. ;

2.β) Υφιστάμενη κατάσταση / Προβλήματα / ανάγκες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν την κατάσταση στο θέμα και καταγράψτε τα σημαντικότερα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπισθούν ή ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν για τη βελτίωση της κατάστασης στο θέμα

Π.χ. ποια είναι τα κυριότερα περιβαλλοντικά προβλήματα, ποιες είναι οι μεγαλύτερες ελλείψεις σε έργα υποδομής, ποια είναι η κατάσταση των φυσικών πόρων και τι προβλήματα εντοπίζετε, ποιες δομές κοινωνικής πρόνοιας υπάρχουν και τι προβλήματα συντονισμού διαπιστώνετε, ποια προβλήματα εντοπίζετε, από την πλευρά της δικής σας λειτουργίας σας, κοκ. ;

2.γ) Ευκαιρίες / δυνατότητες

Σημειώστε ευκαιρίες που έχετε εντοπίσει και οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν από εξωγενείς παράγοντες, π.χ. ευκαιρία χρηματοδότησης από ΕΣΠΑ, δυνατότητες συνεργασίας με τα αρμόδια Υπουργεία ή άλλους φορείς, δυνατότητες που προσφέρουν οι νέες αρμοδιότητες, κοκ.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

2.δ) - Περιορισμοί/Απειλές

Σημειώστε τους παράγοντες, αλλαγές και εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον που αξιολογούνται αρνητικά, διότι αποτελούν εμπόδια ή απειλές για την επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα του Δήμου (π.χ. πολιτική μείωσης προσλήψεων, κλπ.)

--

2.ε) Προτάσεις για την αντιμετώπιση των προβλημάτων

Ιεραρχείστε τα προβλήματα που παρουσιάσατε για το θέμα και παρουσιάστε τις προτάσεις σας για την αντιμετώπισή τους, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Δήμου.

Π.χ. ποιες συγκεκριμένες δράσεις πρέπει να αναλάβει ο Δήμος για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, ή για την παραγωγή πολιτιστικών αγαθών, ή για την υποστήριξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων, για την προαγωγή του αθλητισμού στα σχολεία, ή για έργα υποδομής, ή για τη συνεργασία με ομάδες εθελοντών για την πολιτική προστασία, κοκ.

--

ΤΜΗΜΑ Γ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Συμπληρώνεται από Υπηρεσίες με αρμοδιότητα σε οριζόντιες λειτουργίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Γ είναι η συνολική αποτύπωση και αξιολόγηση των εσωτερικών χαρακτηριστικών του Δήμου, δηλαδή του ανθρώπινου δυναμικού του, της οργάνωσής του, του εξοπλισμού του, των κτιρίων του, των οικονομικών του, κοκ με απώτερο σκοπό την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως Οργανισμού και την ικανοποίηση των αναγκών των επιμέρους υπηρεσιών του. Ενώ στο Τμήμα Α αποτυπώθηκαν και καταγράφηκαν τα εσωτερικά χαρακτηριστικά της κάθε Υπηρεσίας ξεχωριστά, σε αυτό το Τμήμα καταγράφονται τα συνολικά μεγέθη, όπως αυτά τα γνωρίζουν και τα παρακολουθούν οι οριζόντιες υπηρεσίες του Δήμου.

Συμπληρώνεται από τις οριζόντιες υπηρεσίες του Δήμου, δηλαδή εκείνες που υποστηρίζουν τη λειτουργία των καθέτων υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του Δήμου. Ο ρόλος τους συνίσταται στην εξασφάλιση πόρων (λ.χ. έσοδα, υλικά, εξοπλισμός, προσωπικό, πληροφορίες) και στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (π.χ. διαχείριση θεμάτων προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες υλικών και εξοπλισμού, νομική υποστήριξη, κλπ)

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται τα θέματα εσωτερικής ανάπτυξης. Σημειώστε ποια από αυτά αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας σας και, εφόσον δεν συμπεριλαμβάνεται κάποιο στον πίνακα, συμπληρώστε το.

ΘΕΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....
Οργανωτική δομή και συστήματα λειτουργίας	
Ανθρώπινο δυναμικό και συνεργασίες	
Ηλεκτρονική διακυβέρνηση	
Κτιριακή υποδομή και τεχνικός εξοπλισμός	
Οικονομικά και περιουσία	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Για κάθε ένα από τα θέματα που αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας, παρουσιάστε συνοπτικά την υφιστάμενη κατάσταση, τα πλεονεκτήματα, τα προβλήματα, τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς (ανάλυση SWOT)

Θέμα 1^ο

2.α) Υφιστάμενη κατάσταση : Πλεονεκτήματα / Δυνατότητες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν τις δυνατότητες που πηγάζουν από τα ίδια τα χαρακτηριστικά του Δήμου (εσωτερικοί παράγοντες), στο θέμα και εντοπίστε τα συγκριτικά του πλεονεκτήματα.

Π.χ. Ποια είναι τα κυριότερα πλεονεκτήματα δηλαδή του ανθρώπινου δυναμικού του, της οργάνωσής του, του εξοπλισμού του, των κτιρίων του, των οικονομικών του, κοκ με απώτερο σκοπό την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως Οργανισμού και την ικανοποίηση των αναγκών των επιμέρους υπηρεσιών του.

--

2β)Υφιστάμενη κατάσταση / Προβλήματα / ανάγκες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν την κατάσταση στο θέμα και εντοπίστε τα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπισθούν ή ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν για τη βελτίωση της κατάστασης.

π.χ. ποια είναι η οικονομική κατάσταση του Δήμου, ποιο το ύψος των ανελαστικών και ελαστικών δαπανών της υπηρεσίας, ποια είναι τα προβλήματα στελέχωσης, ποιες οι ανάγκες κατάρτισης, έχει κάθε υπάλληλος Η/Υ, τα κτίρια είναι σε καλή κατάσταση, ο εξοπλισμός των γραφείων είναι επαρκής;

--

2γ) Ευκαιρίες / δυνατότητες

Σημειώστε ευκαιρίες που έχετε εντοπίσει και οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν.

--

2.δ) - Περιορισμοί/Απειλές

Σημειώστε τους παράγοντες, αλλαγές και εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον που αξιολογούνται αρνητικά, διότι αποτελούν εμπόδια ή απειλές για την επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα του Δήμου (π.χ. πολιτική μείωσης προσλήψεων, κλπ.)

--

2ε) Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο.

1	
---	--

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

ΤΙΤΛΟΣ Υπηρεσίας : **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Δήμος : ΚΩ

Ατομικά και Υπηρεσιακά στοιχεία του προϊσταμένου της υπηρεσίας

Όνοματεπώνυμο του Προϊσταμένου	ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΧΑΤΖΗΠΑΥΛΗ
Τηλ. επικοινωνίας	22420 25462
Κλάδος / Ειδικότητα	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ
Βαθμός	Α΄

ΤΜΗΜΑ Α: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Συμπληρώνεται από όλες τις Υπηρεσίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Α είναι να εντοπισθούν τα σημαντικότερα προβλήματα και να διατυπωθούν προτάσεις σε σχέση με την οργάνωση, τη στελέχωση, τη μηχανοργάνωση, τον εξοπλισμό, τα συστήματα και τις διαδικασίες που εφαρμόζει κάθε υπηρεσία. Με άλλα λόγια, να εντοπισθούν τα χαρακτηριστικά του «εσωτερικού περιβάλλοντος» της κάθε Υπηρεσίας, με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητάς της.

Συμπληρώνεται από όλες τις υπηρεσίες και η κάθε μια εστιάζει στα δικά της εσωτερικά ζητήματα.

Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
1	ΠΕ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ
1	ΤΕ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ, ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ		
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
2	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
3	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ		
1	ΠΕ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ

Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

Το αντικείμενο της Διεύθυνσης σύμφωνα με τον υφιστάμενο ΟΕΥ είναι ιδιαίτερα ευρύ. Το γεγονός αυτό σε συνδυασμό με την υποστελέχωση (Τμήματα στελεχωμένα μόνο με τον προϊστάμενο) και την έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού, καθιστά την λειτουργία της υπηρεσίας προβληματική.

Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

α) Ασκείται συστηματική πολιτική επιμόρφωσης του προσωπικού του Δήμου;

ΟΧΙ

β) Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

Σε όλα τα αντικείμενα, τα οποία είναι ποικίλα και διέπονται από διαφορετική πρακτική και νομοθεσία. Για παράδειγμα, λειτουργία Σφαγείων, περισυλλογή αδέσποτων ζώων, υπαίθριο εμπόριο κ.τ.λ.

Κτίρια & Εξοπλισμός

Κτιριακές εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης της Υπηρεσίας είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

ΟΧΙ

Αν ΟΧΙ, αιτιολογείστε

Η υπηρεσία είναι κατακερματισμένη σε διάφορα κτίρια, σε διαφορετικές κοινότητες όχι μόνο σε επίπεδο τμημάτων, αλλά και σε επίπεδο γραφείου τμήματος. Η επικοινωνία, ο έλεγχος και η επαφή καθίστανται ιδιαίτερα χρονοβόρες και ατελέσφορες.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Με έγγραφα, ηλεκτρονικά μηνύματα και τηλεφωνική επικοινωνία έχουμε υποβάλει αιτήματα για προμήθεια και βελτίωση του υπάρχοντος ηλεκτρονικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού της διεύθυνσης. Ενδεικτικά τα Πρωτόκολλα: 654/11-01-2017, 16252/14-06-2018, 681εξ./10-01-2019, 22635/24-09-2019 αφορούν σχετικά αιτήματα. Δυστυχώς, οι ελλείψεις σε τεχνικό εξοπλισμό κατέστησαν αδύνατη την συμμετοχή μας σε τηλεδιασκέψεις. Προκειμένου να εφαρμοστεί πλήρως η δυνατότητα τηλεργασίας, αλλά και παρακολούθησης σεμιναρίων, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη στον προγραμματισμό τα αιτήματα της διεύθυνσης.

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις, εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού (αυτοκίνητα, μηχανήματα ή άλλα τεχνικά μέσα).

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Πρόσθετες ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό
Όπως περιγράφονται στον ΟΕΥ	Αναβάθμιση του τηλεφωνικού κέντρου Φωτοτυπικό μηχάνημα Απαραίτητο εξοπλισμό για παρακολούθηση διαδικτυακών σεμιναρίων και συμμετοχή σε τηλεδιασκέψεις. Σκάνερ

Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

Ποια είναι τα τυχόν προβλήματα στις διαδικασίες συντήρησης και αντικατάστασης της κτιριακής υποδομής και του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

Οι ίδιες που ισχύουν σε όλα τα δημόσια έργα

Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής

Ποια είναι τα προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (software and hardware) που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις στον εξοπλισμό πληροφορικής (λογισμικό και υλικό) και στον εξοπλισμό γραφείου (ΦΑΞ, φωτοαντιγραφικά), εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου εξοπλισμού.

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου
------------------------------	--

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Αξιοποίηση των ΤΠΕ

Ποιες λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας θεωρείτε ότι θα έπρεπε να υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους ;

Η παραχώρηση Θέσης Στάθμευσης ΑΜΕΑ θα αποστέλλεται μέσω κάποιου προγράμματος στη Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας και της Τροχαίας προς ενημέρωση, ώστε να μην βεβαιώνονται άσκοπες παραβάσεις.

Οργανωτική δομή της Υπηρεσίας;

Αναφέρατε προβλήματα που διαπιστώνετε σε σχέση με την οργανωτική δομή της Υπηρεσίας (π.χ. ανάγκη αύξησης των Τμημάτων, ανακατανομή αρμοδιοτήτων στα Τμήματα);

Ανάγκη επικαιροποίησης κανονιστικών διατάξεων και τροποποίησης του ΟΕΥ , προκειμένου να συμπεριληφθούν διατάξεις που προστέθηκαν την τελευταία δεκαετία.

Νέες αρμοδιότητες

Αν η υπηρεσία σας πρόκειται να αναλάβει κάποιες νέες αρμοδιότητες, καταγράψτε πιθανά προβλήματα (τυχόν επικαλύψεις με άλλες υπηρεσίες) και τις προϋποθέσεις για να ασκηθούν με επιτυχία.

Υποστήριξη της λειτουργίας της Υπηρεσίας

Υπάρχει ανάγκη υποστήριξης της Υπηρεσίας από άλλες υπηρεσίες του Δήμου ή εξωτερικούς συνεργάτες; (π.χ. νομική υποστήριξη, υποστήριξη σε θέματα μηχανοργάνωσης, σε θέματα χρηματοδοτήσεων, σε θέματα προγραμματισμού, κοκ)

Συνεργασίες με άλλες Υπηρεσίες του Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, που εντοπίζετε κατά την συνεργασία με τις άλλες Υπηρεσίες του Δήμου.

Έλλειψη συντονισμού

Συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες εκτός του Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, που εντοπίζετε κατά την συνεργασία με τις Υπηρεσίες εκτός του Δήμου.

Προγραμματισμός, παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου της Υπηρεσίας

Γίνεται προγραμματισμός της δράσης της Υπηρεσίας; Προβλέπονται διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου της;

Σας κοινοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Υπηρεσίας

Θεωρείτε ότι η Υπηρεσία σας, ανταποκρίνεται στις ανάγκες των αποδεκτών της και στο έργο που έχει να επιτελέσει;

Παρά την μείωση προσωπικού, η Υπηρεσία ανταποκρίνεται επιτυχώς.

Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο (π.χ. βελτίωση της οργάνωσης, ανανέωση εξοπλισμού, κτιριακές εγκαταστάσεις, κατάρτιση προσωπικού, νέα μέθοδος προμηθειών, μηχανογράφηση κρίσιμων διαδικασιών λειτουργίας, εγκατάσταση νέου εξοπλισμού πληροφορικής κλπ).

1	Στελέχωση
2	Οργάνωση Γραμματείας και Αρχαιοθήκη
3	Προμήθεια ηλεκτρονικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού
4	Επιμόρφωση

ΤΜΗΜΑ Β: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ (Δήμου Κω)

Συμπληρώνεται από τις Υπηρεσίες με αρμοδιότητα σε κύριες λειτουργίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Β είναι ο εντοπισμός των προβλημάτων που υπάρχουν στο Δήμο σε σχέση με διάφορους τομείς (οικιστικό, κοινωνικό, πολιτιστικό, περιβαλλοντικό, οικονομικό) και που πρέπει να αντιμετωπισθούν για την ανάπτυξη της περιοχής, την ικανοποίηση των αναγκών των αποδεκτών των υπηρεσιών του Δήμου και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων. Είναι προφανές ότι τα ζητήματα προσεγγίζονται από την πλευρά των αρμοδιοτήτων που έχει γι' αυτά ο Δήμος.

Συμπληρώνεται για τις κάθετες υπηρεσίες της, δηλαδή εκείνες μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες του Δήμου σε ένα θεματικό τομέα και οι οποίες παράγουν υπηρεσίες και δημόσια αγαθά για την ικανοποίηση αναγκών των πολιτών και τη βελτίωση της κατάστασης της περιοχής (από πλευράς έργων, υποδομών, κλπ).

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται 3 θεματικές ενότητες και τα θέματα που εντάσσονται σε κάθε μία από αυτές. Τσεκάρετε στην τρίτη στήλη ποια από αυτά αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας σας και, εφόσον δε συμπεριλαμβάνεται κάποιο στον πίνακα, συμπληρώστε το στην 1^η ή 2^η στήλη.

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	ΘΕΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΤΜΗΜΑ...
---	--------	--------------------

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	Περιβάλλον	
	Πολοδομία	
	Καθαριότητα	
	Ανακύκλωση	
	Συντήρηση Πρασίνου	
	Ύδρευση - Αποχέτευση	
	Φυσικό περιβάλλον	
	Οικιστικό περιβάλλον	
	Δίκτυα - Υποδομές	
Κοινωνική μέριμνα, υγεία, παιδεία, πολιτισμός, αθλητισμός	Υγεία & Κοινωνική Πρόνοια	
	Κοινωνική μέριμνα/ Ενσωμάτωση	
	Εκπαίδευση – Δια Βίου Μάθηση	
	Πολιτισμός - Αθλητισμός	
	Ισότητα των Φύλων & Ευκαιριών	
Οικονομία και απασχόληση	Οικονομικές Υποδομές & Δίκτυα	
	Οικονομικές Δραστηριότητες	
	Απασχόληση – Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	
	Εθελοντισμός & ανάπτυξη σχέσεων με τις ΜΚΟ	

Για κάθε ένα από τα προηγούμενα θέματα που αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας, παρουσιάστε συνοπτικά την υφιστάμενη κατάσταση, τα πλεονε-κρήματα, τα προβλήματα, τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς (ανάλυση SWOT)

Θέμα 1^ο

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

2.α) Υφιστάμενη κατάσταση : Πλεονεκτήματα / Δυνατότητες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν τις δυνατότητες που πηγάζουν από τα ίδια τα χαρακτηριστικά του Δήμου (εσωτερικοί παράγοντες), τους πόρους, το δυναμικό και τα συγκριτικά του πλεονεκτήματα για την εκπλήρωση στόχων εσωτερικής ανάπτυξης (πχ. ύπαρξη αποτελεσματικού συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων, επιστημονική επάρκεια ανθρώπινου δυναμικού, κλπ.)

Π.χ. Ποια είναι τα κυριότερα πλεονεκτήματα και οι μεγαλύτερες δυνατότητες σε έργα, σε δράσεις, ποια είναι η κατάσταση των φυσικών πόρων και τι δυνατότητες εντοπίζετε, ποιες δομές κοινωνικής πρόνοιας λειτουργούν πρότυπα και τι δυνατότητες συντονισμού διαπιστώνετε, ποια είναι τα δυνατά σημεία από την πλευρά της λειτουργίας σας, κοκ. ;

2.β) Υφιστάμενη κατάσταση / Προβλήματα / ανάγκες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν την κατάσταση στο θέμα και καταγράψτε τα σημαντικότερα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπισθούν ή ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν για τη βελτίωση της κατάστασης στο θέμα

Π.χ. ποια είναι τα κυριότερα περιβαλλοντικά προβλήματα, ποιες είναι οι μεγαλύτερες ελλείψεις σε έργα υποδομής, ποια είναι η κατάσταση των φυσικών πόρων και τι προβλήματα εντοπίζετε, ποιες δομές κοινωνικής πρόνοιας υπάρχουν και τι προβλήματα συντονισμού διαπιστώνετε, ποια προβλήματα εντοπίζετε, από την πλευρά της δικής σας λειτουργίας σας, κοκ. ;

2.γ) Ευκαιρίες / δυνατότητες

Σημειώστε ευκαιρίες που έχετε εντοπίσει και οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν από εξωγενείς παράγοντες, π.χ. ευκαιρία χρηματοδότησης από ΕΣΠΑ, δυνατότητες συνεργασίας με τα αρμόδια Υπουργεία ή άλλους φορείς, δυνατότητες που προσφέρουν οι νέες αρμοδιότητες, κοκ.

2.δ) - Περιορισμοί/Απειλές

Σημειώστε τους παράγοντες, αλλαγές και εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον που αξιολογούνται αρνητικά, διότι αποτελούν εμπόδια ή απειλές για την επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα του Δήμου (π.χ. πολιτική μείωσης προσλήψεων, κλπ.)

2.ε) Προτάσεις για την αντιμετώπιση των προβλημάτων

Ιεραρχήστε τα προβλήματα που παρουσιάσατε για το θέμα και παρουσιάστε τις προτάσεις σας για την αντιμετώπισή τους, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Δήμου.

Π.χ. ποιες συγκεκριμένες δράσεις πρέπει να αναλάβει ο Δήμος για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, ή για την παραγωγή πολιτιστικών αγαθών, ή για την υποστήριξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων, για την προαγωγή του αθλητισμού στα σχολεία, ή για έργα υποδομής, ή για τη συνεργασία με ομάδες εθελοντών για την πολιτική προστασία, κοκ.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

ΤΜΗΜΑ Γ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Συμπληρώνεται από Υπηρεσίες με αρμοδιότητα σε οριζόντιες λειτουργίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Γ είναι η συνολική αποτύπωση και αξιολόγηση των εσωτερικών χαρακτηριστικών του Δήμου, δηλαδή του ανθρώπινου δυναμικού του, της οργάνωσής του, του εξοπλισμού του, των κτιρίων του, των οικονομικών του, κοκ με απώτερο σκοπό την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως Οργανισμού και την ικανοποίηση των αναγκών των επιμέρους υπηρεσιών του. Ενώ στο Τμήμα Α αποτυπώθηκαν και καταγράφηκαν τα εσωτερικά χαρακτηριστικά της κάθε Υπηρεσίας ξεχωριστά, σε αυτό το Τμήμα καταγράφονται τα συνολικά μεγέθη, όπως αυτά τα γνωρίζουν και τα παρακολουθούν οι οριζόντιες υπηρεσίες του Δήμου.

Συμπληρώνεται από τις οριζόντιες υπηρεσίες του Δήμου, δηλαδή εκείνες που υποστηρίζουν τη λειτουργία των καθέτων υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του Δήμου. Ο ρόλος τους συνίσταται στην εξασφάλιση πόρων (λ.χ. έσοδα, υλικά, εξοπλισμός, προσωπικό, πληροφορίες) και στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (π.χ. διαχείριση θεμάτων προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες υλικών και εξοπλισμού, νομική υποστήριξη, κλπ)

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται τα θέματα εσωτερικής ανάπτυξης. Σημειώστε ποια από αυτά αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας σας και, εφόσον δεν συμπεριλαμβάνεται κάποιο στον πίνακα, συμπληρώστε το.

ΘΕΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....
Οργανωτική δομή και συστήματα λειτουργίας	
Ανθρώπινο δυναμικό και συνεργασίες	
Ηλεκτρονική διακυβέρνηση	
Κτιριακή υποδομή και τεχνικός εξοπλισμός	
Οικονομικά και περιουσία	

Για κάθε ένα από τα θέματα που αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας, παρουσιάστε συνοπτικά την υφιστάμενη κατάσταση, τα πλεονεκτήματα, τα προβλήματα, τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς (ανάλυση SWOT)

Θέμα 1^ο

2.α) Υφιστάμενη κατάσταση : Πλεονεκτήματα / Δυνατότητες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν τις δυνατότητες που πηγάζουν από τα ίδια τα χαρακτηριστικά του Δήμου (εσωτερικοί παράγοντες), στο θέμα και εντοπίστε τα συγκριτικά του πλεονεκτήματα.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Π.χ. Ποια είναι τα κυριότερα πλεονεκτήματα δηλαδή του ανθρώπινου δυναμικού του, της οργάνωσής του, του εξοπλισμού του, των κτιρίων του, των οικονομικών του, κοκ με απώτερο σκοπό την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως Οργανισμού και την ικανοποίηση των αναγκών των επιμέρους υπηρεσιών του.

--

2β) Υφιστάμενη κατάσταση / Προβλήματα / ανάγκες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν την κατάσταση στο θέμα και εντοπίστε τα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπισθούν ή ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν για τη βελτίωση της κατάστασης.

π.χ. ποια είναι η οικονομική κατάσταση του Δήμου, ποιο το ύψος των ανελαστικών και ελαστικών δαπανών της υπηρεσίας, ποια είναι τα προβλήματα στελέχωσης, ποιες οι ανάγκες κατάρτισης, έχει κάθε υπάλληλος Η/Υ, τα κτίρια είναι σε καλή κατάσταση, ο εξοπλισμός των γραφείων είναι επαρκής;

--

2γ) Ευκαιρίες / δυνατότητες

Σημειώστε ευκαιρίες που έχετε εντοπίσει και οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν.

--

2.δ) - Περιορισμοί/Απειλές

Σημειώστε τους παράγοντες, αλλαγές και εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον που αξιολογούνται αρνητικά, διότι αποτελούν εμπόδια ή απειλές για την επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα του Δήμου (π.χ. πολιτική μείωσης προσλήψεων, κλπ.)

--

2ε) Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο.

1	
2	
3	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

ΤΙΤΛΟΣ Υπηρεσίας : **ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

Δήμος : ΚΩ

Ατομικά και Υπηρεσιακά στοιχεία του προϊσταμένου της υπηρεσίας

Όνοματεπώνυμο του Προϊσταμένου	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΟΠΑΒΣ ΔΗΜΟΥ ΚΩ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΑΤΖΗΧΡΙΣΤΟΦΗΣ
Τηλ. επικοινωνίας	
Κλάδος / Ειδικότητα	
Βαθμός	

ΤΜΗΜΑ Α: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Συμπληρώνεται από όλες τις Υπηρεσίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Α είναι να εντοπισθούν τα σημαντικότερα προβλήματα και να διατυπωθούν προτάσεις σε σχέση με την οργάνωση, τη στελέχωση, τη μηχανοργάνωση, τον εξοπλισμό, τα συστήματα και τις διαδικασίες που εφαρμόζει κάθε υπηρεσία. Με άλλα λόγια, να εντοπισθούν τα χαρακτηριστικά του «εσωτερικού περιβάλλοντος» της κάθε Υπηρεσίας, με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητάς της.

Συμπληρώνεται από όλες τις υπηρεσίες και η κάθε μια εστιάζει στα δικά της εσωτερικά ζητήματα.

Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
70	ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ	Νηπιαγωγών, Βρεφονηπιοκόμων, Μαγείρων, Βοηθών Βρεφοκόμων-παιδοκόμων, Καθαριστών
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
8	ΠΕ, ΔΕ	Διοικητικού, Διοικητικού- Λογιστικού Β. Βρεφοκόμων- παιδοκόμων

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ		
6	ΠΕ, ΤΕ	Γυμναστών, Βρεφονηπιοκόμων, Αρχιμουσικών

Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

ΝΑΙ

Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

α) Ασκείται συστηματική πολιτική επιμόρφωσης του προσωπικού του Δήμου;

ΝΑΙ Χ

ΟΧΙ

β) Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

Προμήθειες

Μελέτες

Λογιστικά θέματα

Επιμόρφωση προσωπικού

Κτίρια & Εξοπλισμός

Κτιριακές εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης της Υπηρεσίας είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

ΝΑΙ

Χ

ΟΧΙ

Αν ΟΧΙ, αιτιολογείστε

--

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις, εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού (αυτοκίνητα, μηχανήματα ή άλλα τεχνικά μέσα).

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Πρόσθετες ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό
Συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων Συντήρηση παιδικών σταθμών Πολιτιστικές εκδηλώσεις Αθλητικές εκδηλώσεις	Μικρό φορτηγό για μεταφορές Μικρό λεωφορείο για μεταφορά προσωπικού στις εγκαταστάσεις στις κοινότητες

Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

Ποια είναι τα τυχόν προβλήματα στις διαδικασίες συντήρησης και αντικατάστασης της κτιριακής υποδομής και του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

Χρονοβόρες γραφειοκρατικές διαδικασίες
Έλλειψη προσωπικού για συντηρήσεις

Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής

Ποια είναι τα προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (software and hardware) που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

Δεν υπάρχουν σοβαρά προβλήματα. Ίσως θα έπρεπε ο οργανισμός να διέθεται δικό του server και να μην είναι συνδεδεμένος στο server του Δήμου Κω.

Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις στον εξοπλισμό πληροφορικής (λογισμικό και υλικό) και στον εξοπλισμό γραφείου (ΦΑΞ, φωτοαντιγραφικά), εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου εξοπλισμού.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου
	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές με τα ανάλογα software & hardware Κάμερες και ηχεία για τηλεδιασκέψεις Φωτοτυπικά μηχανήματα

Αξιοποίηση των ΤΠΕ

Ποιες λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας θεωρείτε ότι θα έπρεπε να υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους;

το λογισμικό πρόγραμμα της οικονομικής υπηρεσίας , που είναι το ίδιο με τον Δήμο Κω, δεν έχει την ίδια απόδοση σε ταχύτητα όπως του Δήμου.

Οργανωτική δομή της Υπηρεσίας;

Αναφέρατε προβλήματα που διαπιστώνετε σε σχέση με την οργανωτική δομή της Υπηρεσίας (π.χ. ανάγκη αύξησης των Τμημάτων, ανακατανομή αρμοδιοτήτων στα Τμήματα);

Νέες αρμοδιότητες

Αν η υπηρεσία σας πρόκειται να αναλάβει κάποιες νέες αρμοδιότητες, καταγράψτε πιθανά προβλήματα (τυχόν επικαλύψεις με άλλες υπηρεσίες) και τις προϋποθέσεις για να ασκηθούν με επιτυχία.

Υποστήριξη της λειτουργίας της Υπηρεσίας

Υπάρχει ανάγκη υποστήριξης της Υπηρεσίας από άλλες υπηρεσίες του Δήμου ή εξωτερικούς συνεργάτες; (π.χ. νομική υποστήριξη, υποστήριξη σε θέματα μηχανοργάνωσης, σε θέματα χρηματοδοτήσεων, σε θέματα προγραμματισμού, κοκ)

Η υπηρεσία υποστηρίζεται και από το νομικό τμήμα και από το τμήμα προγραμματισμού του Δήμο σε τυχόν προβλήματα που προκύπτουν. Επίσης σε θέματα μελετών και συντηρήσεων η υπηρεσία υποστηρίζεται από τις τεχνικές υπηρεσίες και το εργοτάξιο. Σε θέματα καθαριότητας η υπηρεσία υποστηρίζεται από την υπηρεσία πρασίνου. Επίσης σημαντική υποστήριξη προσφέρουν και οι Κοινότητες του νησιού.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Συνεργασίες με άλλες Υπηρεσίες του Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, που εντοπίζετε κατά την συνεργασία με τις άλλες Υπηρεσίες του Δήμου.

Κυρίως σε θέματα μελετών και συντηρήσεων όπου η υπηρεσία υποστηρίζεται από τις τεχνικές υπηρεσίες και το εργοτάξιο.

Συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες εκτός του Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, που εντοπίζετε κατά την συνεργασία με τις Υπηρεσίες εκτός του Δήμου.

Αργές διαδικασίες σε τράπεζες και εφορία. Μεγάλη γραφειοκρατία σε επιδοτούμενα προγράμματα (ΕΣΠΑ – ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ).

Προγραμματισμός, παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου της Υπηρεσίας

Γίνεται προγραμματισμός της δράσης της Υπηρεσίας; Προβλέπονται διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου της;

Σε τακτά χρονικά διαστήματα, οι προϊστάμενοι των τμημάτων με τον Πρόεδρο του οργανισμού παρακολουθούν και καταγράφουν τα προβλήματα που παρουσιάζονται και προτείνονται λύσεις.

Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Υπηρεσίας

Θεωρείτε ότι η Υπηρεσία σας, ανταποκρίνεται στις ανάγκες των αποδεκτών της και στο έργο που έχει να επιτελέσει;

Σε ικανοποιητικό βαθμό.

Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο (π.χ. βελτίωση της οργάνωσης, ανανέωση εξοπλισμού, κτιριακές εγκαταστάσεις, κατάρτιση προσωπικού, νέα μέθοδος προμηθειών, μηχανογράφηση κρίσιμων διαδικασιών λειτουργίας, εγκατάσταση νέου εξοπλισμού πληροφορικής κλπ).

1	Νέες κτιριακές αθλητικές εγκαταστάσεις (π.χ. παλαιό στάδιο Ανταγόρας) που θα χρειαστούν προσωπικό για να τις λειτουργήσει. Το υπάρχον δεν επαρκεί .
2	Εγκατάσταση και συντήρηση server στον οργανισμό.
3	Στήριξη του οργανισμού σε συντηρήσεις από το Δήμο Κω
4	Στήριξη του οργανισμού σε μεταφορές από το Δήμο Κω (ειδικά σε περιόδους πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

ΤΜΗΜΑ Β: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ (Δήμου Κω)

Συμπληρώνεται από τις Υπηρεσίες με αρμοδιότητα σε κύριες λειτουργίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Β είναι ο εντοπισμός των προβλημάτων που υπάρχουν στο Δήμο σε σχέση με διάφορους τομείς (οικιστικό, κοινωνικό, πολιτιστικό, περιβαλλοντικό, οικονομικό) και που πρέπει να αντιμετωπισθούν για την ανάπτυξη της περιοχής, την ικανοποίηση των αναγκών των αποδεκτών των υπηρεσιών του Δήμου και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων. Είναι προφανές ότι τα ζητήματα προσεγγίζονται από την πλευρά των αρμοδιοτήτων που έχει γι' αυτά ο Δήμος. Συμπληρώνεται για τις κάθετες υπηρεσίες της, δηλαδή εκείνες μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες του Δήμου σε ένα θεματικό τομέα και οι οποίες παράγουν υπηρεσίες και δημόσια αγαθά για την ικανοποίηση αναγκών των πολιτών και τη βελτίωση της κατάστασης της περιοχής (από πλευράς έργων, υποδομών, κλπ).

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται 3 θεματικές ενότητες και τα θέματα που εντάσσονται σε κάθε μία από αυτές. Τσεκάρετε στην τρίτη στήλη ποια από αυτά αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας σας και, εφόσον δε συμπεριλαμβάνεται κάποιο στον πίνακα, συμπληρώστε το στην 1^η ή 2^η στήλη.

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	ΘΕΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΤΜΗΜΑ..
Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	Περιβάλλον	
	Πολοδομία	
	Καθαριότητα	
	Ανακύκλωση	
	Συντήρηση Πρασίνου	
	Ύδρευση - Αποχέτευση	
	Φυσικό περιβάλλον	
	Οικιστικό περιβάλλον	
	Δίκτυα - Υποδομές	
Κοινωνική μέριμνα, υγεία, παιδεία, πολιτισμός, αθλητισμός	Υγεία & Κοινωνική Πρόνοια	
	Κοινωνική μέριμνα/ Ενσωμάτωση	
	Εκπαίδευση – Δια Βίου Μάθηση	
	Πολιτισμός - Αθλητισμός	X
	Ισότητα των Φύλων & Ευκαιριών	
	Παιδικοί σταθμοί	X
Οικονομία και απασχόληση	Οικονομικές Υποδομές & Δίκτυα	
	Οικονομικές Δραστηριότητες	X
	Απασχόληση – Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

	Εθελοντισμός & ανάπτυξη σχέσεων με τις ΜΚΟ	
--	--	--

Για κάθε ένα από τα προηγούμενα θέματα που αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας, παρουσιάστε συνοπτικά την υφιστάμενη κατάσταση, τα πλεονεκτήματα, τα προβλήματα, τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς (ανάλυση SWOT)

Θέμα 2^ο

Το Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού ασχολείται με την διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και αθλητικών αγώνων και αθλητικών εκδηλώσεων. Επίσης έχει υπό

Το τμήμα παιδικών σταθμών με την εύρυθμη και σωστή λειτουργία των παιδικών σταθμών του νησιού και διαχειρίζεται το πρόγραμμα της ε.ε.τ.α «Εναρμόνιση επαγγελματικής και οικογενειακής ζωής.

Το τμήμα Διοίκησης ασχολείται με διοικητικά θέματα. Στο τμήμα διοίκησης ανήκει και το λογιστήριο καθώς και το ταμείο του ΔΟΠΑΒΣ

2.α) Υφιστάμενη κατάσταση : Πλεονεκτήματα / Δυνατότητες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν τις δυνατότητες που πηγάζουν από τα ίδια τα χαρακτηριστικά του Δήμου (εσωτερικοί παράγοντες), τους πόρους, το δυναμικό και τα συγκριτικά του πλεονεκτήματα για την εκπλήρωση στόχων εσωτερικής ανάπτυξης (πχ. ύπαρξη αποτελεσματικού συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων, επιστημονική επάρκεια ανθρώπινου δυναμικού, κλπ.)

Π.χ. Ποια είναι τα κυριότερα πλεονεκτήματα και οι μεγαλύτερες δυνατότητες σε έργα, σε δράσεις, ποια είναι η κατάσταση των φυσικών πόρων και τι δυνατότητες εντοπίζετε, ποιες δομές κοινωνικής πρόνοιας λειτουργούν πρότυπα και τι δυνατότητες συντονισμού διαπιστώνετε, ποια είναι τα δυνατά σημεία από την πλευρά της λειτουργίας σας, κοκ. ;

--

2.β) Υφιστάμενη κατάσταση / Προβλήματα / ανάγκες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν την κατάσταση στο θέμα και καταγράψτε τα σημαντικότερα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπισθούν ή ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν για τη βελτίωση της κατάστασης στο θέμα

Π.χ. ποια είναι τα κυριότερα περιβαλλοντικά προβλήματα, ποιες είναι οι μεγαλύτερες ελλείψεις σε έργα υποδομής, ποια είναι η κατάσταση των φυσικών πόρων και τι προβλήματα εντοπίζετε, ποιες δομές κοινωνικής πρόνοιας υπάρχουν και τι προβλήματα συντονισμού διαπιστώνετε, ποια προβλήματα εντοπίζετε, από την πλευρά της δικής σας λειτουργίας σας, κοκ. ;

--

2.γ) Ευκαιρίες / δυνατότητες

Σημειώστε ευκαιρίες που έχετε εντοπίσει και οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν από εξωγενείς παράγοντες, π.χ. ευκαιρία χρηματοδότησης από ΕΣΠΑ, δυνατότητες συνεργασίας με τα αρμόδια Υπουργεία ή άλλους φορείς, δυνατότητες που προσφέρουν οι νέες αρμοδιότητες, κοκ.

--

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

2.δ) - Περιορισμοί/Απειλές

Σημειώστε τους παράγοντες, αλλαγές και εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον που αξιολογούνται αρνητικά, διότι αποτελούν εμπόδια ή απειλές για την επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα του Δήμου (π.χ. πολιτική μείωσης προσλήψεων, κλπ.)

--

2.ε) Προτάσεις για την αντιμετώπιση των προβλημάτων

Ιεραρχείστε τα προβλήματα που παρουσιάσατε για το θέμα και παρουσιάστε τις προτάσεις σας για την αντιμετώπισή τους, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Δήμου.

Π.χ. ποιες συγκεκριμένες δράσεις πρέπει να αναλάβει ο Δήμος για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, ή για την παραγωγή πολιτιστικών αγαθών, ή για την υποστήριξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων, για την προαγωγή του αθλητισμού στα σχολεία, ή για έργα υποδομής, ή για τη συνεργασία με ομάδες εθελοντών για την πολιτική προστασία, κοκ.

--

ΤΜΗΜΑ Γ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Συμπληρώνεται από Υπηρεσίες με αρμοδιότητα σε οριζόντιες λειτουργίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Γ είναι η συνολική αποτύπωση και αξιολόγηση των εσωτερικών χαρακτηριστικών του Δήμου, δηλαδή του ανθρώπινου δυναμικού του, της οργάνωσής του, του εξοπλισμού του, των κτιρίων του, των οικονομικών του, κοκ με απώτερο σκοπό την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως Οργανισμού και την ικανοποίηση των αναγκών των επιμέρους υπηρεσιών του. Ενώ στο Τμήμα Α αποτυπώθηκαν και καταγράφηκαν τα εσωτερικά χαρακτηριστικά της κάθε Υπηρεσίας ξεχωριστά, σε αυτό το Τμήμα καταγράφονται τα συνολικά μεγέθη, όπως αυτά τα γνωρίζουν και τα παρακολουθούν οι οριζόντιες υπηρεσίες του Δήμου.

Συμπληρώνεται από τις οριζόντιες υπηρεσίες του Δήμου, δηλαδή εκείνες που υποστηρίζουν τη λειτουργία των καθέτων υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του Δήμου. Ο ρόλος τους συνίσταται στην εξασφάλιση πόρων (λ.χ. έσοδα, υλικά, εξοπλισμός, προσωπικό, πληροφορίες) και στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (π.χ. διαχείριση θεμάτων προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες υλικών και εξοπλισμού, νομική υποστήριξη, κλπ)

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται τα θέματα εσωτερικής ανάπτυξης. Σημειώστε ποια από αυτά αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας σας και, εφόσον δεν συμπεριλαμβάνεται κάποιο στον πίνακα, συμπληρώστε το.

ΘΕΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....
Οργανωτική δομή και συστήματα λειτουργίας	
Ανθρώπινο δυναμικό και συνεργασίες	
Ηλεκτρονική διακυβέρνηση	
Κτιριακή υποδομή και τεχνικός εξοπλισμός	
Οικονομικά και περιουσία	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Για κάθε ένα από τα θέματα που αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας, παρουσιάστε συνοπτικά την υφιστάμενη κατάσταση, τα πλεονεκτήματα, τα προβλήματα, τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς (ανάλυση SWOT)

Θέμα 1^ο

2.α) Υφιστάμενη κατάσταση : Πλεονεκτήματα / Δυνατότητες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν τις δυνατότητες που πηγάζουν από τα ίδια τα χαρακτηριστικά του Δήμου (εσωτερικοί παράγοντες), στο θέμα και εντοπίστε τα συγκριτικά του πλεονεκτήματα.

Π.χ. Ποια είναι τα κυριότερα πλεονεκτήματα δηλαδή του ανθρώπινου δυναμικού του, της οργάνωσής του, του εξοπλισμού του, των κτιρίων του, των οικονομικών του, κοκ με απώτερο σκοπό την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως Οργανισμού και την ικανοποίηση των αναγκών των επιμέρους υπηρεσιών του.

--

2β)Υφιστάμενη κατάσταση / Προβλήματα / ανάγκες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν την κατάσταση στο θέμα και εντοπίστε τα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπισθούν ή ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν για τη βελτίωση της κατάστασης.

π.χ. ποια είναι η οικονομική κατάσταση του Δήμου, ποιο το ύψος των ανελαστικών και ελαστικών δαπανών της υπηρεσίας, ποια είναι τα προβλήματα στελέχωσης, ποιες οι ανάγκες κατάρτισης, έχει κάθε υπάλληλος Η/Υ, τα κτίρια είναι σε καλή κατάσταση, ο εξοπλισμός των γραφείων είναι επαρκής;

--

2γ) Ευκαιρίες / δυνατότητες

Σημειώστε ευκαιρίες που έχετε εντοπίσει και οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν.

--

2.δ) - Περιορισμοί/Απειλές

Σημειώστε τους παράγοντες, αλλαγές και εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον που αξιολογούνται αρνητικά, διότι αποτελούν εμπόδια ή απειλές για την επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα του Δήμου (π.χ. πολιτική μείωσης προσλήψεων, κλπ.)

--

2ε) Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο.

1	
2	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

ΤΙΤΛΟΣ Υπηρεσίας : **ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΑΕ**

Δήμος : ΚΩ

Ατομικά και Υπηρεσιακά στοιχεία του προϊσταμένου της υπηρεσίας

Όνοματεπώνυμο του Προϊσταμένου	ΔΡΟΣΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
Τηλ. επικοινωνίας	2242044150
Κλάδος / Ειδικότητα	ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
Βαθμός	

ΤΜΗΜΑ Α: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Συμπληρώνεται από όλες τις Υπηρεσίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Α είναι να εντοπισθούν τα σημαντικότερα προβλήματα και να διατυπωθούν προτάσεις σε σχέση με την οργάνωση, τη στελέχωση, τη μηχανοργάνωση, τον εξοπλισμό, τα συστήματα και τις διαδικασίες που εφαρμόζει κάθε υπηρεσία. Με άλλα λόγια, να εντοπισθούν τα χαρακτηριστικά του «εσωτερικού περιβάλλοντος» της κάθε Υπηρεσίας, με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητάς της.

Συμπληρώνεται από όλες τις υπηρεσίες και η κάθε μια εστιάζει στα δικά της εσωτερικά ζητήματα.

Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
2	ΤΕ	
ΤΜΗΜΑ ΕΛΛΙΜΕΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΣΚΑΦΩΝ		
5	ΥΕ	
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ		
2	ΥΕ	
ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ		
1	ΠΕ	
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
1	ΔΕ	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

ΝΑΙ

Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

α) Ασκείται συστηματική πολιτική επιμόρφωσης του προσωπικού του Δήμου;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

β) Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

Κτίρια & Εξοπλισμός

Κτιριακές εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης της Υπηρεσίας είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Αν ΟΧΙ, αιτιολογείστε

Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις, εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού (αυτοκίνητα, μηχανήματα ή άλλα τεχνικά μέσα).

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Πρόσθετες ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό
Εκμετάλλευση Τουριστικών Λιμένων	Φουσκωτά σκάφη, αυτοκίνητα, ηλεκτρικά αυτοκίνητα, πλαστικά οχήματα, επιπλέον μηχανήματα πυρόσβεσης

Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Ποια είναι τα τυχόν προβλήματα στις διαδικασίες συντήρησης και αντικατάστασης της κτιριακής υποδομής και του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

Χρονοβόρες διαδικασίες λόγω γραφειοκρατίας

Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής

Ποια είναι τα προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (software and hardware) που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις στον εξοπλισμό πληροφορικής (λογισμικό και υλικό) και στον εξοπλισμό γραφείου (ΦΑΞ, φωτοαντιγραφικά), εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου εξοπλισμού.

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου
-----	-----

Αξιοποίηση των ΤΠΕ

Ποιες λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας θεωρείτε ότι θα έπρεπε να υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους;

Οργανωτική δομή της Υπηρεσίας;

Αναφέρατε προβλήματα που διαπιστώνετε σε σχέση με την οργανωτική δομή της Υπηρεσίας (π.χ. ανάγκη αύξησης των Τμημάτων, ανακατανομή αρμοδιοτήτων στα Τμήματα);

Υπάρχουν μόνο 11 μόνιμοι υπάλληλοι, με αποτέλεσμα το λοιπό προσωπικό να προσλαμβάνεται μέσω εταιριών(πχ εταιρίες φύλαξης ,καθαρισμού είσπραξης τελών ελλιμενισμού)

Νέες αρμοδιότητες

Αν η υπηρεσία σας πρόκειται να αναλάβει κάποιες νέες αρμοδιότητες, καταγράψτε πιθανά προβλήματα (τυχόν επικαλύψεις με άλλες υπηρεσίες) και τις προϋποθέσεις για να ασκηθούν με επιτυχία.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Υποστήριξη της λειτουργίας της Υπηρεσίας

Υπάρχει ανάγκη υποστήριξης της Υπηρεσίας από άλλες υπηρεσίες του Δήμου ή εξωτερικούς συνεργάτες; (π.χ. νομική υποστήριξη, υποστήριξη σε θέματα μηχανοργάνωσης, σε θέματα χρηματοδοτήσεων, σε θέματα προγραμματισμού, κοκ)

- Υποστήριξη σε θέματα χρηματοδότησης για την επέκταση της Μαρίνας .
- Υποστήριξη σε θέματα διαγωνισμού εκμίσθωσης της αναμόρφωσης του χώρου του πρώην εστιατορίου Ολύμπια (ιδιοκτησίας Δήμου Κω)
- Υποστήριξη σε θέματα εκπόνησης προγραμματικής σύμβασης με το Δήμο Κω για την αποκατάσταση των ζημιών του σεισμού της 21/07/2017

Συνεργασίες με άλλες Υπηρεσίες του Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, που εντοπίζετε κατά την συνεργασία με τις άλλες Υπηρεσίες του Δήμου.

Συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες εκτός του Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, που εντοπίζετε κατά την συνεργασία με τις Υπηρεσίες εκτός του Δήμου.

Θα ήταν ιδανικό το απορριμματοφόρο του Δήμου να έρχεται σε καθημερινή βάση για αποκομιδή από τη Μαρίνα από Μάιο –Οκτώβριο

Προγραμματισμός, παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου της Υπηρεσίας

Γίνεται προγραμματισμός της δράσης της Υπηρεσίας; Προβλέπονται διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου της;

ΝΑΙ

Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Υπηρεσίας

Θεωρείτε ότι η Υπηρεσία σας, ανταποκρίνεται στις ανάγκες των αποδεκτών της και στο έργο που έχει να επιτελέσει;

ΝΑΙ

Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο (π.χ. βελτίωση της οργάνωσης, ανανέωση εξοπλισμού, κτιριακές εγκαταστάσεις, κατάρτιση προσωπικού, νέα μέθοδος προμηθειών, μηχανογράφηση κρίσιμων διαδικασιών λειτουργίας, εγκατάσταση νέου εξοπλισμού πληροφορικής κλπ).

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

1	Διαδικασία εκμίσθωσης πρώην εστιατορίου «ΟΛΥΜΠΙΑ» από το Δήμο
2	Διαδικασία έκδοσης άδειας Τουριστικού καταφυγίου Λιμένα Μανδρακίου Κω
3	Έκδοση μελετών επέκτασης Μαρίνας
4	Πλακοστρώσεις και αντικατάσταση ασφάλτου σε διάφορα σημεία της Μαρίνας
5.	Διαμόρφωση χώρου στο Λιμένα Μανδρακίου
6.	Ολοκλήρωση λοιπών έργων της 3 ^{ης} περιόδου βάσει της Σύμβασης παραχώρησης μεταξύ Υπουργείου Τουρισμού Ανάπτυξης και Δήμου Κω

ΤΜΗΜΑ Β: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ (Δήμου Κω)

Συμπληρώνεται από τις Υπηρεσίες με αρμοδιότητα σε κύριες λειτουργίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Β είναι ο εντοπισμός των προβλημάτων που υπάρχουν στο Δήμο σε σχέση με διάφορους τομείς (οικιστικό, κοινωνικό, πολιτιστικό, περιβαλλοντικό, οικονομικό) και που πρέπει να αντιμετωπισθούν για την ανάπτυξη της περιοχής, την ικανοποίηση των αναγκών των αποδεκτών των υπηρεσιών του Δήμου και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων. Είναι προφανές ότι τα ζητήματα προσεγγίζονται από την πλευρά των αρμοδιοτήτων που έχει γι' αυτά ο Δήμος.

Συμπληρώνεται για τις κάθετες υπηρεσίες της, δηλαδή εκείνες μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες του Δήμου σε ένα θεματικό τομέα και οι οποίες παράγουν υπηρεσίες και δημόσια αγαθά για την ικανοποίηση αναγκών των πολιτών και τη βελτίωση της κατάστασης της περιοχής (από πλευράς έργων, υποδομών, κλπ).

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται 3 θεματικές ενότητες και τα θέματα που εντάσσονται σε κάθε μία από αυτές. Τσεκάρετε στην τρίτη στήλη ποια από αυτά αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας σας και, εφόσον δε συμπεριλαμβάνεται κάποιο στον πίνακα, συμπληρώστε το στην 1^η ή 2^η στήλη.

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	ΘΕΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΤΜΗΜΑ
Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	Περιβάλλον	
	Πολοδομία	
	Καθαριότητα	
	Ανακύκλωση	
	Συντήρηση Πρασίνου	
	Ύδρευση - Αποχέτευση	
	Φυσικό περιβάλλον	
	Οικιστικό περιβάλλον	
	Δίκτυα - Υποδομές	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Κοινωνική μέριμνα, υγεία, παιδεία, πολιτισμός, αθλητισμός	Υγεία & Κοινωνική Πρόνοια	
	Κοινωνική μέριμνα/ Ενσωμάτωση	
	Εκπαίδευση – Δια Βίου Μάθηση	
	Πολιτισμός - Αθλητισμός	
	Ισότητα των Φύλων & Ευκαιριών	
Οικονομία και απασχόληση	Οικονομικές Υποδομές & Δίκτυα	
	Οικονομικές Δραστηριότητες	
	Απασχόληση – Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	
	Εθελοντισμός & ανάπτυξη σχέσεων με τις ΜΚΟ	

Για κάθε ένα από τα προηγούμενα θέματα που αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας, παρουσιάστε συνοπτικά την υφιστάμενη κατάσταση, τα πλεονε-κτήματα, τα προβλήματα, τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς (ανάλυση SWOT)

Θέμα 1^ο

2.α) Υφιστάμενη κατάσταση : Πλεονεκτήματα / Δυνατότητες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν τις δυνατότητες που πηγάζουν από τα ίδια τα χαρακτηριστικά του Δήμου (εσωτερικοί παράγοντες), τους πόρους, το δυναμικό και τα συγκριτικά του πλεονεκτήματα για την εκπλήρωση στόχων εσωτερικής ανάπτυξης (πχ. ύπαρξη αποτελεσματικού συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων, επιστημονική επάρκεια ανθρώπινου δυναμικού, κλπ.)

Π.χ. Ποια είναι τα κυριότερα πλεονεκτήματα και οι μεγαλύτερες δυνατότητες σε έργα, σε δράσεις, ποια είναι η κατάσταση των φυσικών πόρων και τι δυνατότητες εντοπίζετε, ποιες δομές κοινωνικής πρόνοιας λειτουργούν πρότυπα και τι δυνατότητες συντονισμού διαπιστώνετε, ποια είναι τα δυνατά σημεία από την πλευρά της λειτουργίας σας, κοκ. ;

Δυνατότητα επέκτασης Μαρίνας

Δυνατότητα ολοκλήρωσης και εξωραϊσμού περιβάλλοντος χώρου πρώην εστιατορίου «ΟΛΥΜΠΙΑ»

Περαιτέρω εκμετάλλευση Λιμένα Μανδρακίου Κω για ελλιμενισμό θαλαμηγών σκαφών

Επέκταση επισκευαστικής ζώνης

Δημιουργία πλήρους οργανωμένου εμπορικού κέντρου αποκλειστικής χρήσης με καταστήματα και δημιουργία νέων γραφείων περιμετρικά του κτιρίου «ΟΛΥΜΠΙΑ»

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

2.β) Υφιστάμενη κατάσταση / Προβλήματα / ανάγκες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν την κατάσταση στο θέμα και καταγράψτε τα σημαντικότερα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπισθούν ή ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν για τη βελτίωση της κατάστασης στο θέμα

Π.χ. ποια είναι τα κυριότερα περιβαλλοντικά προβλήματα, ποιες είναι οι μεγαλύτερες ελλείψεις σε έργα υποδομής, ποια είναι η κατάσταση των φυσικών πόρων και τι προβλήματα εντοπίζετε, ποιες δομές κοινωνικής πρόνοιας υπάρχουν και τι προβλήματα συντονισμού διαπιστώνετε, ποια προβλήματα εντοπίζετε, από την πλευρά της δικής σας λειτουργίας σας, κοκ. ;

Ανεπαρκές μόνιμο προσωπικό

Δυσκολία προσλήψεων μόνιμου προσωπικού

Υπαγωγή στον έλεγχο του ελεγκτικού συνεδρίου, παρά το γεγονός ότι αποτελούμε επιχείρηση ΝΠΙΔ ΑΕ εξειδικευμένης μορφής πανελλαδικά

2.γ) Ευκαιρίες / δυνατότητες

Σημειώστε ευκαιρίες που έχετε εντοπίσει και οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν από εξωγενείς παράγοντες, π.χ. ευκαιρία χρηματοδότησης από ΕΣΠΑ, δυνατότητες συνεργασίας με τα αρμόδια Υπουργεία ή άλλους φορείς, δυνατότητες που προσφέρουν οι νέες αρμοδιότητες, κοκ.

Πιθανή χρηματοδότηση επέκτασης μέσω ΕΣΠΑ ή άλλων προγραμμάτων(ελληνικών ή ευρωπαϊκών)

Διερεύνηση για ΣΔΙΤ

2.δ) - Περιορισμοί/Απειλές

Σημειώστε τους παράγοντες, αλλαγές και εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον που αξιολογούνται αρνητικά, διότι αποτελούν εμπόδια ή απειλές για την επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα του Δήμου (π.χ. πολιτική μείωσης προσλήψεων, κλπ.)

Απαγόρευση αφίξεων σκαφών από Τουρκία (λόγω covid-19)

Περιορισμός αφίξεων πελατών από Ην.Βασίλειο λόγω Brexit Cabotage

Μη στελεχωμένα γραφεία Λιμεναρχείου, Τελωνείου και Ασφάλειας εντός της Μαρίνας

Αρκετά ελλιμενισμένα σκάφη του Λιμενικού στις εγκαταστάσεις μας

2.ε) Προτάσεις για την αντιμετώπιση των προβλημάτων

Ιεραρχείστε τα προβλήματα που παρουσιάσατε για το θέμα και παρουσιάστε τις προτάσεις σας για την αντιμετώπισή τους, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Δήμου.

Π.χ. ποιες συγκεκριμένες δράσεις πρέπει να αναλάβει ο Δήμος για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, ή για την παραγωγή πολιτιστικών αγαθών, ή για την υποστήριξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων, για την προαγωγή του αθλητισμού στα σχολεία, ή για έργα υποδομής, ή για τη συνεργασία με ομάδες εθελοντών για την πολιτική προστασία, κοκ.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

ΤΜΗΜΑ Γ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Συμπληρώνεται από Υπηρεσίες με αρμοδιότητα σε οριζόντιες λειτουργίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Γ είναι η συνολική αποτύπωση και αξιολόγηση των εσωτερικών χαρακτηριστικών του Δήμου, δηλαδή του ανθρώπινου δυναμικού του, της οργάνωσής του, του εξοπλισμού του, των κτιρίων του, των οικονομικών του, κοκ με απώτερο σκοπό την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως Οργανισμού και την ικανοποίηση των αναγκών των επιμέρους υπηρεσιών του. Ενώ στο Τμήμα Α αποτυπώθηκαν και καταγράφηκαν τα εσωτερικά χαρακτηριστικά της κάθε Υπηρεσίας ξεχωριστά, σε αυτό το Τμήμα καταγράφονται τα συνολικά μεγέθη, όπως αυτά τα γνωρίζουν και τα παρακολουθούν οι οριζόντιες υπηρεσίες του Δήμου.

Συμπληρώνεται από τις οριζόντιες υπηρεσίες του Δήμου, δηλαδή εκείνες που υποστηρίζουν τη λειτουργία των καθέτων υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του Δήμου. Ο ρόλος τους συνίσταται στην εξασφάλιση πόρων (λ.χ. έσοδα, υλικά, εξοπλισμός, προσωπικό, πληροφορίες) και στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (π.χ. διαχείριση θεμάτων προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες υλικών και εξοπλισμού, νομική υποστήριξη, κλπ)

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται τα θέματα εσωτερικής ανάπτυξης. Σημειώστε ποια από αυτά αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας σας και, εφόσον δεν συμπεριλαμβάνεται κάποιο στον πίνακα, συμπληρώστε το.

ΘΕΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....
Οργανωτική δομή και συστήματα λειτουργίας	
Ανθρώπινο δυναμικό και συνεργασίες	
Ηλεκτρονική διακυβέρνηση	
Κτιριακή υποδομή και τεχνικός εξοπλισμός	
Οικονομικά και περιουσία	

Για κάθε ένα από τα θέματα που αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας, παρουσιάστε συνοπτικά την υφιστάμενη κατάσταση, τα πλεονεκτήματα, τα προβλήματα, τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς (ανάλυση SWOT)

Θέμα 1^ο

2.α) Υφιστάμενη κατάσταση : Πλεονεκτήματα / Δυνατότητες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν τις δυνατότητες που πηγάζουν από τα ίδια τα χαρακτηριστικά του Δήμου (εσωτερικοί παράγοντες), στο θέμα και εντοπίστε τα συγκριτικά του πλεονεκτήματα.

Π.χ. Ποια είναι τα κυριότερα πλεονεκτήματα δηλαδή του ανθρώπινου δυναμικού του, της οργάνωσής του, του εξοπλισμού του, των κτιρίων του, των οικονομικών του, κοκ με απώτερο σκοπό την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως Οργανισμού και την ικανοποίηση των αναγκών των επιμέρους υπηρεσιών του.

Εξειδίκευση

Εμπειρία

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

2β) Υφιστάμενη κατάσταση / Προβλήματα / ανάγκες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν την κατάσταση στο θέμα και εντοπίστε τα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπισθούν ή ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν για τη βελτίωση της κατάστασης.

π.χ. ποια είναι η οικονομική κατάσταση του Δήμου, ποιο το ύψος των ανελαστικών και ελαστικών δαπανών της υπηρεσίας, ποια είναι τα προβλήματα στελέχωσης, ποιες οι ανάγκες κατάρτισης, έχει κάθε υπάλληλος Η/Υ, τα κτίρια είναι σε καλή κατάσταση, ο εξοπλισμός των γραφείων είναι επαρκής;

Οικονομική κατάσταση πολύ καλή με σημαντικές προοπτικές ανάπτυξης
Ταμειακή κατάσταση πολύ καλή
Πάγιος εξοπλισμός σε πολύ καλή κατάσταση
Έχει ανακαινιστεί πολύ μεγάλο μέρος των εγκαταστάσεων και με τη λήξη της τουριστικής σεζόν θα πραγματοποιηθούν νέες ανακαινίσεις.

2γ) Ευκαιρίες / δυνατότητες

Σημειώστε ευκαιρίες που έχετε εντοπίσει και οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν.

Προσλήψεις προσωπικού με επιδοτούμενο πρόγραμμα (ήδη έχουν προσληφθεί 7 άτομα)

2.δ) - Περιορισμοί/Απειλές

Σημειώστε τους παράγοντες, αλλαγές και εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον που αξιολογούνται αρνητικά, διότι αποτελούν εμπόδια ή απειλές για την επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα του Δήμου (π.χ. πολιτική μείωσης προσλήψεων, κλπ.)

Περιορισμός αφίξεων σκαφών από Τουρκία
Μικρό μέγεθος λιμενολεκάνης και επισκευαστικής ζώνης με αποτέλεσμα να μην μπορούν να εξυπηρετηθούν αρκετά σκάφη.

2ε) Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο.

1	Επιτάχυνση διαδικασιών από το Δήμο για την ολοκλήρωση της προγραμμ. Σύμβασης για την εκπόνηση μελέτης αποκατάστασης των ζημιών του σεισμού το 2017
2	Επιτάχυνση διαδικασιών για την εκμίσθωση από το Δήμο του χώρου του πρώην εστιατορίου «ΟΛΥΜΠΙΑ»
3	Καθημερινή παραλαβή απορριμάτων από τις εγκαταστάσεις μας.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

ΤΙΤΛΟΣ Υπηρεσίας : ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Δήμος : ΚΩ

Ατομικά και Υπηρεσιακά στοιχεία του προϊσταμένου της υπηρεσίας

Όνοματεπώνυμο του Προϊσταμένου	ΦΡΑΤΖΑΚΗΣ Χ. ΜΙΧΑΗΛ
Τηλ. επικοινωνίας	2242361502
Κλάδος / Ειδικότητα	ΠΕ5 / ΔΙΠΛ. ΗΛ/ΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ ΕΜΠ MSc
Βαθμός	A

ΤΜΗΜΑ Α: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Συμπληρώνεται από όλες τις Υπηρεσίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Α είναι να εντοπισθούν τα σημαντικότερα προβλήματα και να διατυπωθούν προτάσεις σε σχέση με την οργάνωση, τη στελέχωση, τη μηχανοργάνωση, τον εξοπλισμό, τα συστήματα και τις διαδικασίες που εφαρμόζει κάθε υπηρεσία. Με άλλα λόγια, να εντοπισθούν τα χαρακτηριστικά του «εσωτερικού περιβάλλοντος» της κάθε Υπηρεσίας, με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητάς της.

Συμπληρώνεται από όλες τις υπηρεσίες και η κάθε μια εστιάζει στα δικά της εσωτερικά ζητήματα.

Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
1	ΠΕ	ΠΕ1-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		
1	ΤΕ	ΤΕ19 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

Προφανώς και όχι. Δεν είναι δυνατόν τμήματα στελεχωμένα με ένα μόνο άτομο να λειτουργήσουν, ούτε υποτυπωδώς. Πασιδηλα και η Υπηρεσία δεν μπορεί να ανταπεξέλθει στον όγκο των αρμοδιοτήτων της, με αποτέλεσμα αρκετές αρμοδιότητες να παραμένουν ανενεργές.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

α) Ασκείται συστηματική πολιτική επιμόρφωσης του προσωπικού του Δήμου;

ΟΧΙ

β) Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

Βάσει κατηρτισμένου σχεδίου, με στόχους, δείκτες και κοστολόγηση, η επιμόρφωση πρέπει να έχει βάση το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα και όχι καθ' αυτόν τον άνθρωπο. Οι Υπηρεσίες μας πάσχουν τόσο σε θέματα Νομοθεσίας, Διοίκησης, Εξωστρέφειας και Εξυπηρέτησης του Δημότη.

Κτίρια & Εξοπλισμός

Κτιριακές εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης της Υπηρεσίας είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

ΟΧΙ

Αν ΟΧΙ, αιτιολογείστε

Αν και λόγω της υπάρχουσας ανεπαρκούς στελέχωσης οι χώροι μοιάζουν αρκετοί, εντούτοις και διάσπαρτοι είναι και μη λειτουργικοί λόγω της συνύπαρξης αρχείων άλλων Υπηρεσιών και επικαλυπτόμενων δομών.

Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις, εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού (αυτοκίνητα, μηχανήματα ή άλλα τεχνικά μέσα).

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Πρόσθετες ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

Ποια είναι τα τυχόν προβλήματα στις διαδικασίες συντήρησης και αντικατάστασης της κτιριακής υποδομής και του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

Ο σωστός προγραμματισμός και η συνεργασία των Υπηρεσιών. Απαιτείται υψηλή εποπτεία τους και ο συντονισμός τους. (Γενικός Γραμματέας)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής

Ποια είναι τα προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (software and hardware) που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

Έλλειψη ενημέρωσης και δυνατοτήτων χρηστών.

Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις στον εξοπλισμό πληροφορικής (λογισμικό και υλικό) και στον εξοπλισμό γραφείου (ΦΑΞ, φωτοαντιγραφικά), εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου εξοπλισμού.

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αξιοποίηση των ΤΠΕ

Ποιες λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας θεωρείτε ότι θα έπρεπε να υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους;

Παρακολούθηση έργων, δεικτών αποδοτικότητας, συντονισμός Υπηρεσιών.

Οργανωτική δομή της Υπηρεσίας;

Αναφέρατε προβλήματα που διαπιστώνετε σε σχέση με την οργανωτική δομή της Υπηρεσίας (π.χ. ανάγκη αύξησης των Τμημάτων, ανακατανομή αρμοδιοτήτων στα Τμήματα);

Η έλλειψη στελέχωσης και η επικείμενη κατάργηση της Υπηρεσίας οδηγεί σε αδυναμία καταγραφής προβλημάτων και των προτεινόμενων συνεπακόλουθων λύσεων.

Νέες αρμοδιότητες

Αν η υπηρεσία σας πρόκειται να αναλάβει κάποιες νέες αρμοδιότητες, καταγράψτε πιθανά προβλήματα (τυχόν επικαλύψεις με άλλες υπηρεσίες) και τις προϋποθέσεις για να ασκηθούν με επιτυχία.

Δεν υπάρχουν νέες αρμοδιότητες

Υποστήριξη της λειτουργίας της Υπηρεσίας

Υπάρχει ανάγκη υποστήριξης της Υπηρεσίας από άλλες υπηρεσίες του Δήμου ή εξωτερικούς συνεργάτες; (π.χ. νομική υποστήριξη, υποστήριξη σε θέματα μηχανοργάνωσης, σε θέματα χρηματοδοτήσεων, σε θέματα προγραμματισμού, κοκ)

Τουναντίον.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Συνεργασίες με άλλες Υπηρεσίες του Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, που εντοπίζετε κατά την συνεργασία με τις άλλες Υπηρεσίες του Δήμου.

Αδιαφορία, υπέρμετρος εγωισμός και υποβάθμιση της.

Συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες εκτός του Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, που εντοπίζετε κατά την συνεργασία με τις Υπηρεσίες εκτός του Δήμου.

Η συνεργασία με άλλες Υπηρεσίες είναι υποδειγματική και οι μικρές χρονικές καθυστερήσεις επιλύονται με διάλογο και διάθεση καλής συνεργασίας.

Προγραμματισμός, παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου της Υπηρεσίας

Γίνεται προγραμματισμός της δράσης της Υπηρεσίας; Προβλέπονται διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου της;

Λόγω της επικείμενης κατάργησης της Υπηρεσίας με τον νέο ΟΕΥ, δεν γίνεται αξιολόγηση του έργου της. Προγραμματισμός και παρακολούθηση των δράσεων της γίνεται και γίνεται σε ικανοποιητικό βαθμό.

Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Υπηρεσίας

Θεωρείτε ότι η Υπηρεσία σας, ανταποκρίνεται στις ανάγκες των αποδεκτών της και στο έργο που έχει να επιτελέσει;

Βάσει των ελάχιστων αρμοδιοτήτων που της έχουν εκχωρηθεί ανταποκρίνεται επιτυχώς.

Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο (π.χ. βελτίωση της οργάνωσης, ανανέωση εξοπλισμού, κτιριακές εγκαταστάσεις, κατάρτιση προσωπικού, νέα μέθοδος προμηθειών, μηχανογράφηση κρίσιμων διαδικασιών λειτουργίας, εγκατάσταση νέου εξοπλισμού πληροφορικής κλπ).

- | | |
|----|---|
| 1. | Λόγω της επικείμενης κατάργησης της Υπηρεσίας με τον νέο ΟΕΥ δεν μπορούν να γίνουν προτάσεις για την ανάπτυξη της Υπηρεσίας. Προτάσεις οι οποίες και υπάρχουν και είναι υλοποιήσιμες. |
|----|---|

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

ΤΜΗΜΑ Β: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ (Δήμου Κω)

Συμπληρώνεται από τις Υπηρεσίες με αρμοδιότητα σε κύριες λειτουργίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Β είναι ο εντοπισμός των προβλημάτων που υπάρχουν στο Δήμο σε σχέση με διάφορους τομείς (οικιστικό, κοινωνικό, πολιτιστικό, περιβαλλοντικό, οικονομικό) και που πρέπει να αντιμετωπισθούν για την ανάπτυξη της περιοχής, την ικανοποίηση των αναγκών των αποδεκτών των υπηρεσιών του Δήμου και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων. Είναι προφανές ότι τα ζητήματα προσεγγίζονται από την πλευρά των αρμοδιοτήτων που έχει γι' αυτά ο Δήμος.

Συμπληρώνεται για τις κάθετες υπηρεσίες της, δηλαδή εκείνες μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες του Δήμου σε ένα θεματικό τομέα και οι οποίες παράγουν υπηρεσίες και δημόσια αγαθά για την ικανοποίηση αναγκών των πολιτών και τη βελτίωση της κατάστασης της περιοχής (από πλευράς έργων, υποδομών, κλπ).

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται 3 θεματικές ενότητες και τα θέματα που εντάσσονται σε κάθε μία από αυτές. Τσεκάρετε στην τρίτη στήλη ποια από αυτά αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας σας και, εφόσον δε συμπεριλαμβάνεται κάποιο στον πίνακα, συμπληρώστε το στην 1^η ή 2^η στήλη.

Για κάθε ένα από τα προηγούμενα θέματα που αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας, παρουσιάστε συνοπτικά την υφιστάμενη κατάσταση, τα πλεονε-κρήματα, τα προβλήματα, τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς (ανάλυση SWOT)

2.α) Υφιστάμενη κατάσταση : Πλεονεκτήματα / Δυνατότητες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν τις δυνατότητες που πηγάζουν από τα ίδια τα χαρακτηριστικά του Δήμου (εσωτερικοί παράγοντες), τους πόρους, το δυναμικό και τα συγκριτικά του πλεονεκτήματα για την εκπλήρωση στόχων εσωτερικής ανάπτυξης (πχ. ύπαρξη αποτελεσματικού συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων, επιστημονική επάρκεια ανθρώπινου δυναμικού, κλπ.) Π.χ. Ποια είναι τα κυριότερα πλεονεκτήματα και οι μεγαλύτερες δυνατότητες σε έργα, σε δράσεις, ποια είναι η κατάσταση των φυσικών πόρων και τι δυνατότητες εντοπίζετε, ποιες δομές κοινωνικής πρόνοιας λειτουργούν πρότυπα και τι δυνατότητες συντονισμού διαπιστώνετε, ποια είναι τα δυνατά σημεία από την πλευρά της λειτουργίας σας, κοκ. ;

--

2.β) Υφιστάμενη κατάσταση / Προβλήματα / ανάγκες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν την κατάσταση στο θέμα και καταγράψτε τα σημαντικότερα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπισθούν ή ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν για τη βελτίωση της κατάστασης στο θέμα. Π.χ. ποια είναι τα κυριότερα περιβαλλοντικά προβλήματα, ποιες είναι οι μεγαλύτερες ελλείψεις σε έργα υποδομής, ποια είναι η κατάσταση των φυσικών πόρων και τι προβλήματα εντοπίζετε, ποιες δομές κοινωνικής πρόνοιας υπάρχουν και τι προβλήματα συντονισμού διαπιστώνετε, ποια προβλήματα εντοπίζετε, από την πλευρά της δικής σας λειτουργίας σας, κοκ.;

--

2.γ) Ευκαιρίες / δυνατότητες

Σημειώστε ευκαιρίες που έχετε εντοπίσει και οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν από εξωγενείς παράγοντες, π.χ. ευκαιρία χρηματοδότησης από ΕΣΠΑ, δυνατότητες συνεργασίας με τα αρμόδια Υπουργεία ή άλλους φορείς, δυνατότητες που προσφέρουν οι νέες αρμοδιότητες, κοκ.

--

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

2.δ) - Περιορισμοί/Απειλές

Σημειώστε τους παράγοντες, αλλαγές και εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον που αξιολογούνται αρνητικά, διότι αποτελούν εμπόδια ή απειλές για την επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα του Δήμου (π.χ. πολιτική μείωσης προσλήψεων, κλπ.)

--

2.ε) Προτάσεις για την αντιμετώπιση των προβλημάτων

Ιεραρχείστε τα προβλήματα που παρουσιάσατε για το θέμα και παρουσιάστε τις προτάσεις σας για την αντιμετώπισή τους, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Δήμου.

Π.χ. ποιες συγκεκριμένες δράσεις πρέπει να αναλάβει ο Δήμος για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, ή για την παραγωγή πολιτιστικών αγαθών, ή για την υποστήριξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων, για την προαγωγή του αθλητισμού στα σχολεία, ή για έργα υποδομής, ή για τη συνεργασία με ομάδες εθελοντών για την πολιτική προστασία, κοκ.

--

ΤΜΗΜΑ Γ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Συμπληρώνεται από Υπηρεσίες με αρμοδιότητα σε οριζόντιες λειτουργίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Γ είναι η συνολική αποτύπωση και αξιολόγηση των εσωτερικών χαρακτηριστικών του Δήμου, δηλαδή του ανθρώπινου δυναμικού του, της οργάνωσής του, του εξοπλισμού του, των κτιρίων του, των οικονομικών του, κοκ με απώτερο σκοπό την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως Οργανισμού και την ικανοποίηση των αναγκών των επιμέρους υπηρεσιών του. Ενώ στο Τμήμα Α αποτυπώθηκαν και καταγράφηκαν τα εσωτερικά χαρακτηριστικά της κάθε Υπηρεσίας ξεχωριστά, σε αυτό το Τμήμα καταγράφονται τα συνολικά μεγέθη, όπως αυτά τα γνωρίζουν και τα παρακολουθούν οι οριζόντιες υπηρεσίες του Δήμου.

Συμπληρώνεται από τις οριζόντιες υπηρεσίες του Δήμου, δηλαδή εκείνες που υποστηρίζουν τη λειτουργία των καθέτων υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του Δήμου. Ο ρόλος τους συνίσταται στην εξασφάλιση πόρων (λ.χ. έσοδα, υλικά, εξοπλισμός, προσωπικό, πληροφορίες) και στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (π.χ. διαχείριση θεμάτων προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες υλικών και εξοπλισμού, νομική υποστήριξη, κλπ)

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται τα θέματα εσωτερικής ανάπτυξης. Σημειώστε ποια από αυτά αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας σας και, εφόσον δεν συμπεριλαμβάνεται κάποιο στον πίνακα, συμπληρώστε το.

ΘΕΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Οργανωτική δομή και συστήματα λειτουργίας	
Ανθρώπινο δυναμικό και συνεργασίες	
Ηλεκτρονική διακυβέρνηση	
Κτιριακή υποδομή και τεχνικός εξοπλισμός	
Οικονομικά και περιουσία	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Για κάθε ένα από τα θέματα που αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας, παρουσιάστε συνοπτικά την υφιστάμενη κατάσταση, τα πλεονεκτήματα, τα προβλήματα, τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς (ανάλυση SWOT)

Θέμα 1^ο Ηλεκτρονική διακυβέρνηση

2.α) Υφιστάμενη κατάσταση : Πλεονεκτήματα / Δυνατότητες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν τις δυνατότητες που πηγάζουν από τα ίδια τα χαρακτηριστικά του Δήμου (εσωτερικοί παράγοντες), στο θέμα και εντοπίστε τα συγκριτικά του πλεονεκτήματα. Π.χ. Ποια είναι τα κυριότερα πλεονεκτήματα δηλαδή του ανθρώπινου δυναμικού του, της οργάνωσής του, του εξοπλισμού του, των κτιρίων του, των οικονομικών του, κοκ με απώτερο σκοπό την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως Οργανισμού και την ικανοποίηση των αναγκών των επιμέρους υπηρεσιών του.

Μόνο η ευσυνειδησία λιγοστών υπαλλήλων

2β)Υφιστάμενη κατάσταση / Προβλήματα / ανάγκες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν την κατάσταση στο θέμα και εντοπίστε τα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπισθούν ή ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν για τη βελτίωση της κατάστασης. π.χ. ποια είναι η οικονομική κατάσταση του Δήμου, ποιο το ύψος των ανελαστικών και ελαστικών δαπανών της υπηρεσίας, ποια είναι τα προβλήματα στελέχωσης, ποιες οι ανάγκες κατάρτισης, έχει κάθε υπάλληλος Η/Υ, τα κτίρια είναι σε καλή κατάσταση, ο εξοπλισμός των γραφείων είναι επαρκής;

Ανεπαρκής στελέχωση, αποψίλωση αρμοδιοτήτων, συνεπακόλουθη υπολειτουργία.

2γ) Ευκαιρίες / δυνατότητες

Σημειώστε ευκαιρίες που έχετε εντοπίσει και οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν.

Με την επικείμενη κατάργηση της Υπηρεσίας (νέος ΟΕΥ), είναι ουτοπικό να μιλάμε για ευκαιρίες και δυνατότητες.

2.δ) - Περιορισμοί/Απειλές

Σημειώστε τους παράγοντες, αλλαγές και εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον που αξιολογούνται αρνητικά, διότι αποτελούν εμπόδια ή απειλές για την επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα του Δήμου (π.χ. πολιτική μείωσης προσλήψεων, κλπ.)

Η επικείμενη κατάργησης της Υπηρεσίας με τον νέο ΟΕΥ.

2ε) Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο.

- | | |
|----|---|
| 1. | Λόγω της επικείμενης κατάργησης της Υπηρεσίας με τον νέο ΟΕΥ δεν μπορούν να γίνουν προτάσεις για την ανάπτυξη της Υπηρεσίας. Προτάσεις οι οποίες και υπάρχουν και είναι υλοποιήσιμες. |
|----|---|

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

ΤΙΤΛΟΣ Υπηρεσίας : **ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΝΤΙΜΑΧΕΙΑΣ**

Δήμος : ΚΩ

Ατομικά και Υπηρεσιακά στοιχεία του προϊσταμένου της υπηρεσίας

Όνοματεπώνυμο του Προϊσταμένου	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΔΙΑΚΟΣΤΑΜΑΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Τηλ. επικοινωνίας	2242360128
Κλάδος / Ειδικότητα	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ
Βαθμός	

ΤΜΗΜΑ Α: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Συμπληρώνεται από όλες τις Υπηρεσίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Α είναι να εντοπισθούν τα σημαντικότερα προβλήματα και να διατυπωθούν προτάσεις σε σχέση με την οργάνωση, τη στελέχωση, τη μηχανοργάνωση, τον εξοπλισμό, τα συστήματα και τις διαδικασίες που εφαρμόζει κάθε υπηρεσία. Με άλλα λόγια, να εντοπισθούν τα χαρακτηριστικά του «εσωτερικού περιβάλλοντος» της κάθε Υπηρεσίας, με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητάς της.

Συμπληρώνεται από όλες τις υπηρεσίες και η κάθε μια εστιάζει στα δικά της εσωτερικά ζητήματα.

1. Απασχολούμενο προσωπικό

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ		
Αριθμός υπαλλήλων	Επίπεδο εκπαίδευσης	Κλάδος/ειδικότητα
ΔΥΟ (2)	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ		
ΕΝΑ (1)	ΔΕ	ΚΕΠ
ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟΥ		
ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4)	ΔΕ	ΧΕΙΡ.ΜΗΧ/ΤΩΝ ΈΡΓΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

ΤΡΕΙΣ (3)	ΔΕ	ΟΔΗΓΟΙ
ΕΝΑ (1)	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΕΝΑ (1)	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ
ΕΝΑ (1)	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΔΥΟ (2)	ΔΕ	ΚΗΠΟΥΡΟΣ
ΔΥΟ (2)	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

2. Καταλληλότητα, επάρκεια

Οι ειδικότητες και τα προσόντα του υπάρχοντος προσωπικού αντιστοιχούν στις απαιτήσεις των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας;

ΝΑΙ

3. Ανάγκες κατάρτισης του προσωπικού

α) Ασκείται συστηματική πολιτική επιμόρφωσης του προσωπικού του Δήμου;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

β) Προσδιορίστε τους τίτλους των θεμάτων για τα οποία ενδεχομένως χρειάζεται πρόσθετη ενημέρωση / επιμόρφωση το προσωπικό της Υπηρεσίας.

4. Κτίρια & Εξοπλισμός

Κτιριακές εγκαταστάσεις

Οι υπάρχοντες χώροι εγκατάστασης της Υπηρεσίας είναι επαρκείς, κατάλληλοι και λειτουργικοί;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Αν ΟΧΙ, αιτιολογείστε

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις, εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού (αυτοκίνητα, μηχανήματα ή άλλα τεχνικά μέσα).

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Πρόσθετες ανάγκες σε Η/Μ εξοπλισμό

Συντήρηση υποδομής και εξοπλισμού

Ποια είναι τα τυχόν προβλήματα στις διαδικασίες συντήρησης και αντικατάστασης της κτιριακής υποδομής και του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

--

5. Συστήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων πληροφορικής

Ποια είναι τα προβλήματα στη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής (software and hardware) που χρησιμοποιεί ήδη η Υπηρεσία;

Παρουσιάζονται προβλήματα με το internet (αργό) και ειδικά στο πρόγραμμα Ακίνητης περιουσίας (ΤΑΠ) παρατηρείται πολύ μεγάλη καθυστέρηση στον υπολογισμό και την χρέωση των ακινήτων.

Επίσης απαιτείται αντικατάσταση των Η/Υ που χρησιμοποιεί το διοικητικό προσωπικό.

Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου

Αν θεωρείτε ότι υπάρχουν ελλείψεις στον εξοπλισμό πληροφορικής (λογισμικό και υλικό) και στον εξοπλισμό γραφείου (ΦΑΞ, φωτοαντιγραφικά), εντοπίστε τις ανάγκες προμήθειας πρόσθετου εξοπλισμού.

Δραστηριότητες της Υπηρεσίας	Ανάγκες σε εξοπλισμό πληροφορικής και εξοπλισμό γραφείου
Διοικητικές και οικονομικές	Άμεση αντικατάσταση των Η/Υ που χρησιμοποιεί το διοικητικό προσωπικό.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

Αξιοποίηση των ΤΠΕ

Ποιες λειτουργίες / δραστηριότητες της Υπηρεσίας θεωρείτε ότι θα έπρεπε να υποστηρίζονται με συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς τους;

6. Οργανωτική δομή της Υπηρεσίας;

Αναφέρατε προβλήματα που διαπιστώνετε σε σχέση με την οργανωτική δομή της Υπηρεσίας (π.χ. ανάγκη αύξησης των Τμημάτων, ανακατανομή αρμοδιοτήτων στα Τμήματα);

Νέες αρμοδιότητες

Αν η υπηρεσία σας πρόκειται να αναλάβει κάποιες νέες αρμοδιότητες, καταγράψτε πιθανά προβλήματα (τυχόν επικαλύψεις με άλλες υπηρεσίες) και τις προϋποθέσεις για να ασκηθούν με επιτυχία.

7. Υποστήριξη της λειτουργίας της Υπηρεσίας

Υπάρχει ανάγκη υποστήριξης της Υπηρεσίας από άλλες υπηρεσίες του Δήμου ή εξωτερικούς συνεργάτες; (π.χ. νομική υποστήριξη, υποστήριξη σε θέματα μηχανοργάνωσης, σε θέματα χρηματοδοτήσεων, σε θέματα προγραμματισμού, κοκ)

8. Συνεργασίες με άλλες Υπηρεσίες του Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, που εντοπίζετε κατά την συνεργασία με τις άλλες Υπηρεσίες του Δήμου.

9. Συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες εκτός του Δήμου

Αποτυπώστε τα σημαντικότερα προβλήματα, εφόσον υπάρχουν, που εντοπίζετε κατά την συνεργασία με τις Υπηρεσίες εκτός του Δήμου.

10. Προγραμματισμός, παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου της Υπηρεσίας

Γίνεται προγραμματισμός της δράσης της Υπηρεσίας; Προβλέπονται διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου της;

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

11. Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Υπηρεσίας

Θεωρείτε ότι η Υπηρεσία σας, ανταποκρίνεται στις ανάγκες των αποδεκτών της και στο έργο που έχει να επιτελέσει;

ΝΑΙ

12. Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη της Υπηρεσίας

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο (π.χ. βελτίωση της οργάνωσης, ανανέωση εξοπλισμού, κτιριακές εγκαταστάσεις, κατάρτιση προσωπικού, νέα μέθοδος προμηθειών, μηχανογράφηση κρίσιμων διαδικασιών λειτουργίας, εγκατάσταση νέου εξοπλισμού πληροφορικής κλπ).

1	
2	

ΤΜΗΜΑ Β: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ (του Δήμου Κω)

Συμπληρώνεται από τις Υπηρεσίες με αρμοδιότητα σε κύριες λειτουργίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Β είναι ο εντοπισμός των προβλημάτων που υπάρχουν στο Δήμο σε σχέση με διάφορους τομείς (οικιστικό, κοινωνικό, πολιτιστικό, περιβαλλοντικό, οικονομικό) και που πρέπει να αντιμετωπισθούν για την ανάπτυξη της περιοχής, την ικανοποίηση των αναγκών των αποδεκτών των υπηρεσιών του Δήμου και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων. Είναι προφανές ότι τα ζητήματα προσεγγίζονται από την πλευρά των αρμοδιοτήτων που έχει γι' αυτά ο Δήμος.

Συμπληρώνεται για τις κάθετες υπηρεσίες της, δηλαδή εκείνες μέσω των οποίων ασκούνται οι αρμοδιότητες του Δήμου σε ένα θεματικό τομέα και οι οποίες παράγουν υπηρεσίες και δημόσια αγαθά για την ικανοποίηση αναγκών των πολιτών και τη βελτίωση της κατάστασης της περιοχής (από πλευράς έργων, υποδομών, κλπ).

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται 3 θεματικές ενότητες και τα θέματα που εντάσσονται σε κάθε μία από αυτές. Τσεκάρете στην τρίτη στήλη ποια από αυτά αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας σας και, εφόσον δε συμπεριλαμβάνεται κάποιο στον πίνακα, συμπληρώστε το στην 1η ή 2η στήλη.

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	ΘΕΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΤΜΗΜΑ
Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	Περιβάλλον	✓
	Πολεοδομία	
	Καθαριότητα	✓
	Ανακύκλωση	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

	Συντήρηση Πρασίνου	✓
	Υδρευση - Αποχέτευση	
	Φυσικό περιβάλλον	✓
	Οικιστικό περιβάλλον	
	Δίκτυα - Υποδομές	✓
Κοινωνική μέριμνα, υγεία, παιδεία, πολιτισμός, αθλητισμός	Υγεία & Κοινωνική Πρόνοια	✓
	Κοινωνική μέριμνα/ Ενσωμάτωση	
	Εκπαίδευση – Δια Βίου Μάθηση	
	Πολιτισμός - Αθλητισμός	
	Ισότητα των Φύλων & Ευκαιριών	
Οικονομία και απασχόληση	Οικονομικές Υποδομές & Δίκτυα	
	Οικονομικές Δραστηριότητες	
	Απασχόληση – Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	
	Εθελοντισμός & ανάπτυξη σχέσεων με τις ΜΚΟ	

- 1. Για κάθε ένα από τα προηγούμενα θέματα που αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας, παρουσιάστε συνοπτικά την υφιστάμενη κατάσταση, τα πλεονεκτήματα, τα προβλήματα, τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς (ανάλυση SWOT)**

Θέμα 1^ο

2.α) Υφιστάμενη κατάσταση : Πλεονεκτήματα / Δυνατότητες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν τις δυνατότητες που πηγάζουν από τα ίδια τα χαρακτηριστικά του Δήμου (εσωτερικοί παράγοντες), τους πόρους, το δυναμικό και τα συγκριτικά του πλεονεκτήματα για την εκπλήρωση στόχων εσωτερικής ανάπτυξης (πχ. ύπαρξη αποτελεσματικού συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων, επιστημονική επάρκεια ανθρώπινου δυναμικού, κλπ.)

Π.χ. Ποια είναι τα κυριότερα πλεονεκτήματα και οι μεγαλύτερες δυνατότητες σε έργα, σε δράσεις, ποια είναι η κατάσταση των φυσικών πόρων και τι δυνατότητες εντοπίζετε, ποιες δομές κοινωνικής πρόνοιας λειτουργούν πρότυπα και τι δυνατότητες συντονισμού διαπιστώνετε, ποια είναι τα δυνατά σημεία από την πλευρά της λειτουργίας σας, κοκ. ;

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

2.β) Υφιστάμενη κατάσταση / Προβλήματα / ανάγκες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν την κατάσταση στο θέμα και καταγράψτε τα σημαντικότερα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπισθούν ή ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν για τη βελτίωση της κατάστασης στο θέμα

Π.χ. ποια είναι τα κυριότερα περιβαλλοντικά προβλήματα, ποιες είναι οι μεγαλύτερες ελλείψεις σε έργα υποδομής, ποια είναι η κατάσταση των φυσικών πόρων και τι προβλήματα εντοπίζετε, ποιες δομές κοινωνικής πρόνοιας υπάρχουν και τι προβλήματα συντονισμού διαπιστώνετε, ποια προβλήματα εντοπίζετε, από την πλευρά της δικής σας λειτουργίας σας, κοκ. ;

2.γ) Ευκαιρίες / δυνατότητες

Σημειώστε ευκαιρίες που έχετε εντοπίσει και οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν από εξωγενείς παράγοντες, **π.χ.** ευκαιρία χρηματοδότησης από ΕΣΠΑ, δυνατότητες συνεργασίας με τα αρμόδια Υπουργεία ή άλλους φορείς, δυνατότητες που προσφέρουν οι νέες αρμοδιότητες, κοκ.

2.δ) - Περιορισμοί/Απειλές

Σημειώστε τους παράγοντες, αλλαγές και εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον που αξιολογούνται αρνητικά, διότι αποτελούν εμπόδια ή απειλές για την επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα του Δήμου (π.χ. πολιτική μείωσης προσλήψεων, κλπ.)

2.ε) Προτάσεις για την αντιμετώπιση των προβλημάτων

Ιεραρχήστε τα προβλήματα που παρουσιάσατε για το θέμα και παρουσιάστε τις προτάσεις σας για την αντιμετώπισή τους, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Δήμου.

Π.χ. ποιες συγκεκριμένες δράσεις πρέπει να αναλάβει ο Δήμος για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, ή για την παραγωγή πολιτιστικών αγαθών, ή για την υποστήριξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων, για την προαγωγή του αθλητισμού στα σχολεία, ή για έργα υποδομής, ή για τη συνεργασία με ομάδες εθελοντών για την πολιτική προστασία, κοκ.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

ΤΜΗΜΑ Γ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Συμπληρώνεται από Υπηρεσίες με αρμοδιότητα σε οριζόντιες λειτουργίες

Στόχος των ερωτήσεων του Τμήματος Γ είναι η συνολική αποτύπωση και αξιολόγηση των εσωτερικών χαρακτηριστικών του Δήμου, δηλαδή του ανθρώπινου δυναμικού του, της οργάνωσής του, του εξοπλισμού του, των κτιρίων του, των οικονομικών του, κοκ με απώτερο σκοπό την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως Οργανισμού και την ικανοποίηση των αναγκών των επιμέρους υπηρεσιών του. Ενώ στο Τμήμα Α αποτυπώθηκαν και καταγράφηκαν τα εσωτερικά χαρακτηριστικά της κάθε Υπηρεσίας ξεχωριστά, σε αυτό το Τμήμα καταγράφονται τα συνολικά μεγέθη, όπως αυτά τα γνωρίζουν και τα παρακολουθούν οι οριζόντιες υπηρεσίες του Δήμου.

Συμπληρώνεται από τις οριζόντιες υπηρεσίες του Δήμου, δηλαδή εκείνες που υποστηρίζουν τη λειτουργία των καθέτων υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του Δήμου. Ο ρόλος τους συνίσταται στην εξασφάλιση πόρων (λ.χ. έσοδα, υλικά, εξοπλισμός, προσωπικό, πληροφορίες) και στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης (π.χ. διαχείριση θεμάτων προσωπικού, οικονομική διαχείριση, προμήθειες υλικών και εξοπλισμού, νομική υποστήριξη, κλπ)

1. Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται τα θέματα εσωτερικής ανάπτυξης. Σημειώστε ποια από αυτά αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας σας και, εφόσον δεν συμπεριλαμβάνεται κάποιο στον πίνακα, συμπληρώστε το.

ΘΕΜΑΤΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....
Οργανωτική δομή και συστήματα λειτουργίας	
Ανθρώπινο δυναμικό και συνεργασίες	
Ηλεκτρονική διακυβέρνηση	
Κτιριακή υποδομή και τεχνικός εξοπλισμός	
Οικονομικά και περιουσία	

2. Για κάθε ένα από τα θέματα που αποτελούν αντικείμενο της Υπηρεσίας, παρουσιάστε συνοπτικά την υφιστάμενη κατάσταση, τα πλεονεκτήματα, τα προβλήματα, τις ευκαιρίες και τους περιορισμούς (ανάλυση SWOT)

Θέμα 1^ο

2.α) Υφιστάμενη κατάσταση : Πλεονεκτήματα / Δυνατότητες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν τις δυνατότητες που πηγάζουν από τα ίδια τα χαρακτηριστικά του Δήμου (εσωτερικοί παράγοντες), στο θέμα και εντοπίστε τα συγκριτικά του πλεονεκτήματα.

Π.χ. Ποια είναι τα κυριότερα πλεονεκτήματα δηλαδή του ανθρώπινου δυναμικού του, της οργάνωσής του, του εξοπλισμού του, των κτιρίων του, των οικονομικών του, κοκ με απώτερο σκοπό την εσωτερική ανάπτυξη του Δήμου ως Οργανισμού και την ικανοποίηση των αναγκών των επιμέρους υπηρεσιών του.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ

2β) Υφιστάμενη κατάσταση / Προβλήματα / ανάγκες

Παρουσιάστε στοιχεία, ποιοτικά ή ποσοτικά, που περιγράφουν την κατάσταση στο θέμα και εντοπίστε τα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπισθούν ή ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν για τη βελτίωση της κατάστασης.

π.χ. ποια είναι η οικονομική κατάσταση του Δήμου, ποιο το ύψος των ανελαστικών και ελαστικών δαπανών της υπηρεσίας, ποια είναι τα προβλήματα στελέχωσης, ποιες οι ανάγκες κατάρτισης, έχει κάθε υπάλληλος Η/Υ, τα κτίρια είναι σε καλή κατάσταση, ο εξοπλισμός των γραφείων είναι επαρκής;

--

2γ) Ευκαιρίες / δυνατότητες

Σημειώστε ευκαιρίες που έχετε εντοπίσει και οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν.

--

2.δ) - Περιορισμοί/Απειλές

Σημειώστε τους παράγοντες, αλλαγές και εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον που αξιολογούνται αρνητικά, διότι αποτελούν εμπόδια ή απειλές για την επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα του Δήμου (π.χ. πολιτική μείωσης προσλήψεων, κλπ.)

--

2ε) Προτάσεις για την εσωτερική ανάπτυξη

Καταγράψτε συνοπτικά τις προτάσεις σας για την αντιμετώπιση των σημαντικότερων, κατά τη γνώμη σας, προβλημάτων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν την επόμενη περίοδο.

1	
2	
3	